

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔  
วันอังคารที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๓. อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๔. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๕. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๖. นางสาวจินห์จุฑา ศรีเหรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๗. นางสาวภคพร เดชอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร	ติดภารกิจ
---	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ สรุปยอดเงินกฐินมหาวิทยาลัย

จากที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้เข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดไผ่ล้อม (พระอารามหลวง) จังหวัดจันทบุรี นั้น สรุปยอดเงินทำบุญกฐิน ๑,๙๑๘,๙๘๘ บาท ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมสมทบทำบุญด้วยกัน ซึ่งท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผาโกอนุโมทนาบุญด้วย

๑.๒ มาตรการสำหรับการเปิดภาคเรียน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

แนวทางในการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ วันเปิดภาคเรียน คือวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่จะสามารถเข้ามาเรียนแบบ On site ได้นั้นคาดการณ์ว่าจะเป็นเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งมาตรการของมหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ในการเปิดเรียน คือ

- เข้ารับการฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็ม
- การแบ่งครึ่งในการเข้าชั้นเรียน เช่น แบ่งเป็นเลขคู่-เลขคี่

พร้อมกับการเตรียมพร้อมการคัดกรองการเข้า-ออกอาคารเรียน มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารกำกับดูแล และมีการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่จัดการเรียนการสอนทั้งแบบ Online และแบบ On Site มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ให้ติดตามความชัดเจนจากแนวทางของมหาวิทยาลัยก่อนที่จะดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอน และหลังจากนี้มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารเริ่มดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอน On Demand

### ๑.๓ โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณรองคณบดีทุกท่าน ที่ช่วยกันจัดทำข้อมูล และขอบคุณหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการที่ช่วยรวบรวมและจัดกลุ่มข้อมูล หลังจากส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบก็มีการแก้ไขบางส่วน เช่น เรื่องของการพัฒนาอาจารย์ เพื่อการ Up Skill หรือ Re Skill โดยกองบริหารงานบุคคลขอให้ทำการปรับงบประมาณจากเดิม ปีละประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ปีละประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโดยรวมของทั้งมหาวิทยาลัยที่ของบประมาณไปอยู่ที่ประมาณสี่พันกว่าล้านบาท ถือเป็นภาพรวมที่ค่อนข้างใหญ่อยู่ที่จะได้รับงบประมาณเท่าไร ซึ่งจะทราบผลการพิจารณาในเดือนธันวาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะจัดประชุมอีกครั้ง ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อรับทราบผลการพิจารณา หากโครงการใดได้รับการอนุมัติก็จะพิจารณาและจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการนั้น ๆ อีกครั้ง

### ๑.๔ แนวโน้มการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ปีใหม่

แนวโน้มการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ปีใหม่ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารติดตามทางสำนักงานอธิการบดีว่ามีแนวโน้มการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ปีใหม่อย่างไร หน่วยงานอื่นมีแนวโน้มการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ปีใหม่อย่างไร ซึ่งทางคณะวิทยาการจัดการ อาจจะวางแผนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ปีใหม่เล็ก ๆ ในส่วนของหน่วยงานจะสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง ถ้าทางมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมในภาพรวม คณะก็สามารถจัดกิจกรรมได้และในลักษณะของการจัดงานอาจจะเป็นในรูปแบบของงานสร้างสรรค์เล็ก ๆ จัดในสถานที่ปิด เป็นส่วนตัว มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพดูแลในส่วนของงบประมาณในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ปีใหม่ (จัดสรรงบประมาณเอาไว้) มอบหมายหัวหน้าสำนักงานฯ สสำรวจของขั้ว วารสารพิเศษ ว่ามีอะไรบ้าง

### ๑.๕ การประชุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากที่ประชุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. คณบดีคณะวิทยาการจัดการได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวฯ มีประเด็นหลักในที่ประชุม ได้แก่

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีระเบียบหรือเกณฑ์ในการพิจารณาออกมาใหม่ ผู้ที่จะขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ ดี หรือ ๗๐ คะแนนขึ้นไป (ย้อนหลัง ๕ ปี) หากผู้ที่จะขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีคะแนนประเมินไม่ถึง ๗๐ คะแนน ในปีใดปีหนึ่ง ก็จะต้องเลื่อนระยะเวลาในการขอรับเครื่องราชฯ ในปีถัดไป ซึ่งต้องรอประกาศจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เกี่ยวกับระเบียบหรือเกณฑ์ในการพิจารณาที่ชัดเจน แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และในปีนี้นี้คณะวิทยาการจัดการ มีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามเกณฑ์ จำนวน ๔ ท่าน ได้แก่

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคณา จิตราภรณ์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา วิเศษสิงห์ (ข้าราชการ)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รอกประกาศจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เกี่ยวกับระเบียบหรือเกณฑ์ในการพิจารณาที่ชัดเจนอีกครั้ง

#### ๑.๖ การใช้สถานที่ อาคาร ๓๔

เดิมที่บริเวณอาคาร ๓๔ ชั้น ๓ ทั้งหมด ชั้น ๒ ห้องสถานีวิทยุชุมชนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และชั้น ๑ ห้องปฏิบัติการผลิตรายการโทรทัศน์ อยู่ในการบริหารจัดการโดยคณะวิทยาการจัดการ เมื่อมีการแยกนิเทศศาสตร์ออกไปเป็นวิทยาลัยนิเทศศาสตร์แล้ว ณ ปัจจุบันทางวิทยาลัยนิเทศศาสตร์เตรียมที่จะเข้ามาบริหารจัดการในเรื่องของการใช้สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน เช่น ชั้น ๑ ห้องปฏิบัติการผลิตรายการโทรทัศน์ (Studio) ชั้น ๓ ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง (Sound Lab) และห้องจัดเก็บอุปกรณ์/ห้องเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๓) เป็นต้น เบื้องต้นขอหารือกับรองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในการบริหารจัดการการใช้สถานที่ อาคาร ๓๔ อีกครั้ง

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะนำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีข้อแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการ ดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	มติที่ประชุม: รับทราบ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑.๑ ประเด็นเรื่อง ชฎา ๑.๒ การทอดผ้าพระกฐิน ๑.๓ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ๑.๔ การรับงานบริการวิชาการภายนอก	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว	

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการ ดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
		๑.๕ การดำเนินงานในต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
๔.๑	(ร่าง) จุดเน้นที่สำคัญของ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b>	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๔.๒	การพิจารณา (ร่าง) แผนการ ดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b> มอบรองคณบดีแต่ละฝ่ายให้ตรวจสอบ และศึกษารายละเอียดของตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ หากมีข้อสงสัย หรือปรับแก้ ขอให้ประสานไปยังหน่วยงานเจ้าภาพ ภายในเดือนตุลาคม	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๔.๓	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ วาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b> ผลการดำเนินการ มอบหมายรองคณบดี ฝ่ายต่างๆ วางแผนการดำเนินงานสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๔.๔	การปรับปรุงหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีผลต่อการขอกู้ยืมเงินกองทุน เงินให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b>	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๔.๕	รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b> มอบรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพประสานเพื่อตรวจสอบความ ถูกต้อง	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๔.๖	การรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินและเงินนอก งบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b>	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๕.๑	การพิจารณาโครงการพลิกโฉม มหาวิทยาลัย	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b> มอบรองคณบดีทุกฝ่าย คิดและออกแบบ โครงการหรือกิจกรรม และตัวชี้วัดในการ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการ ดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
		ดำเนินงานการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย		
๕.๒	การหารือการดำเนินการจัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา กับ บริษัท เมเจอร์ ซีเนเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b> มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประสานงานและดำเนินการในขั้นตอน ถัดไป	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๕.๓	การพิจารณาตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะวิทยาการจัดการ	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b> มอบรองคณบดีแต่ละฝ่ายกำกับดูแลการ ดำเนินงานของตัวชี้วัดที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ถ้ามีประเด็นข้อสงสัยให้ ประสานกับหน่วยงานเจ้าภาพและหากมี การแก้ไขให้ยืนยันการแก้ไขภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๖.๑	การประชุมสร้างความรู้ความ เข้าใจถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ มหาวิทยาลัย ลงสู่หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b> มอบรองคณบดีแต่ละฝ่ายกำกับดูแลการ ดำเนินงานของตัวชี้วัดที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ถ้ามีประเด็นข้อสงสัยให้ ประสานกับหน่วยงานเจ้าภาพและหากมี การแก้ไขให้ยืนยันการแก้ไขภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๖.๒	การพิจารณาคำอธิบายตัวชี้วัด Agenda ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b> มอบรองคณบดีแต่ละฝ่ายกำกับดูแลการ ดำเนินงานของตัวชี้วัดที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๖.๓	ผลการพิจารณา (ทบทวน) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายได้) ภาคปกติและภาคพิเศษ	<b>มติที่ประชุม: รับทราบ</b> มอบฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประสานงานและคำนวณตัวเลข งบประมาณว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ ถูกต้องขอให้ดำเนินการแจ้งไปยังกอง นโยบายและแผนภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานค่าเป้าหมายรายหน่วยงานตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) ได้นำเสนอแนวทางต่อที่ประชุม ตามเอกสารแนบท้ายวาระได้ชี้แจงในส่วนของค่าเป้าหมายรายหน่วยงานตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแยกออกเป็น ๕ ด้าน ซึ่งคณะกรรมการจัดการรับผิดชอบเพียง ๔ ด้าน คือ

**ด้านที่ ๑ วิชาการและการเรียนการสอน** ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริการการศึกษา ผู้กำกับ: รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** ให้ความเห็นเพิ่มเติม ในประเด็นของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลาหรือเป็นอาจารย์พิเศษ (QS Ranking) จากจำนวนของอาจารย์ประจำของคณะวิทยาการจัดการ ปัจจุบันมี ๕๕ คน ซึ่งจะต้องมีอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา จำนวน ๒ คน ขณะนี้คณะมีอาจารย์ชาวต่างชาติแล้ว ๑ คน ต้องจัดหาเพิ่มอีก ๑ คน มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการในเรื่องของการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ชาวต่างชาติ และมอบหมายหัวหน้าสำนักงานศึกษาแนวทางและรายละเอียดในการจ้างเพิ่มอาจารย์ชาวต่างชาติ

ประเด็นของตัวชี้วัดที่ ๑.๘ จำนวนสัญชาติของนักศึกษาชาวต่างชาติที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มหลักสูตร (QS Stars) มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการสำรวจจำนวนสัญชาติของนักศึกษาชาวต่างชาติที่เรียนในคณะวิทยาการจัดการว่ามีจำนวนกี่คน

**ด้านที่ ๒ วิจัยและบริการวิชาการ** ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ ผู้กำกับ: รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** ให้ความเห็นเพิ่มเติม จากที่ได้หารือกับรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการในเบื้องต้นแล้ว โดยภาพรวมของคณะวิทยาการจัดการนั้น เช่น ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน Scopus (QS Ranking) ลดลงจากปีที่ผ่านมา ตามสัดส่วนของอาจารย์ประจำคณะ เมื่อเทียบกับหน่วยงานอื่นที่มีจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่สูงกว่า เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยจะพิจารณาจากผลงานของปีที่ผ่านมา และในสัปดาห์หน้ารองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการจะประชุมเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดด้านงานวิจัยลงสู่สาขาวิชา โดยจะแบ่งตามสัดส่วนของอาจารย์แต่ละสาขา

**ด้านที่ ๓ เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ** ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้กำกับ: รองคณบดีฝ่ายบริหาร

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** ให้ความเห็นเพิ่มเติม ในส่วนของตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการไม่มีอะไรน่าเป็นห่วง จากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาคณะวิทยาการจัดการก็บรรลุทุกตัวชี้วัด มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารและคุณกัญญากร สุจริตเนติการ นักประชาสัมพันธ์ ขอให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของแต่ละสาขาวิชาเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของคณะ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๓.๖ จำนวนการเข้าเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (Moodle) (Webometrics) ขอให้ฝ่ายบริหารทำการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้สอนที่มีสื่อการเรียนการสอน Google Classroom นำขึ้นไปไว้บนหน้าเว็บไซต์ของอาจารย์ผู้สอนทุกคน เพื่อที่เวลานักศึกษาจะเข้าชั้นเรียน

หรือการเข้าดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ จะได้เข้าผ่านจากหน้าเว็บไซต์ของอาจารย์ผู้สอนนั่นเอง ซึ่งก็จะสามารถเพิ่มในส่วนของการเข้าเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (Moodle) (Webometrics) ได้

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม และในส่วนส่วนตัวชีวิตที่ ๓.๗ จำนวนการฝากลิงค์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (Webometrics) นั้น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกกับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑลนั้น ขอให้ดำเนินการในส่วนของการฝากลิงค์ของมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนต่าง ๆ ด้วย ซึ่งในการดูแลงานในส่วนของการฝากลิงค์นี้บางโรงเรียนก็ไม่ได้มีเจ้าหน้าที่ที่คอยดูแลโดยตรง บางโรงเรียนก็อาจจะจะเป็นอาจารย์ที่สอนทางด้านคอมพิวเตอร์ที่เป็นผู้ดูแล จึงมองว่าในการฝากลิงค์ของมหาวิทยาลัยทางคณะอาจจะต้องมีของที่ระลึกมอบให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์ของทางโรงเรียนเมื่อสิ้นปี ซึ่งถือเป็นน้ำใจเล็กน้อยเป็นการตอบแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) ให้ความเห็นชอบกับรองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการ

ด้านที่ ๔ กิจกรรมนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม ผู้กำกับ: รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวต่อที่ประชุม รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาจากการพิจารณาตัวชีวิตในด้านที่ ๔ กิจกรรมนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ มีตัวชีวิตที่มีปัญหาหรือไม่

รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา (อาจารย์ ดร.พงศวีร์ สุภานนท์) เสนอความเห็นต่อที่ประชุม มีข้อสงสัยในตัวชีวิตที่ ๔.๖ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (QS Stars) การนับจำนวนทุนของตัวชีวิตนี้นับอย่างไร

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) ให้ความเห็นเพิ่มเติม การนับจำนวนทุน คือ การที่หน่วยงานภายนอกให้ทุนกับมหาวิทยาลัย แล้วมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนเช่นนี้ก็สามารถนำมานับได้ หรือ การที่นักศึกษาที่ได้รับทุนต่อเนื่องจากมัธยม คือ นักศึกษาที่เข้าใหม่แล้วพ่อแม่เป็นข้าราชการหรือบริษัทที่พ่อแม่ทำงานมีทุนให้กับบุตร ซึ่งเป็นทุนต่อเนื่อง ในส่วนนี้ก็สามารถนับได้เช่นกัน มอบหมายรองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาทำบันทึกแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน กรณีที่นักศึกษานำเอกสารการขอรับทุนมาให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อรับรองความประพฤติเพื่อขอรับทุนจากภายนอกนั้น ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งข้อมูลมาที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม เพื่อรวบรวมข้อมูลการรับทุนจากหน่วยงานภายนอกของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

ในส่วนส่วนตัวชีวิตที่ ๔.๘ จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือสังคมและชุมชน (QS Stars) ค่าเป้าหมายเดิมอยู่ที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปรับลดเหลือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตัวชีวิตนี้คือหน่วยงานเข้าไปช่วยเหลือสังคมและชุมชน ไม่ว่าจะเป็นมอบเงินช่วยเหลือ การจัดกิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) หรือบริจาคสิ่งของ มีมูลค่าเท่ากับค่าเป้าหมายถือว่าผ่าน หรือถ้าไม่มีก็จะไม่นับจากยอดรวมของมหาวิทยาลัย

ภาพรวมของตัวชีวิตตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบหมายรองคณบดีแต่ละฝ่ายศึกษาและวางแผนการดำเนินงานในแต่ละด้าน ช่วยกันผลักดันให้ตัวชีวิตให้บรรลุเป้าหมาย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบหมายรองคณบดีแต่ละฝ่ายกำกับดูแลตัวชีวิตในแต่ละด้าน

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑ เดือน (๑-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ในแต่ละเดือนจะมีการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยสำนักทรัพย์สินและรายได้หน่วยงานเจ้าภาพ (ตั้งเอกสารแนบ) ค่าเป้าหมาย  $\geq ๒๕,๐๐๐$  บาทต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง) ซึ่งผลการดำเนินงานในรอบ ๑ เดือน ก็ยังไม่มีผลการดำเนินการสักเท่าไร นอกจากบางหน่วยงานที่มีตัวเลขของผลการดำเนินงานในการทำสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนของคณะวิทยาการจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากที่ได้หารือกับรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเบื้องต้นนั้น คาดว่ามีงานบริการวิชาการ ๓ งาน ซึ่งในตัวชี้วัดก็น่าจะบรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่

๑. งานบริการวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ) ที่ร่วมกับทางวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
๒. งานวิจัยของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนจารุวิทย์ (หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต)
๓. งานบริการวิชาการของอาจารย์ ดร.ธวัชชัย สู่เพื่อน (อาจารย์ประจำแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์)

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ติดตามและรายงานยอดงบประมาณเงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ

๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายบริหารได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ก็ได้หารือร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและงานสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการ ในส่วนของการดำเนินงานของตัวชี้วัดดังกล่าวฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกณฑ์การให้คะแนนทางหน่วยงานเจ้าภาพจะพิจารณาจาก “จำนวนขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ทางฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกไปแล้ว คือ

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียน
๒. กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน
๓. กำหนดระบบในการจัดการข้อร้องเรียน

๔. มีการเผยแพร่ระบบในการจัดการซื้อร้องเรียน ผ่านหน้าเว็บไซต์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

๕. ดำเนินการตามระบบในการจัดการซื้อร้องเรียน (เมื่อเกิดการร้องเรียน)

๖. แจ้งผลการจัดการซื้อร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนทราบ ตามระบบที่กำหนด

๗. ติดตามและรายงานผลการจัดการซื้อร้องเรียนต่อผู้บริหารรับทราบทุกเดือน นำวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ

๘. สรุปผลการจัดการซื้อร้องเรียนประจำปี ในส่วนของขั้นตอนนี้จะสรุปไปกลั่นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปติมนัส บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายบริหารได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ซึ่งระดับหน่วยงาน ใช้ตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน” ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน คือ

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน
๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน ระดับหน่วยงาน
๓. ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่หน่วยงานกำหนด
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานต่อผู้บริหารรับทราบทุกเดือน นำวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ

๕. สรุปผลการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ในส่วนของขั้นตอนนี้จะสรุปไปกลั่นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นอกจากการดำเนินงานที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น ก็ได้หารือร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและคุณกันยกร สุจริตเนติการ (นักประชาสัมพันธ์) ในส่วนของการทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยจะใช้ภาพถ่ายของนักศึกษาที่เป็น Influencer ของคณะ รวมไปถึงการจัดทำมาตรการประหยัดพลังงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ และสติ๊กเกอร์รณรงค์การประหยัดพลังงานติดตามจุดต่าง ๆ และในส่วนของกิจกรรมเฝ้าระวังไฟฟ้าของทุกเดือน ได้มอบหมายคุณวรเชษฐ์ เอี่ยมมัน เป็นผู้ดำเนินการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) ให้ความเห็นเพิ่มเติม สามารถจัดทำสติ๊กเกอร์ไลน์ของคณะได้หรือไม่

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ภุชณะ เชื้อชัยนาท) กล่าวในที่ประชุมเพิ่มเติม สามารถทำได้ ส่วนของราคาก็จะขึ้นอยู่กับรูปแบบในการจัดทำ (มีวันหมดอายุ หรือไม่มีวันหมดอายุ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) ให้ความเห็นเพิ่มเติม มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารหารือกับคุณกันยกร สุจริตเนติการ ในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในแต่ละโรงเรียนสามารถดาวน์โหลดได้ฟรี ส่วนงบประมาณในการจัดทำใช้งบประมาณการ

ประชาสัมพันธ์เชิงรุก และในส่วนของ การออกแบบตัวสติ๊กเกอร์ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดโครงการประกวดการออกแบบสติ๊กเกอร์ไลน์คณะวิทยาการจัดการ

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณา มอบหมายผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ ต่อที่ประชุม เมื่อวันที่ ๖-๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๗ อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๔.๖๙ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน รายละเอียดสรุปได้ดังตาราง

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
๑	๔	๑.๒, ๑.๓ (๓.๙๐)	๑.๔ (๕.๐๐)	๑.๑ (๓.๗๕)	๔.๑๔	การดำเนินงานระดับดี
๒	๓	๒.๑ (๕.๐๐)	๒.๓ (๕.๐๐)	๒.๒ (๕.๐๐)	๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก
๓	๑	-	๓.๑ (๕.๐๐)	-	๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก
๔	๑	-	๔.๑ (๕.๐๐)	-	๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก
๕	๒	-	๕.๑, ๕.๒ (๕.๐๐)	-	๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	๑๑	๓	๖	๒		
คะแนนเฉลี่ย		๔.๒๖	๕.๐๐	๔.๓๘		
ผลการประเมิน		การดำเนินงานระดับดี	การดำเนินงานระดับดีมาก	การดำเนินงานระดับดี	๔.๖๙	การดำเนินงานระดับดีมาก

จึงนำเอาผลการประเมินดังกล่าวฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยอยาก ให้หน่วยงานได้รับทราบถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ หน้า ๗๓-๘๕)

ขอให้ดูเอกสารหน้า ๗๙ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๑.๒ ควรมีการสำรวจความต้องการจำเป็นแบบมุ่งเป้าหมายต่อเนื่องของ Demand ในกลุ่มศิษย์เก่าเพิ่มเติม สำหรับการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นหรือให้บริการในลักษณะ Refresh, Re-skill แบบ Modular System เพื่อโอกาสแห่งการพัฒนาทักษะและหรือผู้เรียนที่เป็น lifelong learner ที่ต้องการนำผลลัพธ์จากการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเท่าทันความต้องการของบริบทที่เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒ ด้วยสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งส่วนนี้ก็สอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวและการจัดทำสื่อ On demand ของบุคลากรสายวิชาการ

นอกจากนี้แล้ว ยังมีการติดตามการส่ง มคอ.๕ โดยการอัปเดตขึ้นบนเว็บไซต์ของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งการดำเนินการนั้นก็จะดำเนินการหลังจากที่มีการประชุมอนุมัติผลการเรียนเสร็จสิ้น (มคอ.๕ คือผลสรุปในการจัดการเรียนการสอนประจำของแต่ละภาคเรียน)

**รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท)** กล่าวเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ก่อนหน้านี้นี้ยังไม่มีข้อกำหนดให้ผู้สอนต้องนำ มคอ.๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพิ่งในภายหลังจากที่มีโครงการ SSRU NEXT ซึ่งในแนวทางของกองบริการการศึกษาได้ระบุไว้ว่าต้องอัปเดต มคอ.๓ และผลการเรียนการสอน (มคอ.๕) ขึ้นบนระบบเว็บ Moodle

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** นำเสนอต่อที่ประชุม เรื่องของการแปลหลักสูตร จากที่หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนजारุวิทย์) ได้แชร์บันทึกข้อความลงในไลน์กลุ่มของบุคลากรสายวิชาการ นั้น เบื้องต้นได้หารือกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการในการดำเนินการแปลหลักสูตร ซึ่งหลักสูตร ๑ เล่มนั้นมีประมาณ ๔๐๐ หน้า แนวปฏิบัติของการนำเสนอหลักสูตรบนระบบออนไลน์ จะประกอบไปด้วย

๑. โครงสร้างหลักสูตร
๒. คำอธิบายรายวิชา
๓. คุณสมบัติของผู้เรียน

**รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท)** กล่าวเพิ่มเติมต่อที่ประชุมในบันทึกข้อความ เรื่องของการแปลหลักสูตรนั้น ได้ให้เหตุผลว่า เพื่อดำเนินการการเผยแพร่และใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป โดยจัดส่งไฟล์และจัดทำเอกสารหลักสูตรแปลเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ เล่ม

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** นำเสนอต่อที่ประชุม จากที่ได้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ให้ข้อเสนอแนะกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จึงได้ข้อสรุปมาว่า ณ ตอนนี้อย่าดำเนินการในส่วนโครงสร้างหลักสูตรก่อน ซึ่งประกอบด้วย

๑. โครงสร้างหลักสูตร
๒. ชื่อปริญญา
๓. คำอธิบายรายวิชา
๔. คุณสมบัติของผู้เรียน

**รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท)** กล่าวเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ขอรื้อหรือการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรทฤษฎี ทดแทนคนเดิม โดยเสนอชื่ออาจารย์ในแขนงวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์จำนวน ๔ คน ได้แก่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา พงษ์เพ็ง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์เพ็ญ มินทร์
๓. อาจารย์ชจිරัตน์ พุ่มพฤษ
๔. อาจารย์อรณพ ปานพวง

ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ขอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา กาญจนโณภส จากหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ย้ายไปวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ และเห็นชอบให้เพิ่มอาจารย์แขนงวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทฤษฎีจำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา พงษ์เพ็ง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์เพ็ญ มินทร์
๓. อาจารย์ชจिरัตน์ พุ่มพฤษ

**รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท)** รายงานการดำเนินงานต่อที่ประชุม สาขาทฤษฎีจำนวนของนักศึกษายังมีการจัดการเรียนการสอน ประกอบไปด้วย

- ภาคปกติ จำนวน ๑๐๐ กว่า
- ภาคพิเศษแบ่งออกเป็น ๒ section
- Section ๑ ภาคสมทบ จำนวน ๑๐ คน
- Section ๒ (VIP) จำนวน ๑๔ คน

และในส่วนของค่าลงทะเบียนของนักศึกษาทฤษฎีจำนวนไม่แน่ใจว่าถูกโอนมาอย่างไร

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** นำเสนอต่อที่ประชุม ในเรื่องของค่าลงทะเบียนของนักศึกษาทฤษฎีจำนวน มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพดำเนินการ โดยให้คุณปาริฉัตร จันทน์นวล (รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ) ติดตามไปยังกองนโยบายและแผนในเรื่องของค่าลงทะเบียนของนักศึกษาทฤษฎีจำนวนว่าโอนงบประมาณมาที่คณะวิทยาการจัดการหรือยัง

**หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ (นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเหรา)** กล่าวต่อที่ประชุม ขอรื้อเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาทฤษฎีจำนวน โดยอาจารย์สุวิดา พฤษอาภรณ์ ซึ่งอาจารย์สุวิดา พฤษอาภรณ์ ได้ทวงถามมา

**รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท)** กล่าวเพิ่มเติมต่อที่ประชุม เนื่องจากการย้ายสังกัดของสาขาวิชาการจัดการทฤษฎีจำนวนและองค์การจากวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการมาสังกัดคณะวิทยาการจัดการ นั้น จึงเกิดการคาบเกี่ยวในการบริหารจัดการและการดูแลนักศึกษาที่ย้ายมา ซึ่งก็จะมีปัญหาในการลงนามสั่งการ หรือการพิจารณาผ่านเรื่องต่าง ๆ ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทฤษฎีจำนวนและองค์การ

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** นำเสนอต่อที่ประชุม มอบหมายหัวหน้าสำนักงานคณะฯ ศึกษาประกาศ เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา เกี่ยวกับคุณสมบัติ และมอบคุณปาริฉัตร จันทน์นวล (รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ) ทบทวนเรื่องของงบประมาณ (เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสาขา, ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการรับบริการตรวจประกันคุณภาพหลักสูตร)

จากเอกสารแนบ หน้า ๗๙ คือแนวทางการเสริมจุดแข็ง ภาพรวมของตัวชี้วัดนี้ **คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** กล่าวสรุปว่า ฝ่ายกิจการนักศึกษาขอให้เร่งดำเนินการในส่วนขอเครื่องใช้สอยแก่ สำหรับการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นหรือให้บริการในลักษณะ

Refresh, Re-skill แบบ Modular System เพื่อโอกาสแห่งการพัฒนาทักษะและหรือผู้เรียนที่เป็น lifelong learner ที่ต้องการนำผลลัพธ์จากการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเท่าทันความต้องการของบริษัทที่เปลี่ยนแปลง

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อาจารย์ ดร.พงศวีร์ สุภานนท์) กล่าวเพิ่มเติมในส่วนของเครือข่ายศิษย์เก่า ทางฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมอยู่ระหว่างดำเนินการและคาดว่าจะเปิดตัวกิจการนักศึกษาเร็ว ๆ นี้

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวสรุปต่อว่า มอบหมายฝ่ายวิชาการให้เน้นย้ำในเรื่องของการมีงานทำในภาคอุตสาหกรรมของบัณฑิต รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรเศรษฐศาสตร์กับแขนงวิชาการเงินการธนาคาร

### มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖: เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	หน่วยงาน	หลักสูตร
<b>ขั้นตอนที่ 1 การวางระบบคุณภาพ</b>	5 กิจกรรม	1 กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ</li> <li>- กำหนดแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</li> </ul>		
<b>ขั้นตอนที่ 2 การควบคุมคุณภาพ</b>	4 กิจกรรม	4 กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ</li> <li>- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA</li> <li>- ประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ</li> </ul>		
<b>ขั้นตอนที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ</b>	5 กิจกรรม	2 กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ (ผ่านระบบ Smart Operation)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ต่อ กบม. เพื่อพิจารณา</li> </ul>		
<b>ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพ</b>	5 กิจกรรม	3 กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน</li> </ul>		

- ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ		
<b>ขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาคุณภาพ</b>	4 กิจกรรม	4 กิจกรรม
- นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) - รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา - จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** ได้กล่าวถึงการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วยผู้บริหาร รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพประชุมร่วมกันจัดตั้งปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมอบหมายนายฉัตรลิขิต นิมงามนำมาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในประจำคณะ

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ** มอบรองคณบดีแต่ละท่านศึกษาปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

## ๖.๒ ร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** ได้รายงานต่อที่ประชุมเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๗ ฉบับ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้จัดประชุมสัมมนาประชาพิจารณ์ร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ ฉบับ คือ

(๑) ร่างระเบียบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ...

(๒) ร่างระเบียบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...

(๓) ร่างระเบียบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ...

(๔) ร่างระเบียบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสู่มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ...

(๕) ร่างระเบียบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ...

(๖) ร่างประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ...

(๗) ร่างประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ** มอบรองคณบดีแต่ละท่านศึกษา  
ร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

**๖.๓** ข้อกำหนดสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาที่แตกต่างจาก มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2564  
(Sandbox)

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** ได้  
รายงานต่อที่ประชุมเกี่ยวกับข้อกำหนดสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 หรือ  
โครงการ Sandbox ซึ่งมีแนวทางตรงกับแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มีการปรับรูปแบบการเรียนการ  
สอน การประเมินผล ที่ค่อนข้างชัดเจน อาทิ เช่น ๑) หลักสูตรการเรียนการสอนต่อไปอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ไม่จำเป็นต้องครบ ๕ คน แต่ทุกหลักสูตรต้องมีการผลิตบัณฑิตร่วมกับภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้น  
อาจจำเป็นต้องระบุในหลักสูตรว่าร่วมกับภาคเอกชนใด เพื่อเน้นการปฏิบัติจริง ๒) อาจารย์พิเศษมีชั่วโมงสอน  
ในรายวิชาได้ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา

**รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท)** กล่าวเพิ่มเติมต่อที่  
ประชุมในเรื่องอาจารย์พิเศษมีชั่วโมงสอนในรายวิชาได้ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา เดิมที่ใช้คำว่าอาจารย์  
พิเศษรับผิดชอบได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา ซึ่งในทางปฏิบัติไม่สามารถจัดการให้อาจารย์พิเศษสอนได้  
ครึ่งหนึ่งเนื่องจากระบบการคัดเลือกตารางสอนของระบบกองบริการการศึกษาไม่สามารถแบ่งส่วนการสอนได้ จึง  
ควรมีการจ้างอาจารย์พิเศษอย่างน้อยที่สุด เพื่อผลักดันศักยภาพการสอนของอาจารย์ประจำอย่างมากที่สุด

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ**

- มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการสำรวจสาขาวิชาที่ต้องมีอาจารย์ประจำ เช่น รายวิชา  
กฎหมาย ซึ่งขณะนี้ เป็นอาจารย์พิเศษสอนอยู่ ซึ่งอาจารย์พิเศษ ๑ ท่าน ถ้าจ้างสอน ๑๒ คาบเรียน จะใช้  
งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท/เทอม ซึ่งถ้าเราจ้างอาจารย์ประจำจะสามารถทำงานอื่น ๆ ได้นอกจากงานสอน

- มอบหัวหน้าสำนักงานคณะฯ ตรวจสอบแผนอัตรากำลัง

- มอบรองคณบดีทุกท่านที่มีการส่งแผนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ขอให้ดูในหมวด  
แรก ที่มาของคณะวิทยาการจัดการ ขณะนี้ปี ๒๕๖๔ มีการแยกวิทยาลัยนิเทศศาสตร์แล้ว ให้ดูสาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ มีหลักสูตรและสาขาอะไรบ้าง โครงสร้างการบริหารจัดการ ต้องตัดนิเทศศาสตร์ออก

**๖.๔** รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
มนุษย์และองค์การ

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
ทุนมนุษย์และองค์การ ที่จะรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยขอให้  
หลักสูตรดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.๐๘) ให้เป็นไปตามเกณฑ์องค์ประกอบ  
ที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน ตามแนวทางที่กำหนด

จึงขอเสนอให้คณะกรรมการฯ เพื่อทราบ

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** ได้มีนโยบาย  
ในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก คณะวิทยาการจัดการ  
ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้าสำนักงานคณะฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ  
บุคลากร ประกอบด้วย ๑) นางสาวสุลาวรรณ เพ็ชรแอง ๒) นางสาวกันยากร สุจริตเนติการ (เลขานุการ) ๓)

นายสมภพ บุญคุ้ม ๔) นายสุพัต เสกทวีลาภ ๕) นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา ในการช่วยกันผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ โดยมีการประชุมแนวทางประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและนำเสนออย่างมีรูปแบบ มีปฏิทินการดำเนินงานว่าในระยะเวลาใดจะออกสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องใด เช่น ช่วงระยะเวลาการเปิดรับสมัคร นักศึกษารอบต่าง ๆ

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ** มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารจัดการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และทำบันทึกแจ้งเวียนอาจารย์ในสาขาให้ช่วยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์ของตนเอง บางคณะมีการแจ้งนักศึกษาที่เรียนจบจากโรงเรียนใดให้นำไปแจ้งรุ่นน้องโรงเรียนนั้น ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างแพร่หลาย

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)** มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ในการติดตาม JOBTOPGUN เพื่อสร้างเครือข่ายภาคเอกชน เนื่องจาก JOBTOPGUN จะมีเครือข่ายบริษัทมากมาย เพื่อนำบริษัทต่าง ๆ มาเป็นเครือข่ายในการผลิตบัณฑิตร่วมกับภาคเอกชน เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันและส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติจริงในภาคเอกชน ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๔ เทอม ๑ จำนวน ๓๐ คน เข้าฝึกปฏิบัติจริงในบริษัท ตามแผนการเรียนนักศึกษากลุ่มนี้ ยังคงต้องลงทะเบียนเรียน ๓-๔ รายวิชา ซึ่งการไปฝึกปฏิบัติจริงในบริษัทนักศึกษาจะต้องนำชั่วโมงเรียนในรายวิชา จำนวน ๔๕๐ ชั่วโมง ประมาณ ๒ เดือนครึ่ง ทำงานประมาณ ๔-๕ วัน ซึ่งเด็กจะไม่มีชั่วโมงเรียนบริษัทจึงให้คณะมาปรับแผนการเรียน ซึ่งหากนักศึกษาที่ไปฝึกปฏิบัติจริงต่างสาขากัน แต่ละสาขาก็จะมีแผนการเรียนต่างกัน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการฝึกปฏิบัติงานจริง

**รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท)** กล่าวเพิ่มเติมต่อที่ประชุมให้รับสมัครนักศึกษาจำนวน ๓๐ คน ที่จะไปฝึกปฏิบัติงานจริงกับบริษัท เรียนรายวิชาที่ต้องเรียนในช่วงภาคเรียนที่ ๓ ซึ่งนักศึกษาจะต้องจ่ายค่าเทอมเพิ่มครั้งหนึ่ง โดยหนึ่งหน่วยงานที่คณะส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานจริงต้องมีอาจารย์ ๑ ท่านดูแล ซึ่งเป้าหมายของมหาวิทยาลัยคือ อาจารย์ ๒ ท่านต่อจำนวนเด็ก ๑๕ คน แต่โอกาสที่หนึ่งบริษัทจะรับนักศึกษาจำนวน ๑๕ คน คาดการณ์ว่ายากมาก ซึ่งการจัดแผนการเรียนการสอนก็จะยากขึ้นซึ่งได้ลองปรึกษากับหลายบริษัท ก็มีคำถามกลับมาว่าบริษัทนั้น ๆ จะได้ประโยชน์อะไรจากการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติจริง

**เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.**

**นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ..... ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ .... เวลา ... ๐๙.๓๐ น...**

**ภคพร เดชอนันต์**

นางสาวภคพร เดชอนันต์  
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)



นางสาวจินห์จุกา ศรีเหรา  
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการ  
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

**ปิติมนัส บรรลือ**

อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)