

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
๕. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๖. นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเหรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๗. นางสาวกมลพร เดชอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	ติดภารกิจ
------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปาริฉัตร จันทร์นวล	รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
-----------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การทำบุญขึ้นปีใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มีกำหนดการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นการทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์ ๑๕ รูป โดยจะตั้งโต๊ะจากหน้าสำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์ จนถึงหน้าโรงแรมวังสวนสุนันทา และจะรับภัตตาหารเช้าที่โรงแรมวังสวนสุนันทา ขอเชิญชวน ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยและทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ร่วมกัน ซึ่งอธิการบดีมีของที่ระลึกมอบให้กับบุคลากรทุกคน

๑.๒ การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้สมัครเข้าร่วมการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ผลจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาออกมาแล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่มที่ ๕ คือกลุ่มของการผลิตบัณฑิตแบบ มีอาชีพและสาขาวิชาจำเพาะ โดยมีสถาบันเข้าร่วมในกลุ่มนี้ ได้แก่

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๔. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๕. สถาบันการพยาบาลศรีนครินทร์
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมวัน

๑.๓ การรับสมัครนักศึกษา (รอบ Portfolio)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
(รอบที่ ๑ Portfolio)
ข้อมูล วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน	คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/โครงการ	รอบที่ ๑ Portfolio				รวมจำนวน ผู้สมัคร
		แผนรับ ๖๕	แผนรับ (รอบที่ ๑)	จำนวนผู้สมัคร		
				ชำระเงิน	ไม่ชำระเงิน	
๑	คณะครุศาสตร์	๔๒๐	๓๕๗	๑,๒๖๒	๑,๒๒๕	๒,๔๘๗
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๙๐	๓๗๘	๒๑๗	๒๘๕	๕๒๐
๓	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓๙๐	๓๒๑	๗๐	๑๔๓	๒๑๓
๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๓๐	๔๒๗	๓๑๐	๓๗๔	๖๘๔
๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๓๘๐	๓๐๕	๑๕๒	๒๓๘	๓๙๐
๖	คณะวิทยาการจัดการ	๖๘๐	๕๔๔	๒๘๓	๓๗๙	๖๖๒
๗	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	๓๑๐	๒๒๔	๘๓	๖๒	๑๔๕
๘	วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	๑๒๐	๖๐	๒๓๔	๕๖๘	๘๐๒
๙	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	๓๙๐	๓๑๓	๑๖๕	๒๓๗	๔๐๒
๑๐	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๖๕๐	๕๒๐	๓๔๖	๑๔๖	๔๙๒
๑๑	วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	๘๐	๖๔	๑๖	๔๔	๖๐
๑๒	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	๓๗๕	๓๔๑	๘๐	๙๓	๑๗๓
๑๓	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	๘๕๐	๖๗๖	๓๙๓	๕๓๕	๙๒๘
๑๔	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	๔๘๐	๔๐๐	๑๖๕	๒๑๒	๓๗๗
๑๕	ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	๑๙๐	๑๕๓	๑๒	๔๐	๕๒
๑๖	ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี	๒๐	๒๐	๑๒	๑๒	๒๔
๑๗	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	๔๐	๓๒	๔	๑๑	๑๕
รวมทั้งสิ้น		๖,๔๙๕	๕,๑๓๕	๓,๘๐๔	๔,๖๐๔	๘,๔๐๘

จำนวน	หลักสูตร/สาขาวิชา	แผนรับ ๖๕	รอบที่ ๑ Portfolio			รวม จำนวน ผู้สมัคร	
			แผนรับ รอบที่ ๑	จำนวนผู้สมัคร			
				ชำระเงิน	ไม่ชำระเงิน		
๖	คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	บัญชี	๑๒๐	๙๖	๕๓	๘๕	๑๓๘
		เศรษฐศาสตรธุรกิจ	๔๐	๓๒	๗	๘	๑๕
		บริหารธุรกิจ					
		- การเงินการธนาคาร	๔๐	๓๒	๑๑	๒๒	๓๓
		- ธุรกิจระหว่างประเทศ	๘๐	๖๔	๖๖	๖๕	๑๓๑
		- การตลาด	๑๖๐	๑๒๘	๘๑	๙๔	๑๗๕
		- การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๘๐	๖๔	๑๒	๒๒	๓๔
		- การจัดการธุรกิจบริการ	๘๐	๖๔	๑๗	๓๑	๔๘
		- การประกอบการธุรกิจ	๘๐	๖๔	๓๖	๕๒	๘๘
		รวมคณะวิทยาการจัดการ		๖๘๐	๕๔๔	๒๘๓	๓๗๙

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยฯ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) ได้เสนอต่อที่ประชุม ขอให้เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ในแต่ละสาขาวิชาผ่านช่องทางต่าง ๆ และช่วยกันเผยแพร่ผ่านเว็บเพจของสาขาวิชา โดยขอให้อาจารย์เผยแพร่ไปยังนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาช่วยแชร์ต่อ ๆ กันไปถึงกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียนระดับมัธยมศึกษา)

สมมุติว่า ยอดการรับสมัคร ยอดสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ในระหว่างรอบที่ ๑ จนถึง รอบ TCAS ถ้าสาขาวิชาใดที่มียอดนักศึกษาไม่ถึงเป้าหมาย ก็จะไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาในรอบรับตรง (รอบสุดท้าย) ได้ ด้วยเกรงว่าหากรับนักศึกษาเข้ามาแล้วจะไม่สามารถปิดสาขาวิชาได้ในภายหลัง

๑.๔ การตรวจเวรประจำวัน (กลางคืน) บุคลากรสายวิชาการ

ขอให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้ที่ต้องเข้ามาตรวจเวรกลางคืน ขอให้เข้ามาตรวจและนอนเวรที่มหาวิทยาลัย ท่านอธิการได้กำชับมา เนื่องจากวันที่ท่านเข้ามาที่มหาวิทยาลัยแล้วไม่พบผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนอยู่ในวันนั้น

มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ การจัดการกิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการตลาดออนไลน์ เนื่องจากปัจจุบันกระแสของการตลาดออนไลน์มีการตอบรับที่ค่อนข้างดีมาก จึงอยากให้มีการอบรมออนไลน์ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการตลาดออนไลน์ ภาคทฤษฎีในส่วนแรก และส่วนที่สอง เชิญ Youtuber ที่มีชื่อเสียงในด้านการตลาดออนไลน์ เป็นวิทยากร

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ ขอให้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการจัดทำสื่อ On Demand ของบุคลากรสายวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะนำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการ ดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	มติที่ประชุม: รับทราบ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑.๑ สรุปยอดเงินกฐินมหาวิทยาลัย ๑.๒ มาตรการสำหรับการเปิดภาคเรียน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ๑.๓ โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ๑.๔ แนวโน้มการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ปีใหม่ ๑.๕ การประชุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๖ การใช้สถานที่ อาคาร ๓๔	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๔.๑	รายงานค่าเป้าหมายราย หน่วยงานตามแผนการ ดำเนินงานขับเคลื่อนการจัด อันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีแต่ละฝ่ายกำกับดูแล ตัวชี้วัดในแต่ละด้าน	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๔.๒	รายงานความก้าวหน้าผลการ ปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑ เดือน (๑-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔)	มติที่ประชุม: รับทราบ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ติดตามและรายงานยอดงบประมาณเงิน รายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการ ดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔.๓	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการจัดการ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑ เดือน	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๔.๔	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินการ มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑ เดือน	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๕.๑	การพิจารณามอบหมายผู้กำกับ และผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๖.๑	ปฏิทินการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน คณะ วิทยาการจัดการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีแต่ละท่านศึกษาปฏิทิน การดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อดำเนินการตาม แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๖.๒	ร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับ มาตรฐานการอุดมศึกษา	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีแต่ละท่านศึกษาร่าง กฎกระทรวงเกี่ยวกับมาตรฐานการ อุดมศึกษา	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการ ดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖.๓	ข้อกำหนดสถานโยบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจัดการศึกษา ที่แตกต่างจากมาตรฐาน การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ (Sandbox)	มติที่ประชุม: รับทราบ - มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการสำรวจ สาขาวิชาที่ต้องมีอาจารย์ประจำ เช่น รายวิชากฎหมาย ซึ่งขณะนี้ยังเป็นอาจารย์ พิเศษสอนอยู่ ซึ่งอาจารย์พิเศษ ๑ ท่าน ถ้าจ้างสอน ๑๒ คาบเรียน จะใช้ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท/เทอม ซึ่ง ถ้าเราจ้างอาจารย์ประจำจะสามารถ ทำงานอื่น ๆ ได้นอกจากงานสอน - มอบหัวหน้าสำนักงานคณะฯ ตรวจสอบ แผนอัตรากำลัง - มอบรองคณบดีทุกท่านที่มีการส่ง แผนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ขอให้ดู ในหมวดแรก ที่มาของคณะวิทยาการ จัดการ ขณะนี้ปี ๒๕๖๔ มีการแยก วิทยาลัยนิตศาศาสตร์แล้ว ให้ดูสาขาวิชา บริหารธุรกิจ มีหลักสูตรและสาขาอะไรบ้าง โครงสร้างการบริหารจัดการ ต้องตัดนิเทศ ศาสตร์ออก	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๖.๔	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารจัดการทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก และทำบันทึกแจ้งเวียนอาจารย์ ในสาขาให้ช่วยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในสื่อสังคมออนไลน์ของตนเอง บางคณะ มีการแจ้งนักศึกษาที่เรียนจบจากโรงเรียน ใดให้นำไปแจ้งรุ่นน้องโรงเรียนนั้น ๆ เพื่อ การประชาสัมพันธ์อย่างแพร่หลาย		

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) ได้นำเสนอต่อที่ประชุม การรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานในทุกเดือน เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทางกองนโยบายและแผนได้แจ้งว่า ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ Webometrics จะปิดระบบเพื่อทำการประเมินและให้คะแนนในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดอันดับมหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือในการเข้าถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยเข้าผ่าน Webometrics และเข้าไปยังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (Interaction) เพื่อสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ หรือการเข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย จึงขอให้เร่งการประชาสัมพันธ์การเข้าถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดย Webometrics เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ซึ่งการนับคะแนนการเข้าถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนั้น จะนับจากการเข้าเว็บไซต์ผ่าน URL ภายนอก (เครือข่าย 4G,5G) ถ้าเข้าผ่าน URL ของมหาวิทยาลัยจะไม่ถูกนับคะแนน

รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ด้าน / ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดที่ได้รับ	บรรลุ	ร้อยละความสำเร็จ ภาพรวมรายด้าน
๑	ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	๕	๔	๘๐
๒	ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	๘	๐	๐
๓	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	๕	๐	๐
๔	ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ	๗	๐	๐
๕	ด้านการจัดการรายได้และพัฒนาผู้ประกอบการ	-	-	-

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) ได้นำเสนอต่อที่ประชุม รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๓ เดือน นั้น มีตัวชี้วัดบางตัวที่สามารถนับผลการดำเนินงานได้แล้ว ตัวอย่างเช่น

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา (QS Ranking, UMultirank)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (PhD) (QS Ranking, UMultirank)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ จำนวนสัญชาติของนักศึกษาชาวต่างชาติที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มหลักสูตร (QS stars)

และในส่วนของตัวชี้วัดด้านต่างๆ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ขอให้เร่งดำเนินการตามระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีแต่ละฝ่าย
วางแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มรายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๒ การพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ
ต่อที่ประชุม ขอนำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๔ (ภาพรวม) หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ให้จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ
เพื่อพัฒนาคุณภาพและแนวทางเสริมจุดเด่น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ให้กองนโยบายและแผนจัดทำ
แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตาม
ข้อเสนอแนะดังกล่าว ประกอบด้วยผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อเสนอแนะราย
องค์ประกอบคุณภาพ โดยระบุกิจกรรม/ โครงการ ระยะเวลา งบประมาณ ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ผู้กำกับ
ดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ หน้า ๓๓-๕๔)
แยกตามองค์ประกอบ ซึ่งในส่วนของคณะวิทยาการจัดการได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement
Plan) เรียบร้อย จึงขอให้คุณปาริฉัตร จันทน์นวล (รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ) ได้
อธิบายรายละเอียดต่อที่ประชุม

คุณปาริฉัตร จันทน์นวล (รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ)
นำเสนอต่อที่ประชุม จากเอกสารประกอบการประชุม (เอกสารแนบ หน้า ๓๓-๕๔) จะเป็นแผนพัฒนาคุณภาพ
(Improvement Plan) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
(Improvement Plan) นั้นก็จะยึดตามข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพและแนวทางเสริมจุดเด่นของ
คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน นำมาวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นเพื่อจัดทำแผนพัฒนา
คุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ใน
ส่วนของแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะวิทยาการจัดการ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
ได้เลือกเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของคณะ ซึ่งประเด็นหลัก ๆ จะเป็นกิจกรรม/โครงการที่อยู่ใน
แผนปฏิบัติการของคณะ ตามตัวชี้วัด ก.พ.ร เพื่อช่วยลดภาระในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ จากที่ได้จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะวิทยาการจัดการ ให้กับ
กองนโยบายและแผน ณ ตอนนี้อย่างไม่มีข้อสังเกตหรือให้ปรับแก้ในประเด็นใด ๆ เพิ่มเติม

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๒ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิตมน์ส บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ผลการ
ดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่
สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ
๒ เดือน ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รับข้อมูลการร้องเรียนจากกองกลางในส่วนของโครงการรอบที่ระบายน้ำ

บริเวณอาคาร ๕๗ ซ้ำรูด นั้น ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งานปรับปรุง ท่อระบายน้ำและโครงกรอบท่อระบายน้ำ



ก่อนดำเนินการ

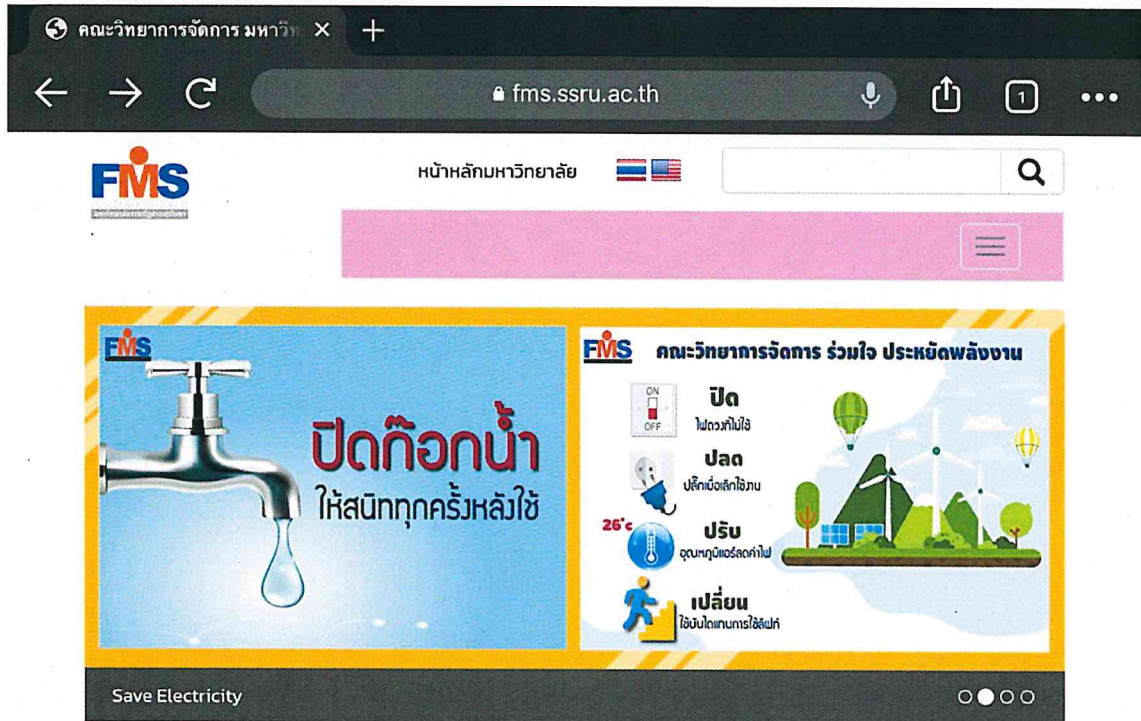


หลังดำเนินการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบหมายให้แม่บ้านที่รับผิดชอบในพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๕๗ ดูแลเรื่องความสะอาด เก็บขยะ การจัดวางโต๊ะบริเวณใต้อาคาร ขอให้เว้นตรงทางขึ้นลิฟต์ เพื่อให้สะดวกในการเข้าใช้งาน

๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๒ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๒ เดือน มีการประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่านเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ



และการดำเนินงานในขั้นตอนถัดไป คือ การจัดทำโปสเตอร์/สติ๊กเกอร์ณรงค์ประหยัดพลังงาน ติดตามบริเวณต่าง ๆ เช่น หน้าลิฟต์ ห้องน้ำ ห้องพักอาจารย์ เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงาน ประสานกับสำนักทรัพย์สินและรายได้ เรื่องการติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณอาคาร ๕๖ ด้านที่ติดกับโรงแรมวังสวนสุนันทา

๔.๕ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปติมนัส บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุมว่า การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารขอเสนอแผนการดำเนินงานตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑

แผนการดำเนินงานตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
คณะวิทยาการจัดการ

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	ตัวชี้วัดนโยบาย/แนวปฏิบัติ	ค่าเป้าหมาย	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
ระดับหน่วยงาน			
๑.นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๑. การผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand ๒. การปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle)	๒ ตัวชี้วัด	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระดับมหาวิทยาลัย			
๑. โครงการ Higher Education Sandbox	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา ขับเคลื่อนกลไก Higher Education Sandbox สนับสนุนผลิตกำลังคนสมรรถนะสูง		

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)
คณะวิทยาการจัดการ

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	ตัวชี้วัดนโยบาย/แนวปฏิบัติ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้กำกับ/ผู้รับผิดชอบ
ระดับหน่วยงาน				
๑.นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๑. การผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand ๒. การปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle)	๒ ตัวชี้วัด	๑. จำนวนการผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand ของคณะวิทยาการจัดการ ๑๑๙ สื่อ ๒. อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๕๕ คน มีการปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle) จำนวน ๕๕ คน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระดับมหาวิทยาลัย				
๑. โครงการ Higher Education Sandbox	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา ขับเคลื่อนกลไก Higher Education Sandbox สนับสนุนผลิตกำลังคนสมรรถนะสูง			

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติม เรื่องเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน ขอให้ดำเนินการปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลให้เสร็จภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังอาจารย์ผู้สอนให้เร่งดำเนินการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) กล่าวเพิ่มเติม ได้ดำเนินการจัดประชุมหัวหน้าสาขา แจ้งอาจารย์ประจำสาขาให้ดำเนินการในส่วนของการอัปเดตข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัว รวมถึงการ upload สื่อการเรียนการสอน On demand แล้ว

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) กล่าวเพิ่มเติม ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ช่วงบ่ายได้นัดหมายประชุมกับหัวหน้าสาขาวิชาในเรื่องการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และขอให้อาจารย์ผู้สอนนำลิงค์ Google Classroom ขึ้นบนเว็บไซต์เพื่อให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนผ่านเว็บไซต์ของอาจารย์ผู้สอนทุกครั้งที่เข้าเรียน ซึ่งสามารถใช้ผลการเข้าถึงเว็บไซต์อาจารย์ผู้สอนไปตอบตัวชี้วัดได้

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติม ถ้าสามารถดำเนินการในสองส่วนนี้ควบคู่กัน ก็จะสามารถตอบตัวชี้วัดในส่วนของ สื่อ On demand และ เข้าถึงเว็บไซต์อาจารย์ผู้สอน ไปด้วย

ในส่วนของโปรแกรมบัญชี express ที่ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อดำเนินการติดตั้งในห้องเรียนใช้ในการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษาสาขาการบัญชี นอกจากติดตั้งในห้องเรียนต่าง ๆ แล้ว ขอให้ติดตั้งโปรแกรมบัญชี express ไว้ที่ห้อง ๕๗๑๑ เพื่อให้บริการกับนักศึกษาในการทำการบ้านส่งอาจารย์

รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานได้ด้วย และให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเตรียมโปรแกรมบัญชี express ในการสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์สาขาการบัญชี รับทราบในกลุ่มไลน์อาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ได้เตรียมความพร้อมในการวางแผนการสอนและทำการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ทราบต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาเลือกกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ประเภท รองคณบดี

หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง ถ้ามี

หัวหน้าสำนักงานคณบดี (นางสาวจิตต์จุฑา ศรีเหรา) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ คำสั่งที่ ๓๗๑๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) บัดนี้ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการได้หมดวาระลงเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามความในบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๐ ให้กรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง จึงได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะชุดใหม่ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ (๒) รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง ถ้ามี เลือกกันเอง

ซึ่งผู้แทนประเภทรองคณบดี ท่านเดิม ๒ ท่าน คือ

๑. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๒. อาจารย์ ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ เพื่อพิจารณาเลือก ผู้แทนประเภทรองคณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๒ ท่าน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวต่อที่ประชุมว่า เนื่องด้วยวาระที่ผ่านมานั้นเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อทดแทนคณะกรรมการคนเดิมที่ย้ายหน่วยงาน ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจึงอยู่ในวาระไม่ครบ ๒ ปี และในการเลือกตั้งครั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการจะปฏิบัติหน้าที่ เป็นเวลา ๒ ปี ตามวาระ

ในส่วนของ ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ดำเนินการเสนอชื่อเป็นที่เรียบร้อย จำนวน ๖ ท่าน ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ขอให้ดำเนินการพิจารณาเลือก ผู้แทนประเภทรองคณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๒ ท่าน

คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ลงมติพิจารณาเลือก ผู้แทนประเภทรองคณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

ผู้แทนประเภทรองคณบดี จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๒. อาจารย์ ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

ขั้นตอนต่อไปจะดำเนินการรับสมัครตัวแทนจากบุคลากรสายวิชาการ(ประจำ) จำนวน ๒ ท่าน และตัวแทนจากบุคลากรสายสนับสนุน(ประจำ) จำนวน ๑ ท่าน เมื่อได้คณะกรรมการครบตามความในบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๐ ขั้นตอนต่อไปจะดำเนินการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากจำนวน ๖ ท่านที่มีการรับสมัครและมีการเสนอชื่อ โดยคัดเลือกจาก ๖ ท่าน เหลือเพียง ๓ ท่าน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ลงมติพิจารณาเลือก ผู้แทนประเภทรองคณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

ผู้แทนประเภทรองคณบดี จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๒. อาจารย์ ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

มอบหัวหน้าสำนักงานคณบดี ดำเนินการรับสมัครและจัดการเลือกตั้งตัวแทนจากบุคลากรสายวิชาการ(ประจำ) จำนวน ๒ ท่าน และตัวแทนจากบุคลากรสายสนับสนุน(ประจำ) จำนวน ๑ ท่าน มอบหัวหน้าสำนักงานคณบดี ทำหนังสือขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิท่านเดิมที่หมดวาระ

ระเบียบวาระที่ ๖: เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ การนำเสนอแนวทางการพลิกโฉมคณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่มอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายได้ทำการสรุปประเด็นแต่ละด้าน โดยจัดทำเป็น PowerPoint หลังจากได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ แล้ว ขอให้จัดส่งไฟล์ PowerPoint ให้กับฝ่ายเลขาเพื่อรวบรวมสำหรับใช้ในการนำเสนอต่อที่ประชุมคณบดีหน้าพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดนครราชสีมา จึงขอให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายได้นำเสนอโดยสรุปในด้านที่รองคณบดีรับผิดชอบ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) นำเสนอต่อที่ประชุม

ด้านการเรียนการสอน

- โครงการพัฒนาห้องเรียนแบบ Smart HYBRID

คณะมีการจัดทำห้องปฏิบัติการทางด้านวิชาชีพการบัญชี โดยมีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชีให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมทางบัญชีในห้องเรียนแบบ Smart Hybrid

- โครงการพัฒนา FMS Platform

การจัดทำพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนทั้ง

- Application

- VDO on Demand

- E-book เอกสาร ตำรา ออนไลน์

- Exam Archive ระบบคลังข้อสอบ

- โครงการพัฒนาบริษัทจำลอง FMS Foundation Investment

นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการมีความเชี่ยวชาญและนำสมัยในด้านการลงทุน การเงินดิจิทัลผ่านรูปแบบของกองทุน/บริษัทจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา

- โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ (Smart Teacher) ผู้สอนคณะวิทยาการจัดการมีความเชี่ยวชาญการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน
- โครงการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจดิจิทัล การสร้างหลักสูตรการบริหารธุรกิจดิจิทัลเพื่อยกระดับผู้เรียนในคณะวิทยาการจัดการในการมุ่งสู่บัณฑิตที่มีคุณภาพ
- โครงการพัฒนานักศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ (FMS THE IDOL) ส่งเสริมนักศึกษาผ่านโครงการเพื่อให้เป็นเลิศในแต่ละสาขาวิชา เป็น Guru ในสาขาวิชาของตนเอง

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิตมณีส บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุม
โครงการส่งเสริมศักยภาพความเป็นมืออาชีพด้านบริหารธุรกิจ

- โครงการความร่วมมือกับองค์กรภาคธุรกิจ ระดับชาติและนานาชาติ
 - องค์กร สนับสนุนบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาให้ความรู้
 - มหาวิทยาลัยสนับสนุนสถานที่ สาธารณูปโภค อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและนักศึกษาปฏิบัติงาน
- ความร่วมมือแบบทวิภาคี องค์กร นักศึกษา ชุมชน และบุคลากรภายนอก
- โครงการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านธุรกิจออนไลน์แบบให้เปล่า
 - แหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการ
 - ศูนย์วิจัยทางการตลาด ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม
 - รองรับการฝังตัว
 - รองรับหลักสูตรระยะสั้น

รองคณบดีฝ่ายวิจัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร) นำเสนอต่อที่ประชุม
ประเด็นการพลิกโฉม : ด้านที่ ๒ การพัฒนาและแสวงหามูลค่า

๒.๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรต้นแบบด้านการวิจัยให้เป็นมืออาชีพตามความเชี่ยวชาญ
เชื่อมโยงกับ BCG และ SDGs

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรต้นแบบทางด้านการวิจัย ให้เป็นมืออาชีพตามความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านการบริหารธุรกิจที่เชื่อมโยงกับ BCG และ SDGs
 - (ตัวชี้วัดจากสถาบันวิจัยฯ) ร้อยละของบุคลากรต้นแบบด้านการวิจัย ที่เป็นมืออาชีพตามความเชี่ยวชาญ เชื่อมโยงกับ BCG และ SDGs ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด
 - จำนวนบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีความสอดคล้องกับสาขาวิชา/ความเชี่ยวชาญ
 - จำนวนผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ตามความเชี่ยวชาญในเชิงพาณิชย์สอดคล้องกับสาขาวิชา/ความเชี่ยวชาญ
 - การบูรณางานวิจัยในรายวิชาสอดคล้องกับสาขาวิชา/ความเชี่ยวชาญ

๒.๒.๑ ยกย่องระดับสมรรถนะงานวิจัย/องค์ความรู้ของนักศึกษาเพื่อการส่งเสริมในเชิงพาณิชย์หรือ
พัฒนาสู่ระดับสากล

- โครงการพัฒนาหลักสูตร/รายวิชาวิจัยด้านบริหารธุรกิจที่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการพัฒนาบริษัทจำลอง FMS Foundation Investment ของนักศึกษา

- (ตัวชี้วัดจากสถาบันวิจัยฯ) จำนวนหลักสูตรที่มีการยกระดับสมรรถนะงานวิจัย/องค์ความรู้ของนักศึกษาสู่เชิงพาณิชย์หรือพัฒนาสู่ระดับสากล

๒.๕.๑ พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start Up)

๒.๕.๒ พัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะศาสตร์

- โครงการพัฒนานักศึกษาสู่ผู้ประกอบการรายใหม่ (การตลาดออนไลน์แบบ Live Commerce)

- (ตัวชี้วัดจากสถาบันวิจัยฯ)

๑. จำนวนหลักสูตรที่พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up)

๒. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up)

๑. จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัย

๒. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญ

เฉพาะศาสตร์

ประเด็นการพลิกโฉม : ด้านที่ ๓ ความเป็นนานาชาติ

๓.๓.๒ ยกระดับวารสารวิชาการเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูง

- โครงการจัดทำวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (JMS SSRU Journal of Management Science)

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

๓.๔ การสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลกที่เป็นรูปธรรม

- โครงการจัดการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับนานาชาติ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ จำนวนการจัดประชุมวิชาการ นำเสนองานวิจัยระดับนานาชาติกับมหาวิทยาลัย/องค์กรที่มีชื่อเสียงระดับโลก

๓.๖.๑ จัดประชุมวิชาการ นำเสนองานวิจัย ประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติกับมหาวิทยาลัย/องค์กรที่มีชื่อเสียงระดับโลก

- โครงการประกวดและแสดงผลงานสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ และแผนการตลาดด้านบริหารธุรกิจของนักศึกษาในภูมิภาคอาเซียนและนานาชาติ

- (ตัวชี้วัดจากสถาบันวิจัยฯ) จำนวนการจัดประชุมวิชาการ นำเสนองานวิจัย ประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ระดับนานาชาติกับมหาวิทยาลัย/องค์กรที่มีชื่อเสียงระดับโลก

ประเด็นการพลิกโฉม : ด้านที่ ๔ การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

๔.๑.๑ จัดตั้งบริษัทและพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากงานวิจัยและนวัตกรรม

- โครงการจัดตั้งบริษัทจำลอง ด้านการตลาดออนไลน์ (FMS Online Marketing)

๔.๑.๑.๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยนักวิจัยถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมให้กับชุมชน

- โครงการจัดตั้งหน่วยพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชน

(ตัวชี้วัดจากสถาบันวิจัยฯ)

๑. จำนวนบริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมจากงานวิจัย และข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

๒. จำนวนชุมชนที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ในแพลตฟอร์มออนไลน์

- ๓. รายได้ของชุมชนที่เพิ่มขึ้นจากการขายผลิตภัณฑ์ชุมชนในแพลตฟอร์มออนไลน์
- ๔. จำนวนนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญและความเป็นอาชีพ ที่ขึ้นทะเบียนในระบบ

Expert finder

- ๕. จำนวนศูนย์การให้คำปรึกษาด้านวิจัยแบบเฉพาะทาง

๔.๒.๑ จัดตั้งศูนย์วิจัยเพื่อความเป็นเลิศในศาสตร์เฉพาะทางที่โดดเด่นของคณะ วิทยาลัย ศูนย์
สำนัก

- โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการและผลิตภัณฑ์
(ตัวชี้วัดจากสถาบันวิจัยฯ) จำนวนศูนย์วิจัยเพื่อความเป็นเลิศในศาสตร์เฉพาะทางที่โดดเด่น

๔.๓.๑ จัดโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการวิจัยและนวัตกรรม ห้องปฏิบัติการขั้นสูง มาตรฐาน
การวิจัย การพัฒนาความสามารถบุคลากร

- จัดสร้างห้องปฏิบัติการด้านวิจัยนวัตกรรมการบริหารจัดการและผลิตภัณฑ์
(ตัวชี้วัดจากสถาบันวิจัยฯ) จำนวนห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานการวิจัยที่สามารถผลิตผลงาน

นวัตกรรมเพื่อรองรับการเป็น Original Equipment Manufacturer (OEM) และ Original Brand
Manufacturer (ODM)

๔.๔.๑ พัฒนานักศึกษาที่มีศักยภาพให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Startup)

- โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Startup)
(ตัวชี้วัดจากสถาบันวิจัยฯ) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

(Start-Up)

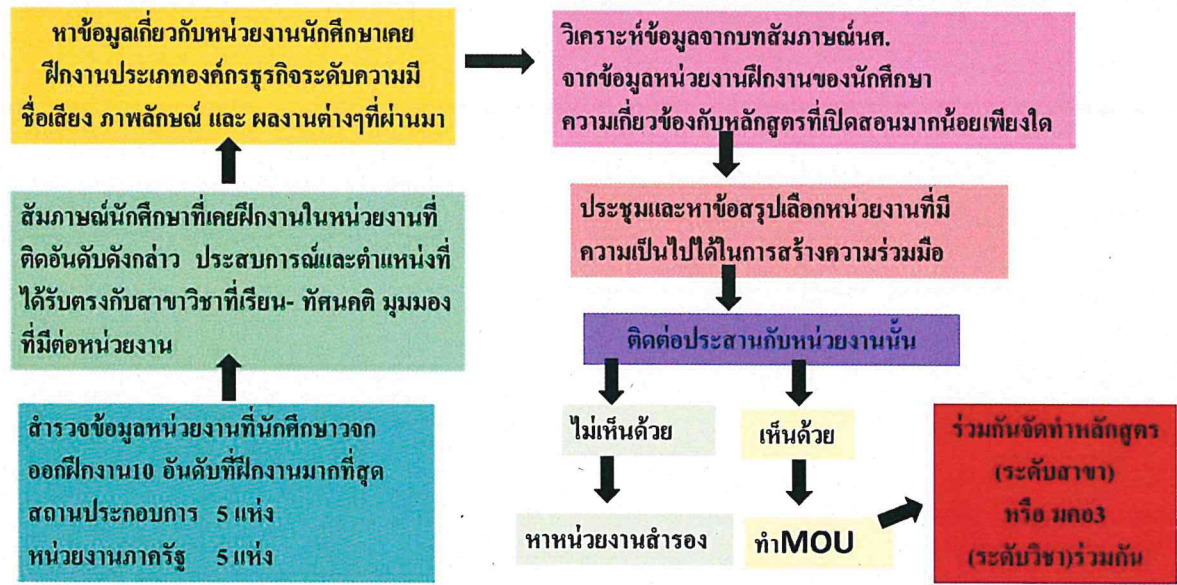
๔.๕.๑ พัฒนานวัตกรรมสังคมของชุมชน สังคมที่มีสมรรถนะสูงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและ
การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

- โครงการอบรมพัฒนานวัตกรรมสังคมของชุมชนด้านการบริหารจัดการและผลิตภัณฑ์
(ตัวชี้วัดจากสถาบันวิจัยฯ) จำนวนนวัตกรรมสังคมที่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในส่งเสริม

การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ดร.พงศวีร์ สุภานนท์) นำเสนอต่อที่ประชุม
 แนวทางการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก : การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือการจัดการ
 เรียนการสอน

แนวทาง การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก : การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือการจัดการเรียนการสอน



โครงการ

การสัมมนาผู้ประกอบการทางธุรกิจเพื่อจัดการเรียนการสอนทางด้านบริการธุรกิจยุค 5.0

วัตถุประสงค์

เพื่อรับทราบแนวคิดและความคิดเห็นของผู้ประกอบการ เพื่อนำมาประกอบการร่างหลักสูตรการเรียนการสอนในอนาคตร่วมกัน

รายชื่อสถานประกอบการที่นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ เข้ารับการฝึกงานมากที่สุด

บริษัท มีท อวตาร์ จำกัด	27 คน	บริษัท เมเจอร์ซีนิเพล็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	12 คน
สำนักงานเขตบางกอกน้อย	20 คน	บริษัท แคสปาร์ฟาร์มาซูติคอล (ประเทศไทย) จำกัด	10 คน
บริษัท แอ็คเค้าน์แซนเนล จำกัด (มหาชน)	15 คน	บริษัท ทีซีเคทีการบัญชี จำกัด	10 คน
ธนาคารออมสิน สาขาบางพลัด	14 คน	บริษัท สำนักงานกฎหมายและบัญชี ธาตาทนายความ จำกัด	10 คน
บริษัท พี.เอ็ม.การบัญชีและที่ปรึกษา จำกัด	14 คน	กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน	9 คน
บริษัท มาสเตอร์สไตส์ จำกัด	14 คน		

หมายเหตุ : ข้อมูลฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ 17 ธ.ค.64

ตัวแทนรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกัน
คุณภาพ (นางสาวปาริฉัตร จันทน์นวล) นำเสนอต่อที่ประชุม
ด้านความเป็น นานาชาติ

แนวทางการพลิกโฉม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ด้านความเป็น นานาชาติ

3.1 การจับคู่ทางธุรกิจระหว่างนักศึกษา ผู้ประกอบการกับธุรกิจระดับโลก

1. โครงการพัฒนานวัตกรรมนักศึกษาสู่แบรนด์ระดับโลก (Innovation to global brand)
 - วัตถุประสงค์
 - เพื่อสร้างการเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้มาทำจริงเชิงธุรกิจ และช่วยให้เกิดการประชาสัมพันธ์สร้างชื่อเสียงให้กับคณะ
วิทยาการจัดการด้วย
 - แนวทางการดำเนินการ
 - สรรหา
 - จัดการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของกลุ่มนักศึกษา
 - อาจจะทำให้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาเพื่อสร้างแรงจูงใจ
 - พัฒนา
 - กลุ่มหรือทีมงานที่ชนะเลิศหรือมีศักยภาพที่นำมาพัฒนา จัดตั้งทีมช่วยเหลือโดยคณาจารย์ แต่ละสาขาที่มีความ
ชำนาญเพื่อช่วยเป็นพี่เลี้ยง
 - หารายได้
 - สำหรับชิ้นงานที่มีความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ คณะต้องจัดงบประมาณเพื่อใช้ในการลงทุนในเชิงพาณิชย์เพื่อสร้าง
ให้เกิดเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงได้

3.1 การจับคู่ทางธุรกิจระหว่างนักศึกษา ผู้ประกอบการกับธุรกิจระดับโลก

2. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่างประเทศ

- วัตถุประสงค์
 - สร้างความเป็นนานาชาติให้กับคณะ
 - สร้างความร่วมมือกับองค์กรระดับนานาชาติ
 - สร้างจุดขายที่แตกต่างให้กับคณะ วจก.
- แนวทางการดำเนินการ
 - สรรหา
 - เปิดรับสมัครกับคนทั่วไป ที่สนใจ (จ่ายเต็ม)
 - ให้ทุนเต็มจำนวนหรือตามสัดส่วนสำหรับคน. ที่มีผลการเรียนสูงที่สุดลดหลั่นลงมา

3.2 ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน/หลักสูตร เพื่อความเป็นนานาชาติ

1. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ แลกเปลี่ยน อาจารย์ นักศึกษา และงานวิจัย กับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ (Global Collaboration)

- วัตถุประสงค์
 - สร้างความร่วมมือระดับนานาชาติ
 - พัฒนาศักยภาพของอาจารย์
 - ยกกระดับมหาวิทยาลัย
- แนวทางการดำเนินการ
 - สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ
 - โดยอาจจะเริ่มจากความร่วมมือที่มีอยู่แล้วอย่าง **Dong-Ah institute of Media and Art สาธารณรัฐเกาหลี** หรือ
 - การหาความร่วมมือใหม่ จากการconnectionของอาจารย์ในคณะ หรือ
 - การสร้างความร่วมมือเชิงรุกไปยังมหาวิทยาลัยที่สนใจ

3.2 ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน/หลักสูตร เพื่อความเป็นนานาชาติ

2. โครงการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติบริหารธุรกิจบัณฑิต (Inter Program)

- วัตถุประสงค์
 - สร้างรายได้ให้กับคณะโดยเน้นเจาะกลุ่มนักศึกษาที่มีทุนทรัพย์และต้องการภาษา
- แนวทางการดำเนินการ
 - เลือกเปิดสาขาวิชานำร่องโดยเลือกจากสาขาที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับ
 - จ้างอาจารย์ต่างชาติเพิ่ม 1 อัตรา เพื่อมาร่วมเป็นอาจารย์ในหลักสูตรนานาชาติ
 - คัดเลือกผู้สอนในหลักสูตรทั้งจากอ.ในคณะที่มีศักยภาพและอ.จากภายนอกในรูปแบบอ.พิเศษ
 - อาจจะใช้การสร้างจุดเด่นให้หลักสูตรด้วย เช่น เรียน 4 ปี จบ ป.โท

3.2 ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน/หลักสูตร เพื่อความเป็นนานาชาติ

3. คอร์สการเรียนออนไลน์ (MOOC) ด้านการตลาดออนไลน์ (online marketing) (EN version) on Coursera Digital Platform

- วัตถุประสงค์
 - เพื่อสร้างความเป็นนานาชาติและเป็นที่ยอมรับให้กับคณะ
 - เป็นอีกหนึ่งช่องทางเพิ่มรายได้โดยจับกลุ่มศ.ต่างชาติ หรือสะดวกในการเรียนออนไลน์มากกว่า
- แนวทางการดำเนินการ
 - สร้างศักยภาพและความชำนาญให้กับอาจารย์สอนเป็นอันดับแรก
 - จ้าง Outsourcer ที่จะช่วยดูแลในเรื่องของงาน Presentation และ Production

3.5 ทุนการศึกษาให้ประเทศในกลุ่มที่ขาดแคลน เช่น ASEAN

4. สนับสนุนทุนการศึกษาเต็มรูปแบบแก่นักศึกษาจากประเทศในกลุ่ม ASEAN เช่น ลาว พม่า กัมพูชา

- วัตถุประสงค์
 - เปิดกลุ่มตลาดใหม่ ที่เป็นมาจากประเทศเพื่อนบ้านอย่างพม่า ลาว มาเลเซีย
 - สร้างการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร
- แนวทางการดำเนินการ
 - มอบทุนการศึกษาให้กับคนต่างชาติในรูปแบบที่แตกต่างกัน เช่น
 - ทุนเต็มจำนวนสำหรับคน ที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์
 - ทุน50%สำหรับคน ที่มีศักยภาพด้านอื่น เช่น กีฬา ดนตรี

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติม ขอให้ฝ่ายเลขารวบรวมไฟล์เอกสาร “แนวทางการพลิกโฉมคณะวิทยาการจัดการ” ทั้งหมด แล้วส่งให้คณบดีเพื่อใช้ในการนำเสนอต่อที่ประชุมคณบดีหน้าพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดนครราชสีมา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) ขอรื้อต่อที่ประชุม เรื่อง การเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการระหว่างเรียนของนักศึกษา ซึ่งจะมีผลกระทบกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้น เช่น หากนักศึกษาที่ต้องเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการระหว่างเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕แล้วยังคงมีรายวิชาอื่นที่ต้องลงทะเบียนเรียนร่วมด้วย คิดว่าน่าจะมีผลกระทบกับนักศึกษา จึงขอรื้อเพื่อหาแนวทางแก้ไข

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาคือที่ประชุม แนวทางการลงทะเบียนของนักศึกษาในภาคเรียนที่ต้องเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เช่น

๑. ให้นักศึกษาต้องเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ให้ไปปฏิบัติงานในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ ในภาคเรียนนั้น ๆ

๒. ขอให้ผู้สอนในรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ ปรับรูปแบบของการเรียนการสอนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนักศึกษาที่ต้องเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการระหว่างเรียน ในภาคเรียนนั้น ๆ เช่น ปรับรูปแบบเป็นการเรียนการสอนออนไลน์ หรือ การ Assign งานให้กับนักศึกษาเพื่อให้คะแนน เป็นต้น

๓. อาจารย์ที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อคอยดูแลนักศึกษา พิจารณาจากหน่วยงานที่มีการลงนามความร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ ในเบื้องต้นมี ๔ แห่ง คือ

- บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

- สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงศึกษาธิการ
- สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- โรงแรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ซึ่งในส่วนของ สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงศึกษาธิการ และ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ถือว่าเป็นสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย คาดการณ์ว่าน่าจะเป็นอาจารย์เพียง ๑ ท่าน ในการรับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาที่เข้าปฏิบัติงาน

ส่วน โรงแรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น เนื่องจากเป็นธุรกิจของครอบครัว อาจารย์สุวิดา พลุกษาอาภรณ์ และอาจารย์ก็มีความยินดีในการรับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาที่เข้าปฏิบัติงาน คิดว่าในส่วนนี้ คงไม่มีปัญหา

และในส่วนของ บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขอพิจารณาอีกครั้งในการมอบหมาย อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาที่เข้าปฏิบัติงาน

มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวน อาจารย์และนักศึกษาที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ตามรายชื่อสถานประกอบการที่กล่าวมาข้างต้น

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ... ๐๙.๓๐ น...

นางสาวภคพร เดชอนันต์

นางสาวภคพร เดชอนันต์
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)



นางสาวจันทจุฑา ศรีเหรา
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

ปิติมนัส บรรลือ

อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)