

ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอนรายวิชา

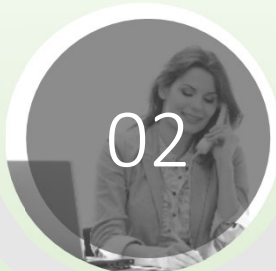
นักศึกษากรอก
รายละเอียดให้
ครบถ้วน

พบอาจารย์ที่ปรึกษา
เพื่อเซ็นพิจารณา
ความเห็นการอนุมัติ

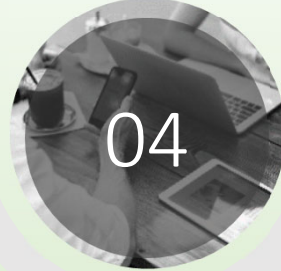
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ
การศึกษาคีย์ข้อมูลพร้อม
Print ใบรายงานการ
ลงทะเบียน(นักศึกษา
ตรวจสอบความถูกต้อง)



01
นักศึกษารับคำร้อง
เพิ่ม-ถอนรายวิชา ที่ฝ่าย
บริการการศึกษา
(แบบฟอร์มขอลงทะเบียน
ล่าช้าทุกกรณี)



02
03
นักศึกษาต้องเข้าเรียน
เพื่อยืนยันการเข้าเรียน
และพบอาจารย์ผู้สอน
เซ็นอนุมัติ



04
05
ยื่นใบคำร้องที่ฝ่ายบริการ
การศึกษา (ต้องมีลายเซ็น
อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์
ที่ปรึกษาครบถ้วน)

