

ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชา



รับคำร้องขอเปิดรายวิชาที่ฝ่ายบริการการศึกษา
(นักศึกษาตกค้าง) (แบบฟอร์มคำร้องขอเปิด
รายวิชา)



กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน/ชัดเจน
พร้อมแนบรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนใน
รายวิชาที่ขอเปิด(แนบใบรายงานผลการเรียน และ
สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา)



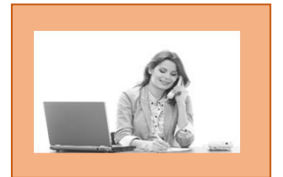
พบอาจารย์ผู้สอนเพื่อเซ็นอนุมัติ.



พบอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้า
แขนงวิชาพิจารณาตามลำดับชั้น



ส่งเอกสารขอเปิดรายวิชาที่เจ้าหน้าที่คณะฯ
(รอติดตามผลหลังยื่นคำร้อง 1 สัปดาห์)



เจ้าหน้าที่ทำบันทึกข้อความส่ง
กองบริการการศึกษา .



เจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษาทราบผล.



นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาขอเปิดด้วยตนเอง .