

บันทึกข้อความ

ที่ คณะวิทยาการจัดการ

วันที่

เรื่อง ออกหนังสือติดต่อราชการภายนอก

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ ให้ฝ่ายธุรการ ออกหนังสือ

ติดต่อราชการภายนอก เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลแก่นักศึกษา

ขอความอนุเคราะห์ให้ศึกษาดูงาน

ขอเชิญเป็นวิทยากร

อื่น ๆ โปรดระบุ

เนื่องจาก

โดยติดต่อกับ (ชื่อ - นามสกุล และ/หรือตำแหน่ง).....

สถานที่ติดต่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

()

นักศึกษา

()

อาจารย์ประจำวิชา

บันทึกหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

บันทึกคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลายมือชื่อผู้รับเอกสาร

(วัน.....เดือน.....พ.ศ.....)

แบบฟอร์มหนังสือ
ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลแก่นักศึกษา

คำชี้แจง

1. ให้นักศึกษากรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้สมบูรณ์
2. เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วนำมาทำหนังสือที่สำนักงานเลขานุการคณะ
3. ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ด้วยในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ภาควิชา..... คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เปิดสอนรายวิชา..... ให้นักศึกษาชั้นปีที่..... แขนงวิชา..... ระดับปริญญาตรี โดยมี อาจารย์..... เป็นผู้สอน เพื่อให้การเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนจึงกำหนดให้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ..... เพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าว คณะพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมจะเป็นตัวอย่างอันดีต่อการศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาจำนวน คน ดังรายชื่อต่อไปนี้สำรวจข้อมูลในวันที่ เวลา - น. ตามที่ท่านจะพิจารณาเห็นควร

1.
2.
3.
4.
5.
6.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบพระคุณยิ่ง

☺☺☺ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้