

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสฏฐ์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
๕. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๖. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเหรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๘. นางสาวกมลพร เดชอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

อธิการบดีแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาเบื้องต้นแล้ว ในส่วนของงบประมาณที่ทางมหาวิทยาลัยได้ยื่นขอ ๑,๐๘๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดสิบล้านเก้าพันบาทถ้วน) ถือเป็นยอดที่ค่อนข้างสูง ซึ่งทางกระทรวงอุดมศึกษาฯ ขอให้มหาวิทยาลัยได้กลับมาทบทวนและแก้ไขใหม่ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ได้จัดประชุมในฐานะเจ้าภาพผู้ดูแลรับผิดชอบในแต่ละด้าน และส่งให้กับคณะได้ทำการแก้ไข สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์และความสำเร็จของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑.๒ การขับเคลื่อน SME รวมกันระหว่าง ๓๘ ราชภัฏ

การขับเคลื่อน SME รวมกันระหว่าง ๓๘ ราชภัฏ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ หากมีการประสานขอข้อมูลหรือความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ มายังคณะ มอรับรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการช่วยดูแลประสานงาน

๑.๓ แจ้งผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking)

ผลของการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อันดับ ๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

อันดับ ๑๔ ของประเทศ

ยังคงรักษาอันดับ ๑๔ ของประเทศ ไว้ได้ แต่มีบางปัจจัยที่อาจจะมีผลต่ำลง มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เร่งดำเนินการในเรื่องของการเข้าถึงเว็บไซต์ประจำตัวอาจารย์ผู้สอน ผ่าน Google ยกตัวอย่าง ถ้านักศึกษาต้องการดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสอนในรายวิชา ให้นักศึกษาเข้าผ่าน Google โดยเข้าที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแล้วไปที่เว็บไซต์ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งสามารถช่วยในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking) ด้านของการเข้าถึงมหาวิทยาลัยจากภายนอก มอรับรองคณบดีฝ่ายบริหารเรื่องของการปรับปรุงเว็บไซต์ประจำตัวอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการสำรวจรายชื่ออาจารย์ที่ยังไม่ได้ปรับปรุงเว็บไซต์ ทำบันทึกข้อความแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบ ว่าอาจารย์ท่านใดดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังมีอาจารย์ท่านใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๔ สรุปจำนวนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

สรุปยอดจำนวนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

คณะวิทยาการจัดการ

ภาคปกติ มีนักศึกษาลงทะเบียน จำนวน ๒,๙๗๘ คน

ภาคพิเศษ มีนักศึกษาลงทะเบียน จำนวน ๕๓๔ คน

จำนวนรวม ๓,๕๑๒ คน

ในส่วนของการข่าระค่าลงทะเบียนนั้น ยังคงค่อนข้างน้อย ประมาณ ๑,๙๐๐ คน ต้องมีการกระตุ้นเตือนในเรื่องการข่าระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มอรับรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพติดตามเรื่องของแนวทาง ขั้นตอนการแก้ไขหรือการปรับปรุงงบประมาณของกองนโยบายและแผน ดังนั้นการเบิกจ่ายตามไตรมาสที่วางแผนไว้ขอให้รีบดำเนินการ

๑.๕ กรณีที่เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะผู้สอน หรือคณะกรรมการหลักสูตร ระดับบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้แจ้งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการในส่วนของการควบคุมส่งเสริม และการลดขั้นตอนต่าง ๆ ในการส่งรายชื่อเข้าสภาวิชาการ เช่น นักศึกษาที่ดำเนินการสอบจบเสร็จสิ้นแล้ว หลักจากนั้นหากต้องมีการแก้ไขเล่มหรือขั้นตอนอื่น ๆ ขอให้เร่งดำเนินการ โดยมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินการที่ชัดเจน

๑.๖ กำหนดการการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และ ระดับมหาวิทยาลัย

โดยมีกำหนดการดังนี้

๑. ระดับหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอให้ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ จัดเตรียมคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ถ้าเป็น คณะกรรมการชุดเดิม ซึ่งจะเข้าใจในบริบทของคณะวิทยาการจัดการ

๒. ระดับคณะ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ระดับมหาวิทยาลัย สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ซึ่งในระดับมหาวิทยาลัย คณะจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในบางส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ การขับเคลื่อนตัวชี้วัดด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดประชุมการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ตามคำเป้าหมายสู่สาขา/แขนงวิชา เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Google Meet โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดด้านการวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุ วัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นอีกวิธีที่ช่วยผลักดันให้อาจารย์เกิดการตื่นตัวในการจัดทำ บทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์และการนำเสนอ Conference ทราบว่าจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ของปีนี้ครบ ตามเป้าหมายแล้ว

ขอให้ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการจัดประชุม เพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงในส่วนของโครงการพลิกโฉม มหาวิทยาลัย ในประเด็นที่ทั้งสองฝ่ายรับผิดชอบดูแล จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

แนวทาง คือ พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๕๕ คน สามารถเข้าไปเป็นคณะกรรมการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่าย วิชาการ เช่น โครงการอบรมระยะสั้น, โครงการพัฒนาหลักสูตร หรือโครงการพัฒนาเกี่ยวกับ Upskill & Reskill เป็นต้น หลังจากจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการรับสมัครอาจารย์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ จำนวน ๕ - ๑๐ คน และสามารถเป็นคณะกรรมการฯ ได้มากกว่า ๑ โครงการ ซึ่งในส่วน นี้จะนำไปใช้ในการประเมินให้คะแนนสมรรถนะบุคลากร ๕ คะแนน จาก ๑๐ คะแนน เพื่อให้บุคลากรสาย วิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ และรองคณบดีแต่ละฝ่ายจะได้มีคณะทำงาน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะนำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการตามมติ
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการ ดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	มติที่ประชุม: รับทราบ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑.๑ การตรวจสอบรายงานการเงินของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ๑.๒ บัญชีธนาคาร ๑.๓ การทำโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการที่มีการเชิญวิทยากร ๑.๕ ท่านอธิการบดีนำนักศึกษาเข้าเฝ้า สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ๑.๖ การประกาศผลสอบรอบที่ ๑ Portfolio ๑.๗ อธิการบดีมีนโยบายให้คณบดีพบ นักศึกษาทุกเดือนทางออนไลน์ ๑.๘ การประชุมพหุภคินมหาวิทยาลัย	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเรียบร้อยแล้ว	
๔.๑	รายงานผลการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีแต่ละฝ่าย กำกับดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๒	การพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีดูแลในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละฝ่าย	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๓	รายงานความก้าวหน้าผลการ ปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ ติดตามผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงาน	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	

**รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการ ดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔.๔	รายงานความก้าวหน้าผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน) ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการให้นำวาระการรายงาน ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทุกครั้ง	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๕	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานศูนย์การศึกษา นานาชาติ พ.ศ.	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการช่วยดูแลการ ปรับปรุงหลักสูตร ให้สามารถรองรับ นักเรียนนานาชาติ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๖	แบบประเมินภาวะความเป็นผู้นำ ในการบริหารมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน ของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบหัวหน้าสำนักงานคณบดี ส่งลิงค์ แบบประเมินให้กับบุคลากร เข้าตอบ แบบประเมิน ภายใน ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการในส่วนของการตอบแบบ ประเมินของนักศึกษา	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๗	รายงานผลการลงคะแนนเสียง เลือกตั้งคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาการจัดการ	มติที่ประชุม: รับทราบ ขอบคุณฝ่ายเลขานุการ ที่ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการ จัดการได้เรียบร้อยเป็นอย่างดี	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๘	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการจัดการข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ เดือน	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๙	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้	

**รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการ ดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินการ มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ เดือน		ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑๐	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศ ทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑๑	การพิจารณารายงานผลการ ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการด้าน การขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับ เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑๒	การรายงานการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)	มติที่ประชุม: รับทราบ ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส ตามแผนการดำเนินงาน และมอบหมายฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการ กองคลัง(นายมนตรี ไทรโรจน์รุ่ง) ขอยอด งบประมาณคงเหลือทุกเดือน เพื่อนำมาใช้ ในการบริหารจัดการงบประมาณของคณะ วิทยาการจัดการต่อไป	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑๓	การรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพ	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีทุกฝ่ายพิจารณาตาม	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้	

**รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการ ดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	(Improvement Plan) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔	แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ขอให้ปรับแก้หากกิจกรรม/ โครงการไหนที่มีผลการดำเนินการแล้วแต่ ผลการรายงานยังคงเป็น N/A (อยู่ระหว่าง การดำเนินการ)	ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑๔	การรายงานผลการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑๕	การรายงานผลการดำเนินการ จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๓ เดือน (๑ สิงหาคม – ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑๖	การรายงานผลการดำเนินงานการ บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑๗	การรายงานผลการดำเนินงานการ รายงานผลโครงการวาระสำคัญ ประจำปี (Agenda) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๕.๑	การพิจารณารายงานสรุปจำนวน ผู้สมัคร ระดับปริญญาตรี ภาค ปกติ ประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑ Portfolio)	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองวิชาการ จัดทำโครงการ (ร่าง) หลักสูตรเทคโนโลยีทางการเงิน (Fin Tech)	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	ด้าน/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดที่ได้รับ	บรรลุ	ร้อยละความสำเร็จ ภาพรวม รายด้าน
๑.	ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	๕	๔	๘๐
๒.	ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	๘	๐	๐
๓.	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาบริการ	๕	๐	๐
๔.	ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ	๗	๐	๐
๕.	ด้านการจัดการรายได้และพัฒนาผู้ประกอบการ	-	-	-

๑. ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน	
๑.๑ ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา หรือเป็นอาจารย์พิเศษ (QS Ranking)	ร้อยละ ๔	เป้าหมาย	ร้อยละ ๔
		ผลการดำเนินงาน	๑.๘๒
		จำนวน อ.ทั้งหมด	๕๕
		จำนวน อ.ต่างชาติ	๑
๑.๓ ร้อยละของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (PhD) (QS Stars)	ร้อยละ ๔๘	เป้าหมาย	ร้อยละ ๔๘
		ผลการดำเนินงาน	๕๒.๗๓
		จำนวน อ.ทั้งหมด	๕๕
		PhD.	๒๙
๑.๖ จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิที่รับทราบข้อมูลทางวิชาของมหาวิทยาลัย (หลักสูตร/งานวิจัย/หรือข้อมูลอื่น ๆ) (QS stars)	๒,๐๐๐ คน	เป้าหมาย	๑๕๐
		ผลการดำเนินงาน	๑๕๐
		การบรรลุ	บรรลุ
๑.๘ จำนวนสัญชาติของนักศึกษาชาวต่างชาติที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มหลักสูตร (QS stars)	๑๐ สัญชาติ	เป้าหมาย	๑
		ผลการดำเนินงาน	๒
		การบรรลุ	บรรลุ
๑.๑๐ ฐานข้อมูลสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล ที่มีสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล ของทุกสาขาวิชา และมีระบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์นิเทศ (QS stars)	๑ ฐานข้อมูล (๑๕ ฐานข้อมูลย่อย)	เป้าหมาย	๑
		ผลการดำเนินงาน	๑
		การบรรลุ	บรรลุ
๒.ด้านวิจัยและบริการวิชาการ			
๒.๑ จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS และ SJR Q1,Q2 (QS Ranking)	๘๔ เรื่อง / ปี	เป้าหมาย	๕
		ผลการดำเนินงาน	๑
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน	
๒.๒ จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน SCOPUS (QS Ranking)	๓๒๐ เรื่อง/ปี	เป้าหมาย	๒๐
		ผลการดำเนินงาน	๒
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๒.๓ จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 500 อันดับแรกของ QS ในฐานข้อมูล Scimago / Scopus (QS Ranking)	๑๐๐ เรื่อง / ปี	เป้าหมาย	๖
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๒.๔ จำนวนบทความที่มีนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก ร่วมตีพิมพ์ในฐาน Scimago / Scopus (QS Ranking /Webometrics)	๑๖๐ เรื่อง / ปี	เป้าหมาย	๑๐
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๒.๕ จำนวนผลงานนวัตกรรมที่มีขอจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (QS Stars)	๗๐ เรื่อง / ปี	เป้าหมาย	๓
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๒.๖ จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐาน SCOPUS โดยมีผู้ร่วมผลงานที่มาจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (QS Stars)	๔๐ ผลงาน / ปี	เป้าหมาย	๓
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๒.๗ จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ช่วยสังคมและชุมชนในพื้นที่ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (QS stars)	๓๖ โครงการ / ปี	เป้าหมาย	๓
		ผลการดำเนินงาน	๑
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๒.๑๐ จำนวนบทความที่เผยแพร่ในฐาน Google Scholar โดยมีผู้ร่วมผลงานเป็นนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก (Webometrics)	๘๒ เรื่อง / ปี	เป้าหมาย	๕
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ			
๓.๓ จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวนั้นไปโพสต์แชร์ลงบน Social Media (Webometrics)	๘,๖๐๐ Link	เป้าหมาย	๓๖๐
		ผลการดำเนินงาน	๑๔๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๓.๔ จำนวนหน้าเพจแต่ละคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics)	๑๑๐,๐๐๐ หน้า	เป้าหมาย	๖,๐๐๐
		ผลการดำเนินงาน	๒,๔๑๑
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๓.๕ จำนวนการผลิตสื่อมัลติมีเดียของหน่วยงาน (Webometrics)	๔๘๐ ไฟล์	เป้าหมาย	๓๐
		ผลการดำเนินงาน	๑๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๓.๖ จำนวนการเข้าเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (Moodle) (Webometrics)	๓๕๕,๕๐๐ ครั้ง	เป้าหมาย	๒๕,๖๕๐
		ผลการดำเนินงาน	๑๓,๑๙๑
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๓.๗ จำนวนการฝากลิงค์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (Webometrics)	๒๘๐ Link	เป้าหมาย	๑๕
		ผลการดำเนินงาน	๖
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๔. ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ			
๔.๑ จำนวนการจัดกิจกรรมแนะนำด้านอาชีพให้กับนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (QS Stars)	๑๒ ครั้ง	เป้าหมาย	๑
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้การช่วยเหลือด้านการกุศล และองค์การกุศลระดับชาติหรือนานาชาติ (QS Stars)	๒๖ กิจกรรม	เป้าหมาย	๒
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๔.๔ จำนวนการจัดแสดงดนตรีที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัย (QS Stars)	๒๐ ครั้ง	เป้าหมาย	๑
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน	
๔.๕ จำนวนการแสดงผลงานและการจัดนิทรรศการ (หน่วยงานละ ๒ ครั้ง) (QS Stars)	๓๔ ครั้ง	เป้าหมาย	๒
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๔.๖ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (QS Stars)	๕๐๐ คน	เป้าหมาย	๑๐
		ผลการดำเนินงาน	๗
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๔.๗ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย คนละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (QS Stars)	๑๐๐ คน	เป้าหมาย	๒
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ
๔.๘ จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือสังคมและชุมชน (หน่วยงานละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท) (QS Stars)	๔,๒๐๐,๐๐ บาท	เป้าหมาย	๒๐๐,๐๐๐
		ผลการดำเนินงาน	๐
		การบรรลุ	ไม่บรรลุ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีแต่ละฝ่าย
กำกับดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่อยู่ในความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จาก
การบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๔ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ
ต่อที่ประชุม ที่รายงานเงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ เป็นงบประมาณจาก
งานวิจัยของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนจารุวิทย์ เป็นการเบิกจ่ายงวดที่ ๑ จำนวน ๑,๐๓๔,๐๐๐.๐๐
บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และแนวทางการดำเนินงานต้องหารือกันในส่วนของการจัดสรร
งบประมาณเข้าคณะ ถ้าเป็นการดำเนินงานในนามของคณะ เข้ามาเป็นงบรายได้ของคณะ ซึ่งงบประมาณ
ที่รายงานจะนำมาเฉลี่ยให้กับอาจารย์ประจำคณะทุกท่าน ณ ตอนนี้งบประมาณอยู่ที่ ๑๘,๘๐๐ บาท/คน
จากเป้าหมาย ๒๕,๐๐๐ บาท/คน จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๕๕ คน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการประเมินภาวะผู้นำในการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี
รองอธิการบดี และผู้บริหารหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)
นำเสนอต่อที่ประชุม ตามเอกสารแนบ หน้า ๔๓-๔๔ เป็นสรุปผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน
(คณบดี/ผู้อำนวยการ) ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งคณะวิทยาการจัดการ ได้คะแนน ๔.๗๙ อยู่ในระดับมากที่สุด
และในหลายๆ หน่วยงานก็จะอยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน

สรุปผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการ) กลุ่มบุคลากร
พบว่า ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๘๑ อยู่ในระดับมากที่สุด ช่วงคะแนนระหว่าง
๔.๗๑-๕.๐๐ โดยอภิปรายดังนี้

หน่วยงานจัดการศึกษา (กลุ่มหน่วยงานมีผู้ประเมิน ร้อยละ ๑๐๐) คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่

๑. วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ คะแนน ๔.๙๒ (ระดับมากที่สุด)
๒. คณะครุศาสตร์ , วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ คะแนน ๔.๘๗ (ระดับมากที่สุด)
๓. คณะวิทยาการจัดการ , วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง คะแนน ๔.๗๙ (ระดับมากที่สุด)

หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา (กลุ่มหน่วยงานมีผู้ประเมิน ร้อยละ ๑๐๐) คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่

๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม , หน่วยงานตรวจสอบภายใน คะแนน ๕.๐๐ (ระดับมากที่สุด)
๒. สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต คะแนน ๔.๙๘ (ระดับมากที่สุด)
๓. สถาบันวิจัยและพัฒนา คะแนน ๔.๙๖ (ระดับมากที่สุด)

ศูนย์การศึกษา (กลุ่มหน่วยงานมีผู้ประเมิน ร้อยละ ๑๐๐) คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่

๑. ศูนย์การศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม คะแนน ๕.๐๐ (ระดับมากที่สุด)
๒. ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี คะแนน ๔.๘๕ (ระดับมากที่สุด)
๓. ศูนย์การศึกษา จังหวัดระนอง คะแนน ๓.๘๗ (ระดับมาก)

หน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ โรงเรียนสาธิตสวนสุนันทา คะแนน ๔.๘๓ (ระดับมากที่สุด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติม ขอขอบคุณทุกท่าน ผลคะแนนของการประเมินคือผลจากการปฏิบัติงานของทุกคน ซึ่งเป็นภาพลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๔ โครงการอบรมให้ความรู้สารสนเทศกับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้สารสนเทศกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับบุคลากร นั้น ดังตาราง

ตารางกำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้สารสนเทศกับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
ช่วงเวลาการจัดอบรม	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	สถานะ
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	โครงการอบรมการใช้งานระบบ e-office และการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเบื้องต้น	จรรยาพันธ์ สหนาวิน, ญัฐ พลอยอ่อง, วราภรณ์ นราประเสริฐวงศ์	ดำเนินการแล้ว
๑๖ และ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	อบรมการใช้โปรแกรม Moodle V.3.11 - จัดอบรมวันละ ๒ รอบ รอบละ ๒๕ คน	อ.อภิรักษ์ อิตินฤมิตร อัครเดช สิ้นแต่ง สุธาสินี ยกระดับชั้น	ดำเนินการแล้ว
๑๔ และ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	อบรมการใช้โปรแกรม Moodle V.3.11 - จัดอบรมวันละ ๒ รอบ รอบละ ๒๕ คน	อ.อภิรักษ์ อิตินฤมิตร อัครเดช สิ้นแต่ง, สุธาสินี ยกระดับชั้น	ดำเนินการแล้ว

ตารางกำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้สารสนเทศกับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
ช่วงเวลาการจัดอบรม	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	สถานะ
๑๒ และ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม Canva เพื่อการออกแบบประชาสัมพันธ์ - จัดอบรมวันละ ๒ รอบ รอบละ ๒๕ คน	ผศ.ดร.ขวัญใจ ทองก้อน อ.อภิรักษ์ ธิติณุมิต	ดำเนินการแล้ว
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. โครงการอบรม Google for Education รุ่น Teaching and Learning สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ๒. โครงการอบรม Google for Education รุ่น Teaching and Learning สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	- วิทยากรจาก The S Curve - วิทยากรจากบริษัท	เตรียมจัดโครงการ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๑. โครงการอบรมการป้องกันภัยคุกคามด้านข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	อโณทัย อรุณเรือง ลลิสสา สทนาวิน	เตรียมจัดโครงการ
เดือนเมษายน ๒๕๖๕	๑. อบรมการใช้โปรแกรม Moodle V.3.11 - จัดอบรมวันละ ๒ รอบ รอบละ ๒๕ คน ๒. ระบบ DSS (สำหรับผู้บริหาร)	อ.อภิรักษ์ ธิติณุมิต อัครเดช สิ้นแต่ง สุธาสิณี ยกระดับชั้น	เตรียมจัดโครงการ

ซึ่งได้มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงานดำเนินการส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการต่าง ๆ ตามช่วงเวลาการจัดอบรม

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติมการวางแผนทางการจัดโครงการอบรม เพื่อหารายได้เข้าคณะ เป็นโครงการเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการแบบดิจิทัล กลุ่มเป้าหมายเป็นนักธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการชัดเจนและเป็นไปในทางที่ดี โดยร่วมกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีทุกท่าน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๕ หลักสูตร/สาขาวิชาที่มีผลต่อการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมในปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้สอบถามรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ อยู่ในสถานะ A1 ครั้งที่ ๒ (๑๖/๑๒/๒๐๒๑ ๑๑:๒๑:๕๒) คือขั้นตอนการตรวจสอบ ระดับหัวหน้ากลุ่ม ระดับผู้อำนวยการ ดำเนินการผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ตามระบบไปจนถึง สถานะ P ถือว่าหลักสูตรนั้นผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาซึ่งกองบริการการศึกษาที่ต้องช่วยผลักดันหลักสูตรต่าง ๆ ให้ผ่านการประเมิน เพื่อรองรับการกู้ยืมของนักศึกษาในทุกชั้นปี ทุกหลักสูตร/สาขาวิชา

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการ

๔.๖ รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) กล่าวรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะวิทยาการจัดการ

ข้อร้องเรียน : จำนวน ๑ เรื่อง เสาใต้ถุนอาคาร ๕๗ ชำรุด

ประเภทเรื่องร้องเรียน : อาคารสถานที่

วันที่รับเรื่อง : ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔

รายละเอียดการแก้ไข :

๑. เสริมโครงสร้าง
๒. ปิดแผ่นซีเมนต์บอร์ด หนา ๒๐ มม.
๓. ติดบัวรอบฐานเสา
๔. ทาสี

วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ : ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๔ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) กล่าวรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๔ เดือน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดทำโครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงาน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการในส่วนของการจัดทำ Standby รณรงค์ลดการใช้พลังงาน ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการออกแบบรูปแบบของตัว Standby เมื่อได้รูปแบบเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๔ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปติมนัส บรรลือ) นำเสนอรายงานต่อที่ประชุม รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๔ เดือน

สรุปผลการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย (หน่วยงาน)

คณะวิทยาการจัดการ กำหนดนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ โดยมี ตัวชี้วัดนโยบาย/แนวปฏิบัติ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) การผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand

๒) การปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle)

โดยได้รายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

๑) จำนวนการผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand ของคณะวิทยาการจัดการ ๑๑๙ สื่อ

๒) อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๕๕ คน มีการปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle) จำนวน ๕๕ คน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปติมนัส บรรลือ) กล่าวเพิ่มเติม จากที่ได้รับมอบหมาย จากคณบดีให้ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ประจำตัวอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ นั้น ซึ่งพบว่า คณาจารย์บางท่านยังไม่ได้ดำเนินการแนบสื่อการเรียนการสอน On Demand แนวทางการแก้ไขฝ่ายบริหารจะจัดทำ บันทึกรายชื่อความแจ้งเวียนไปยังอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ให้รับทราบและดำเนินการตรวจสอบวิดีโอ On Demand บนเว็บไซต์ประจำตัวอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งขอให้เร่งทำการผลิตสื่อ On Demand ให้แล้วเสร็จ เพื่อรับการประเมินระดับบุคคลผ่านระบบ ERP รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๙ รายงานสรุปการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ ต่อที่ประชุม การรายงานข้อมูลในวาระดังกล่าวฯ ต้องการทราบข้อมูลการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม ของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ จากรายงานการสรุปจำนวนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ หน้า ๘๐)

รายงานสรุปจำนวนนักศึกษา ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2564

ข้อมูลจาก กองบริการการศึกษา ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

ภาคปกติ

รหัส	สาขาวิชา	ปกศ	ภาค	นศ.ทั้งหมด	ลงทะเบียน	คิดเป็นร้อยละ	ชำระเงิน	คิดเป็นร้อยละ จาก จน นศ ทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ จาก จน นศ ลงทะเบียน
7310	บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	2560	1	1	1	100.00	1	100.00	100
		2561	1	216	173	80.09	113	52.31	65.32
		2562	1	140	114	81.43	59	42.14	51.75
		2563	1	58	46	79.31	17	29.31	36.96
		2564	1	57	47	82.46	28	49.12	59.57
7312	บริหารธุรกิจ (การเงินการธนาคาร)	2560	1	1	1	100.00	1	100.00	100.00
		2561	1	108	89	82.41	59	54.63	66.29
		2562	1	73	68	93.15	31	42.47	45.59
		2563	1	31	25	80.65	10	32.26	40.00
		2564	1	35	29	82.86	13	37.14	44.83
7313	บริหารธุรกิจ (การตลาด)	2561	1	240	185	77.08	122	50.83	65.95
		2562	1	189	151	79.89	92	48.68	60.93
		2563	1	160	119	74.38	53	33.13	44.54
		2564	1	232	208	89.66	120	51.72	57.69

ภาคปกติ									
รหัส	สาขาวิชา	ปกศ	ภาค	นศ.ทั้งหมด	ลงทะเบียน	คิดเป็นร้อยละ	ชำระเงิน	คิดเป็นร้อยละ จาก จน นศ ทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ จาก จน นศ ลงทะเบียน
7315	บริหารธุรกิจ (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	2560	1	3	3	100.00	2	66.67	66.67
		2561	1	100	78	78.00	48	48.00	61.54
		2562	1	78	69	88.46	28	35.90	40.58
		2563	1	60	47	78.33	23	38.33	48.94
		2564	1	195	152	77.95	89	45.64	58.55
7326	การเงินการธนาคาร	2558	1	1	1	100.00	1	100.00	100.00
7329	ธุรกิจระหว่างประเทศ	2557	1	1	1	100.00	1	100.00	100.00
7335	การจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	2563	1	26	17	65.38	7	26.92	41.18
7336	บริหารธุรกิจ (ประกอบการธุรกิจ)	2561	1	94	68	72.34	53	56.38	77.94
		2562	1	90	73	81.11	38	42.22	52.05
		2563	1	49	39	79.59	15	30.61	38.46
		2564	1	100	79	79.00	48	48.00	60.76
7337	บริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจบริการ)	2559	1	1	1	100.00	1	100.00	100.00
		2560	1	1	1	100.00	1	100.00	100.00
		2561	1	137	96	70.07	62	45.26	64.58
		2562	1	83	73	87.95	34	40.96	46.58
		2563	1	49	39	79.59	22	44.90	56.41
		2564	1	94	76	80.85	41	43.62	53.95
7338	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	2560	1	1	1	100.00	1	100.00	100.00
		2561	1	57	49	85.96	30	52.63	61.22
		2562	1	34	29	85.29	15	44.12	51.72
		2563	1	21	19	90.48	9	42.86	47.37
		2564	1	27	25	92.59	19	70.37	76.00
8302	บัญชี	2560	1	3	1	33.33	1	33.33	100.00
		2561	1	358	270	75.42	169	47.21	62.59
		2562	1	199	178	89.45	99	49.75	55.62
		2563	1	124	108	87.10	53	42.74	49.07
		2564	1	131	115	87.79	92	70.23	80.00
รวมภาคปกติ				3,658	2,964	81.03	1,721	47.05	58.06

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)

รหัส	สาขาวิชา	ปกศ	ภาค	นศ.ทั้งหมด	ลงทะเบียน	คิดเป็นร้อยละ	ชำระเงิน	คิดเป็นร้อยละ จาก จน นศ ทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ จาก จน นศ ลงทะเบียน
7335	การจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	2563	1	26	17	65.38	2	7.69	11.76
7310	บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	2559	1	1	1	100.00	0	0.00	0.00
		2561	1	20	18	90.00	4	20.00	22.22
		2562	1	23	17	73.91	14	60.87	82.35
		2564	1	2	0	0.00	0	0.00	#DIV/0!
7313	บริหารธุรกิจ (การตลาด)	2560	1	5	5	100.00	3	60.00	60.00
		2561	1	45	28	62.22	16	35.56	57.14
		2564	1	29	24	82.76	15	51.72	62.50
7337	บริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจบริการ)	2561	1	21	15	71.43	10	47.62	66.67
		2562	1	23	16	69.57	4	17.39	25.00
8301	การบัญชี	2558	1	1	1	100.00	1	100.00	100.00
8302	บัญชี	2560	1	1	1	100.00	0	0.00	0.00
		2561	1	50	16	32.00	5	10.00	31.25
		2562	1	39	26	66.67	13	33.33	50.00
		2564	1	33	29	87.88	21	63.64	72.41
รวมภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)				319	214	67.08	108	33.86	50.47

ภาคพิเศษ (จันทร์-ศุกร์)

รหัส	สาขาวิชา	ปกศ	ภาค	นศ.ทั้งหมด	ลงทะเบียน	คิดเป็นร้อยละ	ชำระเงิน	คิดเป็นร้อยละ จาก จน นศ ทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ จาก จน นศ ลงทะเบียน
7310	บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	2561	1	18	13	72.22	8	44.44	61.54
		2562	1	22	17	77.27	8	36.36	47.06
7313	บริหารธุรกิจ (การตลาด)	2559	1	1	1	100.00	1	100.00	100.00
		2560	1	5	4	80.00	2	40.00	50.00
		2561	1	33	20	60.61	10	30.30	50.00
		2562	1	23	19	82.61	6	26.09	31.58
8302	บัญชี	2560	1	1	1	100.00	0	0.00	0.00
		2562	1	27	19	70.37	10	37.04	52.63
รวมภาคพิเศษ (จันทร์-ศุกร์)				130	94	72.31	45	34.62	47.87

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติม

มอบรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ทำบันทึกแจ้งเวียนขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัย คือสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ ขอขอบคุณข้อมูลจากฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ มอบรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ทำบันทึกแจ้งเวียนอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัย

๔.๑๐ การรายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอรายงานต่อที่ประชุม ที่ผ่านมาจากคณะวิทยาการจัดการไม่มีการจัดทำรายงานฐานะทางการเงินมาก่อน จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพทำบันทึกถึงผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงานฐานะทางการเงินของคณะฯ เพื่อให้ทราบถึงงบประมาณคงเหลือของคณะวิทยาการจัดการในทุกเดือน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวฯ สามารถที่จะใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามสัดส่วนในไตรมาสที่ ๑ ควรจะทำการเบิกจ่ายไปแล้ว ๓๐% ขึ้นไป

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) กล่าวรายงานต่อที่ประชุม รายละเอียด ดังตาราง

การรายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 มกราคม 2565					
ข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา					
รายรับ					
รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร	รายรับ (กระแสเงินสด)	ร้อยละ
20400	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	35,713,790	19,502,990	54.61
20400	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาคพิเศษ	1,497,700	939,800	62.75
20405	โครงการพิเศษจัดการศึกษา - คณะวิทยาการจัดการ (จ-ศ)	ภาคพิเศษ	1,644,980	735,600	44.72
รวมทั้งสิ้น			37,211,490	21,178,390	56.91
รายจ่าย					
รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	รายรับ (กระแสเงินสด)	รายจ่าย (กระแสเงินสด)	ร้อยละ
20400	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	19,502,990	3,144,763	16.12
20400	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาคพิเศษ	939,800	-	0.00
20405	โครงการพิเศษจัดการศึกษา - คณะวิทยาการจัดการ (จ-ศ)	ภาคพิเศษ	735,600	688,640	93.62
รวมทั้งสิ้น			21,178,390	3,833,403	18.10

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายแผนงานและ
ประกันคุณภาพติดตามงบประมาณรายจ่ายภาคพิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาแผนการดำเนินงานตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางสาวภคพร เดชอนันต์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายนโยบายหรือแนวปฏิบัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาความเป็นเลิศ หรือแผนพลิกโฉม และถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น ซึ่งในส่วนของคณะวิทยาการจัดการที่ได้รับมอบ ได้แก่

แผนปฏิบัติการรายปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แผนความเป็นเลิศ) ระดับหน่วยงาน

ประเด็นการ พลิกโฉม	เป้าหมายผลผลิต/ ผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	ปีที่เริ่ม	ค่าเป้าหมาย	ผู้กำกับ	หน่วยงาน เจ้าภาพ
					๒๕๖๕	คณะ วิทยาการ จัดการ		
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน								
๑.๑.๓ มีการสร้าง ห้องเรียน เสมือนจริง	๑.๑ มหาวิทยาลัย มีเทคโนโลยีและระบบ แวดล้อม ห้องเรียน อัจฉริยะ ระบบการ เรียนการสอนออนไลน์ (Online Learning Platform)	๑.๑.๓ โครงการ พัฒนาระบบนิเวศ เสมือนจริงเพื่อ ส่งเสริมทักษะการ ฝึกปฏิบัติจริงอย่าง มืออาชีพ	๑.๑.๓.๑ จำนวน ห้องเรียนเสมือน จริง	ห้อง	๑๕	๑	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	กองบริการ การศึกษา
๑.๑.๔ มีความร่วมมือ กับแหล่งฝึก ประสบการณ์ ในการสร้าง ห้องเรียนใน สถานการณ์จริง		๑.๑.๔ โครงการ สร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับ สถานประกอบการ เพื่อสร้างพื้นที่ ทำงานอย่างมือ อาชีพ	๑.๑.๔.๑ จำนวน หลักสูตรที่มีการ จัดทำความร่วมมือ ในการจัดการเรียน การสอนใน หน่วยงาน หรือ สถานประกอบการ กับศาสตร์ที่จัดการ เรียนการสอน	หลักสูตร	๑๓	๑		
๑.๔.๒ พัฒนา หลักสูตรใหม่ ที่ เป็นหลักสูตร ปฏิบัติการ ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต เพิ่ม รูปแบบ		๑.๔.๒ โครงการ พัฒนาหลักสูตร ใหม่ ที่เป็น หลักสูตรปฏิบัติการ ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้ บัณฑิตเพิ่มรูปแบบ	๑.๔.๒.๑ จำนวน หลักสูตรที่ร่วมกับ สถานประกอบการ หรือ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง โดยใช้ รูปแบบของ หลักสูตรปฏิบัติการ (ตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร)	หลักสูตร	๑๔	๑	รองอธิการบดี วิทยาเขต นครปฐม	วิทยาเขต นครปฐม

ประเด็นการ พลิกโฉม	เป้าหมายผลผลิต/ ผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	ปีที่เริ่ม	ค่าเป้าหมาย	ผู้กำกับ	หน่วยงาน เจ้าภาพ
					๒๕๖๕	คณะ วิทยาการ จัดการ		
๑.๖.๑ การ พัฒนากิจกรรม นอกหลักสูตร ให้กับนักศึกษา ด้วยการ ยกระดับวิชาใน ห้องเรียนสู่วิชา ชีวิต	๑.๖ มหาวิทยาลัยมี กิจกรรมนอกหลักสูตร ให้กับนักศึกษาด้วยการ ยกระดับวิชาใน ห้องเรียนสู่วิชาชีวิต	๑.๖.๑ โครงการ พัฒนาทักษะ พื้นฐานการใช้ชีวิต ในทศวรรษที่ ๒๑ ให้มีอัตลักษณ์เป็น ที่ยอมรับต่อสังคม	๑.๖.๑.๑ จำนวน รางวัลที่นักศึกษาที่ ได้รับในระดับชาติ หรือนานาชาติ (ด้านจิตสาธารณะ ด้านวิชาการ ด้าน บุคลิกภาพ ด้าน คุณธรรมจริยธรรม และกีฬา)	รางวัล	๑๕	๑	รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา
			๑.๖.๑.๒ ร้อยละ ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตที่มี ต่ออัตลักษณ์ของ นักศึกษา	ร้อยละ	๗๕	๗๕		
๒. การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร								
๒.๑.๑ แสวงหา อาจารย์ใน สาขาที่ตรงกับ ความต้องการ ของประเทศ และเป็นมือ อาชีพ	๒.๑ มหาวิทยาลัย แสวงหาอาจารย์ที่ตรง กับความต้องการของ ประเทศและเป็นมือ อาชีพ	๒.๑.๑ โครงการ แสวงหาอาจารย์มือ อาชีพตามความ ต้องการของ ประเทศ	๒.๑.๑.๑ จำนวน อาจารย์ที่มีความ เชี่ยวชาญและเป็น มืออาชีพที่ตรงกับ ความต้องการของ ประเทศ	คน	๓๐	๒	อธิการบดี	กอง บริหารงาน บุคคล
๒.๑.๒ พัฒนา อาจารย์และ บุคลากรแบบ Life Long Learning Program	๒.๒ มหาวิทยาลัย ส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์และบุคลากร แบบ Life Long Learning Program และพัฒนาศักยภาพ	๒.๑.๑ โครงการ พัฒนาอาจารย์และ บุคลากรแบบ Life Long Learning Program	๒.๑.๑.๑ จำนวน หลักสูตรในการ พัฒนาทักษะ บุคลากรสาย วิชาการเน้นทักษะ	หลักสูตร	๓๐	๒		กอง บริหารงาน บุคคล
๒.๑.๔ เพิ่ม สมรรถนะ อาจารย์โดยการ เรียนรู้และ ปฏิบัติงาน (การ ฝังตัว) ในสถาน ประกอบการ หรือแหล่ง วิชาชีพใน ศาสตร์สาขา ของคณะ/ วิทยาลัย	บุคลากรต้นแบบด้าน การวิจัยให้เป็นมือ อาชีพตามความ เชี่ยวชาญ เชื่อมโยงกับ BCG และ SDGs เพื่อ เพิ่มสมรรถนะอาจารย์ โดยการเรียนรู้และ ปฏิบัติงาน (การฝังตัว) ในสถานประกอบการ หรือแหล่งวิชาชีพใน ศาสตร์	๒.๑.๓ โครงการ จัดการเรียนรู้ผ่าน การปฏิบัติงานจริง	๒.๑.๓.๑ จำนวน อาจารย์ที่จัดการ เรียนรู้และ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานหรือ สถานประกอบการ	คน	๓๘	๒	รองอธิการบดี วิทยาเขต นครปฐม	กอง การศึกษา วิทยาเขต นครปฐม

แนวทางการดำเนินงานตามแผนนโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. กำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติของสภามหาวิทยาลัย *ประชุมสภามหาวิทยาลัย	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕	ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒. ถ่ายทอดนโยบายหรือแนวปฏิบัติของสภามหาวิทยาลัยลงสู่หน่วยงาน *ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๕	ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
๓. ทุกหน่วยงานมีการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยลงสู่บุคลากร *จัดทำแผนนโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน *ประชุมคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ชี้แจงแผนนโยบายฯ เพื่อทราบและดำเนินการ	ก.พ. ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. ติดตามและสรุปผลหน่วยงานที่นำนโยบายหรือแนวปฏิบัติไปสู่การปฏิบัติทุกเดือน *หน่วยงานรายงานผลตามแผนนโยบายฯ พร้อมแบบหลักฐาน ในระบบ e-monitoring *ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยติดตามผ่านระบบ e-monitoring	ก.พ.- ก.ย. ๒๕๖๕	ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติต่ออธิการบดี/สภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาส *ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย *ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๔ - ธ.ค.๖๔) วันที่กติดตาม ธ.ค.๖๔ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕) วันที่กติดตาม มี.ค.๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕) วันที่กติดตาม มิ.ย.๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕) วันที่กติดตาม ก.ย.๖๕	ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๒ การพิจารณารายงานผลการพิจารณาฐานบริการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม (สป.อว.)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ
ต่อที่ประชุม ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้มอบหมายให้แต่ละ
มหาวิทยาลัย ระดับอุดมศึกษา สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) จำนวน ๙ ฐาน
(เอกสารแนบ หน้า ๘๙-๙๐) ดังนี้

๑. ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการที่จัดทำโดย ACM (Association for
Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม
สาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี ๑๙๘๕ - ปัจจุบัน

๒. IEEE Electronic Library (IEL) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศจาก Electronics
Engineers (IEEE) ประกอบด้วยวารสาร นิตยสาร รายงานความก้าวหน้า เอกสารการประชุมเอกสารมาตรฐาน
ของ IEEE มากกว่า ๔,๖๐๐,๐๐๐ รายการ (*เป็นฐานข้อมูลที่ไม่ได้เปิดสิทธิให้มหาวิทยาลัยกลุ่มราชภัฏใช้งาน)

๓. SpringerLink – Journal เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วยวารสารและเอกสารฉบับเต็มไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ชื่อ
จากข้อมูลปี ๑๙๙๗ - ปัจจุบัน

๔. American Chemical Society Journal (ACS) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ
และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full Text)
และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๑๙๙๖

๕. Emerald Management มีบทความฉบับเต็ม (Full text) ของวารสาร จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๒๑๐ รายชื่อ ครอบคลุมสาขาวิชาทางการจัดการ ๙ สาขาวิชา ได้แก่

- ๑) Accounting, Finance & Economics
- ๒) Business, Management & Strategy
- ๓) Tourism & Hospitality Management
- ๔) Marketing
- ๕) Information & Knowledge Management
- ๖) HR, Learning & Organization Studies
- ๗) Operations, Logistics & Quality
- ๘) Property Management & Built Environment
- ๙) Public Policy & Environmental Management

โดยศูนย์วิทยบริการได้ขอรับเพิ่มเติมใน Subject : Library & Information Sciences,
Education, Engineering, Health and Social Care, eBook Subscription (Year 1991- 2022)

๖. Academic Search Ultimate ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาในระดับโลกที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด รวบรวมวารสารทางวิชาการ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ และวิดีโอ ในทุกสาขาวิชาการศึกษา อาทิเช่น วิศวกรรมศาสตร์ ดาราศาสตร์ มานุษยวิทยา ชีวเวชศาสตร์ สุขภาพ กฎหมาย คณิตศาสตร์ เกษษวิทยา ศึกษาศาสตร์ สตรีศาสตร์ สัตวศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ อีกมากมาย ฐานข้อมูลนี้เป็นเวอร์ชันอัปเดตของ Academic Search Complete ซึ่งประกอบไปด้วยวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด (Non-open access journals) มากกว่า ๕,๐๐๐ ชื่อเรื่อง

๗. EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text เป็นระบบการสืบค้นงานวิจัยออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงทุกฐานข้อมูลที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบอกรับให้สมาชิกทั้ง ๘๐ สถาบัน โดยให้ผลการสืบค้นที่แม่นยำและ จัดลำดับความเกี่ยวข้องได้ดีที่สุด โดยมาพร้อมกับ Education Source ฐานข้อมูลฉบับเต็มด้านศึกษาศาสตร์ที่ใหญ่ที่สุดในโลก ประกอบได้ด้วยข้อมูลฉบับเต็มดัชนี บทคัดย่อ และเอกสารการประชุมที่เกี่ยวข้องกับด้านศึกษาศาสตร์หลายพันรายการ ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา รวมถึงความเชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา โดยมีวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด (Non-open access journals) มากกว่า ๙๐๐ ชื่อเรื่อง

๘. Science Direct เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) ของวารสารครอบคลุม ๔ สาขาวิชา ได้แก่

- ๑) Agricultural and Biological Sciences
- ๒) Computer Science
- ๓) Engineer
- ๔) Social Science

สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. ๒๐๑๐ – ปัจจุบัน

๙. Engineering Source เป็นฐานข้อมูลออกแบบมาสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและนักวิจัยด้านวิศวกรรม โดย Collection นี้ของเนื้อหาที่ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมจำนวนมาก เช่น วิศวกรรมการบิน ไฟฟ้า โยธา เครื่องกล สิ่งแวดล้อม ซอฟต์แวร์ มีสิ่งพิมพ์ฉบับเต็ม ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชื่อเรื่อง วรรณคดีและบทคัดย่อของนิตยสาร วารสารและ สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการกว่า ๓,๐๐๐ ชื่อเรื่อง

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติม ซึ่งฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) ดังกล่าวฯ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเข้าไปยังเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) ให้อาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียน การสอน การวิจัย และการจัดทำบทความทางวิชาการ

๕.๓ การพิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ ต่อที่ประชุม เป็นภาพรวมของแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ที่แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เอกสารหน้า ๙๕)

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร (จำแนกตามหน่วยงาน) ซึ่งคณะวิทยาการจัดการ มีผลคะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒-๖ อยู่ที่ ๓.๓๓ คะแนน

และ รายละเอียดตามเอกสาร หน้า ๙๗ เป็นต้นไป เป็นรายงานตัวชี้วัดในส่วนของ กิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ระดับหน่วยงาน ที่มีการปรับปรุงตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ขอให้พิจารณาตัวชี้วัดของคณะวิทยาการจัดการ ร้อยละของตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุ ๒๕.๙๓ มอฝ่าย แผนงานและประกันคุณภาพ ติดตามการปรับปรุงตามแผนการดำเนินงาน (เอกสารแนบ หน้า ๑๐๐)

คณะ/วิทยาลัย	ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุตามแผน/อยู่ระหว่างดำเนินการ
คณะวิทยาการจัดการ	<p>๑. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามกิจกรรมด้านความรู้ (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓. ระดับความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๔. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๕. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมให้มีความซื่อสัตย์สุจริต (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๖. ร้อยละของนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนา (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๗. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๘. ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๙. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๑๐. ครั้วเรือนที่ได้รับการพัฒนา (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๑๑. รายได้ที่เพิ่มขึ้นในครั้วเรือน (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๑๒. จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p>

	๒๕๖๕)
คณะ/วิทยาลัย	ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุตามแผน/อยู่ระหว่างดำเนินการ
คณะวิทยาการจัดการ	<p>๑๓. ระดับความรู้ และความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕)</p> <p>๑๔. ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่ตระหนักถึงความสำคัญของงานสงกรานต์ (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕)</p> <p>๑๕ ร้อยละของการรับรู้ในภาพลักษณ์ในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)</p> <p>๑๖. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามกิจกรรมด้านความรู้ (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๑๗. ร้อยละของจำนวนชิ้นงานที่พัฒนา (ดำเนินการเสร็จสิ้น และสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๑๘. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)</p> <p>๑๙. ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)</p> <p>๒๐. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถรายงานผลได้ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕)</p>

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

มอบรองคณบดีทุกท่านพิจารณาตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุตามแผน/อยู่ระหว่างดำเนินการ ของแต่ละฝ่าย แล้วดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

มอบเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ติดตามตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุตามแผน/อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด แจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องขอให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ และในส่วนของงานบริหารจัดการงบประมาณ ในไตรมาสที่ ๑ ขอให้ดำเนินการใช้จ่ายอย่างน้อย ๓๐%

๕.๔ การพิจารณารายงานผลตัวชี้วัดที่ต้องรอผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีการศึกษา/สิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๔ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม จากผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด รอบ ๓-๔ เดือน ที่ผ่านมา ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงได้หารือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพที่รับผิดชอบ ในการประสานไปยังผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ช่วยประมาณการผลการดำเนินงานที่ตัวชี้วัดนั้นๆ ที่จะสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลได้ เช่น ระยะเวลา ๖ เดือน , ระยะเวลา ๙ เดือน หรือ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นต้น รายละเอียดตามตาราง ดังต่อไปนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง		ผลการ ดำเนินงาน	รอบระยะเวลา	หมายเหตุ
			ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพ องค์กรที่มีคุณภาพตาม อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีทักษะ และวิชาชีพเฉพาะทางเป็นที่ยอมรับ ของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม รวมทั้งได้ งานตรงความต้องการของประเทศ	๑.๑.๑ ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่งในคุณลักษณะของ บัณฑิต ๑.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี ๑.๑.๓ อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน ๑.๑.๔ จำนวนผู้เรียนสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของ ประเทศ * เกณฑ์การให้คะแนนระดับหน่วยงาน (กรณีค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน) ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของจำนวนผู้เรียนสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการของประเทศ	๙๓.๐๐ ๙๖.๑๐ ๙๒.๕๐ ๗๓๓	N/A ๓๗.๕๘ ๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐ ๑.๐๐๐๐ ๕.๐๐๐๐	๓๐ มี.ย. ๖๕ ๓๐ มี.ย. ๖๕ บรรจุ	๙ เดือน ๙ เดือน	
๑.๒ มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและ สนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะที่ จำเป็นในรูปแบบมหาวิทยาลัย ดิจิทัล มีความสามารถเฉพาะทาง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือ นานาชาติ	๑.๒.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับใน ระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ๑.๒.๒ ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะทางด้าน เทคโนโลยีหรือภาษาต่างประเทศที่สอดคล้องกับสาขาเฉพาะ ทางที่จำเป็นในรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล ๑.๒.๓ การส่งเสริมนักศึกษาที่มีพรสวรรค์หรือพัฒนานักศึกษา ให้มีความสามารถพิเศษ (1) (๑) จำนวนนักศึกษาที่มีพรสวรรค์ที่ได้รับการส่งเสริม (๒) ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มี ความสามารถพิเศษ	๐.๕๐ ๑๐๐.๐๐ ๕	๐.๒๐ N/A N/A	๑.๐๐๐๐ ๑.๐๐๐๐ ๑.๐๐๐๐	๓๐ มี.ย. ๖๕ ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๓๐ มี.ย. ๖๕	๙ เดือน ๑๒ เดือน ๙ เดือน	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง		รอบการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน			
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (หน่วยงาน)	๑.๒.๔ จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาของหน่วยงานไป นำเสนอ/ประกวดในระดับชาติหรือนานาชาติ	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๑ ส.ค. ๖๕	๑๑ เดือน	
	๑.๒.๖ จำนวนอาจารย์ที่สร้างนักศึกษาที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๑ ส.ค. ๖๕	๑๑ เดือน	
	๑.๒.๗ จำนวนนักศึกษาที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งาน สร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๑ ส.ค. ๖๕	๑๑ เดือน	
	๑.๒.๘ ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ตั้งแต่ระดับ B1 ขึ้นไป	๒๕.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน	
	๑.๓.๒ ร้อยละของอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ผสมผสานต่ออาจารย์ทั้งหมด	๑๐๐.๐๐	๓๘.๑๘	๑.๐๐๐๐	๓๐ มิ.ย. ๖๕	๙ เดือน	
	๑.๔.๑ จำนวนสาขาวิชา Top 10 Thailand (3)	๑	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน	
	๑.๔.๒ ร้อยละหลักสูตรที่ได้รับการรับรองประสิทธิภาพ เรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ	๕๐.๐๐	๗๕.๐๐	๕.๐๐๐๐	บรรลุ		
	๑.๔.๔ จำนวนหลักสูตรที่มีการปรับปรุงรายวิชาบางรายวิชาให้ สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะ	๑	๑.๐๐	๕.๐๐๐๐	บรรลุ		
	๑.๔.๗ หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตร Non-Degree (4)	๑	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ มิ.ย. ๖๕	๙ เดือน	
	๑.๔.๘ จำนวนศิษย์เก่าหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการพัฒนา ทักษะที่ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและภาค บริการ	๗	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ มิ.ย. ๖๕	๙ เดือน	
๑.๔.๙ จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับ หน่วยงานหรือสถาบันประกอบการ	๑	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ มิ.ย. ๖๕	๙ เดือน		
๑.๔.๑๐ จำนวนอาจารย์และนักศึกษาที่จัดการเรียนรู้และ ปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (5)	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ มิ.ย. ๖๕	๙ เดือน		

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง		รอบระยะเวลา	หมายเหตุ
			ผลการดำเนินงาน	คะแนน		
๑.๕ บุคลากรมีคุณภาพสูง ทั้งความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	(๑) กลุ่มนักศึกษา	๓๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ มี.ย. ๖๕	๙ เดือน
	(๒) กลุ่มอาจารย์	๒	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ มี.ย. ๖๕	๙ เดือน
๑.๖ มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	๑.๕.๑ ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง (ตำแหน่งทางวิชาการ) (6)	๓๕.๐๐	๔๙.๐๙	๕.๐๐๐๐	บรรจุ	
	๑.๕.๒ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑	๑.๐๐	๕.๐๐๐๐	บรรจุ	
๑.๗ บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้	๑.๕.๓ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	๗๒.๐๐	๙๖.๘๓	๕.๐๐๐๐	บรรจุ	
	๑.๖.๑ ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๑๓.๙๕	๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน
๑.๘ มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ รวมถึงการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล	๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย (7)	๑๐๐.๐๐	๗๕	๓.๗๕๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน
	๑.๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๙๐.๐๐	๘๘	๔.๗๕๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน
	๑.๘.๒ ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	๑๐๐.๐๐				
	* ระดับหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานที่ไม่มีเตอร์ของตัวเอง) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน	๑๐๐.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง		รอบระยะเวลา	หมายเหตุ
			ผลการดำเนินงาน	คะแนน		
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (หน่วยงาน)	๑.๘.๔ จำนวนของคณะ/วิทยาลัยที่จัดตั้งห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติการเสมือนจริงหรือใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ (Software)	๑	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ มี.ย. ๖๕	๙ เดือน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน						
๒.๑ ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย (9) นานาชาติ	๒.๑.๑ ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย (9)	๕๕.๐๐	๓.๖๔	๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน
๒.๒ ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานสร้างสรรค์ที่ย่นจบจนสู่อิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ รวมทั้งนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	๒.๒.๑ จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่าย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน * เกณฑ์การให้คะแนนระดับหน่วยงาน (กรณีค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน) ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของจำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่าย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน	๒				
๒.๓ มหาวิทยาลัยมีศูนย์การเรียนรู้ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ	๒.๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นและของชาติ หรือส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา หรือให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม	๒	๑	๕.๐๐๐๐	๓๐ มี.ค. ๖๕	๖ เดือน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง		รอบระยะเวลา	หมายเหตุ
			ผลการดำเนินงาน	คะแนน		
๒.๔ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียนวิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นที่มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา	๒.๔.๑ จำนวนประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไปเข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ๒.๔.๓ ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ พันเกษตรความยากจนและ/หรือยกระดับรายได้ครัวเรือน ๒.๔.๕ จำนวนผู้ประกอบการใหม่และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนา	๑๕๐ ๖๐.๐๐ ๕	N/A N/A N/A	๑.๐๐๐๐ ๑.๐๐๐๐ ๑.๐๐๐๐	๓๑ มี.ค. ๖๕ ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๓๐ ก.ย. ๖๕	๖ เดือน ๑๒ เดือน ๑๒ เดือน
๒.๕ มหาวิทยาลัยมีแหล่งทุนในการสนับสนุนการทำงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์	๒.๕.๑ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ (10) ๒.๖.๓ จำนวนเงินบริจาคเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (11)	๒๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	๓๙,๔๓๒.๗๓ N/A ๒๕๕,๐๐๐	๕.๐๐๐๐ ๑.๐๐๐๐ ๒.๕๕๕๐๐	บรรจุ ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน ๑๒ เดือน ๑๒ เดือน
๒.๗ วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	๒.๗.๑ จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ	๑	๑	๕.๐๐๐๐	บรรจุ	
๒.๘ มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการ ที่ได้มาตรฐาน สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม	๒.๘.๑ ร้อยละของการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย ๒.๘.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ทำงานบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น ๒.๘.๓ จำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่ อววน. เข้าไปช่วยพัฒนา	๙๕.๐๐ ๙๑.๐๐ ๑	N/A N/A N/A	๑.๐๐๐๐ ๑.๐๐๐๐ ๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕ ๓๐ มี.ย. ๖๕	๑๒ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน
	* เกณฑ์การให้คะแนนระดับหน่วยงาน (กรณีค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน) ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของจำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่ อววน. เข้าไปช่วยพัฒนา	๑๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (หน่วยงาน)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง		รอบระยะเวลา	หมายเหตุ
			ผลการดำเนินงาน	คะแนน		
๒.๙ อาจารย์และนักวิจัยมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์ งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๙.๑ จำนวนชุดโครงการวิจัยที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	๑	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ มี.ย. ๖๕	๙ เดือน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกระดับนานาชาติ						
๓.๑ มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	๓.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (12)	๘๐.๐๐	๑๖	๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน
๓.๒ เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย	๓.๒.๑ ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	๙๐.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน
๓.๓ ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยโดยมีนักเรียนเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย	๓.๓.๑ ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อแผนรับนักศึกษาประจำปี	๘๕.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ มี.ย. ๖๕	๙ เดือน
๓.๔ อาจารย์ชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานหรือมีการแลกเปลี่ยนในสาขาวิชา	๓.๔.๑ จำนวนการประชาสัมพันธ์ผลงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๒	๒	๕.๐๐๐๐	บรรจุ	
๓.๕ อาจารย์ชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานหรือมีการแลกเปลี่ยนในสาขาวิชา	๓.๕.๑ จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติหรืออาจารย์แลกเปลี่ยน/วิทยากร/บรรยายพิเศษ	๒	๑	๔.๐๐๐๐	๓๐ มี.ย. ๖๕	๙ เดือน
๓.๖ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศและท้องถิ่น	๓.๖.๑ ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน	๑๐๐.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน
๓.๖.๒ ร้อยละข้อตกลงความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	๓.๖.๒ ร้อยละข้อตกลงความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	๘๐.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๒ เดือน
๓.๗ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ	๓.๗.๑ ร้อยละข้อตกลงความร่วมมือต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (13)	๘๐.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๓๐ มี.ย. ๖๕	๙ เดือน

จากข้อมูลตามตารางมีการคาดการณ์ว่า ผลการดำเนินงาน ดังนี้

รอบ ๓ เดือน มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย เท่ากับ ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของการบรรลุ ๒๒.๔๕
 รอบ ๖ เดือน มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย เพิ่มขึ้นเป็น ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของการบรรลุ ๒๖.๕๐
 รอบ ๙ เดือน มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย เท่ากับ ๓๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของการบรรลุ ๖๓.๐๐
 รอบ ๑๒ เดือน ตัวชี้วัดบรรลุครบทั้งหมด จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของการบรรลุ ๑๐๐

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติม
 อาจจะต้องมีการวางแผนการดำเนินการเพิ่มเติมในบางตัวชี้วัด ยกตัวอย่าง เช่น ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๙ จำนวน
 หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑๐ จำนวน
 อาจารย์และนักศึกษาที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (5) ซึ่งวางแผนการ
 ดำเนินงานไว้ในช่วงของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๕ การพิจารณารายงานสรุปเปรียบเทียบการยืนยันสิทธิ์ (รอบที่ ๑ Portfolio) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ คณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ
 ต่อที่ประชุม ตามที่ มอบให้ฝ่ายบริการการศึกษา ได้จัดทำรายงานสรุปเปรียบเทียบการยืนยันสิทธิ์ (รอบที่ ๑
 Portfolio) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ คณะวิทยาการจัดการ นั้น เพื่อเปรียบเทียบสถิติของการ
 รายงานตัวของนักศึกษา รายละเอียด ดังตาราง

เปรียบเทียบการยืนยันสิทธิ์ (รอบ Portfolio (รอบ 1) ประจำปีการศึกษา 2564-2565

คณะวิทยาการจัดการ

ระดับ	สาขาวิชา	แผน รับ 64	Portfolio (รอบ 1) ปี 2564				เปอร์เซ็นต์			แผนรับ 65	Portfolio (รอบ 1) ปี 2565				เปอร์เซ็นต์		
			แผนรับ	สมัคร	ผ่าน	ยืนยันสิทธิ์	เทียบกับ แผนรับ	เทียบกับ สมัคร	เทียบกับ ผ่าน		แผนรับ	สมัคร	ผ่าน	ยืนยันสิทธิ์	เทียบกับ แผนรับ	เทียบกับ สมัคร	เทียบกับ ผ่าน
บ.บ. 4	บัญชี	120	96	135	135	63	66	47	47	120	96	133	124	58	60	44	47
ศ.บ.4	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	40	32	15	15	10	31	67	67	40	32	27	25	8	25	30	32
บ.บ. 4	บริหารธุรกิจ																
	- การเงินการธนาคาร	60	48	20	20	6	13	30	30	40	32	36	36	21	66	58	58
	- ธุรกิจระหว่างประเทศ	50	40	68	68	34	85	50	50	80	64	178	164	94	147	53	57
	- การตลาด	160	128	165	165	91	71	55	55	160	128	219	204	100	78	46	49
	- การบริหารทรัพยากรมนุษย์	100	80	42	42	23	29	55	55	80	64	39	37	22	34	56	59
	- การจัดการธุรกิจบริการ	80	64	57	57	37	58	65	65	80	64	56	49	21	33	38	43
	- การประกอบการธุรกิจ	50	40	79	79	43	108	54	54	80	64	99	89	49	77	49	55
บ.บ. 4	การจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	40	32	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		700	560	582	582	307	55	53	53	680	544	787	728	373	69	47	51

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติม จากตารางแสดงสถิติการเปรียบเทียบการยื่นยันสิทธิ (รอบที่ ๑ Portfolio) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ คณะวิทยาการจัดการ แสดงให้เห็นว่าคณะฯ ต้องเร่งประชาสัมพันธ์ให้สาขาวิชาที่มียอดการยื่นยันสิทธิที่ลดลง ได้แก่

๑. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
๒. แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓. แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร เร่งประชาสัมพันธ์โดยเน้นไปที่ ๓ สาขาวิชา ดังกล่าวฯ ข้างต้น

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับ บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวต่อที่ประชุม วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดการลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับ บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เวลา ๑๑.๐๐น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๓๑ ชั้น ๕ จึงขอเรียนเชิญรองคณบดีทุกท่านเข้าร่วมในพิธี ดังกล่าวฯ มอบฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมดูแลลำดับพิธีการและขั้นตอนให้เรียบร้อย

๖.๒ การตอบแบบสอบถามภาวะผู้นำในการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้บริหารหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวต่อที่ประชุม อธิการบดีได้มีข้อคิดเห็นประเด็นการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา ฝ่ายวิชาการขอให้ดำเนินการแจ้งนักศึกษาเข้าตอบแบบสอบถามให้ครบตามจำนวน และการให้คำตอบให้เป็นไปในเชิงบวก

๖.๓ สำรวจการปรับปรุงเว็บไซต์ประจำตัวอาจารย์ผู้สอน และ สื่อ On Demand

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวต่อที่ประชุม มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ให้สำรวจการปรับปรุงเว็บไซต์ประจำตัวอาจารย์ผู้สอน และ สื่อ On Demand รวมไปถึงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์คณะวิทยาการจัดการ ผ่าน Tiktok

๖.๔ การจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม (อาจารย์ ดร.พงศวีร์ สุภานนท์) กล่าวต่อที่ประชุม มีหน่วยงานภายนอกได้ประสานเข้ามาเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา คือ บริษัท จัดหางานจ๊อบท็อปกัน จำกัด (JOBTOPGUN.com) จัดกิจกรรมบรรยายการสมัครงาน ไม่เสียค่าใช้จ่าย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) กล่าวต่อที่ประชุม ฝ่ายวิชาการได้รับการติดต่อเข้ามาเช่นกัน คือ บริษัท ซูเปอร์ เรซูเม่ จำกัด โดยทางฝ่ายวิชาการมีกำหนดการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (Online) ให้กับนักศึกษา ในวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) เสนอ
ความเห็นต่อที่ประชุม ขอให้ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ การเขียนเรซูเม่
(Resume) และการสมัครงาน การจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีทุกฝ่ายติดตาม
งานที่ได้รับมอบหมาย

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ภคพร เดชนันต์

นางสาวภคพร เดชนันต์
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)



นางสาวจันทจุฑา ศรีเหรา
หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

ปิติมนัส บรรลือ

อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)