

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.

ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
๕. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๖. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. นางสาวจินห์จุฑา ศรีเหรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๘. นางสาวภคพร เดชอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์
ติดภารกิจ (Online)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปาริฉัตร จันทร์นวล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดการรายได้ด้านบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ

ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ จากค่าเป้าหมายเฉลี่ยต่อคน $\geq ๒๕,๐๐๐$ บาท ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน จำนวนเฉลี่ยต่อคน ๑๘,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๖ ซึ่งยังมีในส่วนของกรรายงานการเบิกจ่าย รอบ ๒ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนजारุวิทย์ และเดือนมิถุนายนก็จะมีกรรายงานผลการดำเนินงานของอาจารย์ท่านอื่น ๆ ด้วย คาดว่าตัวชี้วัดดังกล่าวฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมาย

๑.๒ หลักสูตร Higher Education Sandbox คณะวิทยาการจัดการ

จากการประชุมหัวหน้าสาขา/หัวหน้าแขนงวิชา โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการปรับแก้ในรายละเอียดของหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อธุรกิจ (Big Data Management for Business) และได้นำเสนอให้กับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยแล้ว หลังจากนี้รอดติดตามการพิจารณาแผนการดำเนินงานจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อนำมาสรุปแผนการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ โดยการจัดทำสรุปในรูปแบบสไลด์นำเสนอ และรูปแบบของสื่อวีดิทัศน์ (Clip VDO) ด้วย ส่งภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะเข้าพบกับบริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สาขารัชโยธิน ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในโดยปรึกษาหารือในประเด็น ดังนี้ ๑) หลักสูตร Higher Education Sandbox คณะวิทยาการจัดการ ๒) การปฏิบัติร่วมของอาจารย์และนักศึกษาในสถานประกอบการ

๑.๓ การบันทึกข้อมูลในระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS) เพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในการติดตามผลการดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล และบริหารจัดการมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดส่งข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๑.๔ ข้อมูลภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อมูลภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยให้บุคลากรแต่ละฝ่ายส่งข้อมูลงานที่ตนเองรับผิดชอบ ท่านอธิการบดีแจ้งในที่ประชุม (ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ว่าอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนโอนย้ายบุคลากร เพื่อปรับจำนวนคนให้พอดีกับงาน ซึ่งท่านได้กล่าวว่างานพัสดุจะต้องมีบุคลากรไม่มากเกินไป บางหน่วยงานจำนวนนักศึกษาลดลง แต่บุคลากรเท่าเดิม งานยังคงเท่าเดิม รับผิดชอบตัวชี้วัดเหมือนเดิม คณบดีมอบหมายรองคณบดีแต่ละฝ่ายในการกำกับดูแลหัวหน้าฝ่ายและบุคลากรในฝ่าย ให้มีการกระจายงานไปยังบุคลากรที่งานน้อย โดยต้องให้ครบ ๒๓๐ วัน

๑.๕ การรับบริจาครถตรวจมะเร็งเต้านมของมูลนิธิกาญจนบารมี

การรับบริจาครถตรวจมะเร็งเต้านมของมูลนิธิกาญจนบารมี โดยขอรับบริจาคจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารเป็นคณะกรรมการ ส่งที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และทำเป็นโครงการของฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อตอบตัวชี้วัดในเรื่องการบริจาคช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กรการกุศลระดับชาติ ฝ่ายบริหารดูแลในเรื่องการประชาสัมพันธ์การรับบริจาค หัวหน้าสำนักงานคณะฯ ดูแลเรื่องการโอนเงิน ออกใบเสร็จหรือใบอนุโมทนาบัตร

๑.๖ กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ท่านอธิการบดีกล่าวในที่ประชุม (ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รับทั้งหมด ๑๓ วัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะอยู่ในวันที่ ๙-๑๐ ซึ่งยังไม่ได้กำหนดว่าจัดในเดือนใด แต่จะรับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวนบัณฑิตวันแรก ๘,๔๒๐ คน วันที่สอง ๗,๘๕๓ คน โดยเป็นบัณฑิตที่จบในปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒

๑.๗ การจัดตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๖

การจัดตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๖ เรื่องของวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ-จัดจ้างเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา เช่น ห้อง Smart Classroom ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง เช่น ห้องปฏิบัติการโปรแกรมระบบบัญชีเอกเพรส (Express) ของสาขาวิชาการบัญชี แต่ไม่มีการสร้างตึกและอาคารที่เป็นงบลงทุน แจ้างฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพเพื่อทราบ ปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถ้าจะตั้งงบประมาณที่เกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จะต้องเสนอผ่านศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้เหตุผลว่าเป็นแนวปฏิบัติและระเบียบของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติตาม จึงต้องมีการผ่านศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คาดการณ์ว่าจะจัดซื้อครุภัณฑ์ คือ ไอแพด (Ipad) ประมาณ ๑๐ เครื่อง เป้าหมายในการจัดตั้งเป็นห้องด้านการลงทุน (Investment) และสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) โดยออกแบบให้มีคอมพิวเตอร์หรือไอแพด โดยอาจจัดตั้งเป็นชมรมเพราะเป็นความสนใจส่วนบุคคล และช่วยตอบตัวชี้วัดเรื่องห้องเรียนเสมือนจริง

๑.๘ การปิดบัญชี

คณะวิทยาการจัดการมี ๑ บัญชี คือ บัญชีเกี่ยวกับการตีพิมพ์วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งมีการทำรายงานกระทบยอดของรายรับ-รายจ่ายประจำทุกเดือน โดยคุณวิภา กันหฤติ รักษาการหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

๑.๙ ความคืบหน้าหลักสูตร Higher Education Sandbox คณะวิทยาการจัดการ

ความคืบหน้าหลักสูตร Higher Education Sandbox คณะวิทยาการจัดการ การปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ หลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) ให้เร่งทำโครงการเสนอเพื่อพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรได้รับการประสานจากศูนย์การศึกษานานาชาติ โดย ดร.ชุน เหลย ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติ ได้ติดต่อนักศึกษาจีนให้เข้ามาเรียนในแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ และแขนงวิชาการตลาด โดยพิจารณาจากสิ่งที่คุณเรามี เพราะนักศึกษาจีนส่วนใหญ่จะเน้นรายวิชาที่ส่งเสริมธุรกิจของเขา โดยให้ปรับหลักสูตรให้สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการทำ สม.๐๘

๑.๑๐ การทบทวนงบประมาณ ๒๕๖๕

กองนโยบายและแผน แจ้างผลทบทวนประมาณการงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ตามจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน คณะวิทยาการจัดการจึงมีงบประมาณในการบริหารจัดการ ดังตาราง

	จำนวนนักศึกษา		
	๒/๒๕๖๔	๓/๒๕๖๔	๑/๒๕๖๕
ต้นปี	๓,๑๓๖	๒๘๔	๒,๓๐๖
ทบทวน	๒,๙๔๐	๒๗๙	๒,๔๕๗

	จำนวนประมาณการงบประมาณรายจ่าย		
	ต้นปี	ทบทวน	ปรับปรุง (เพิ่ม/ลด)
ภาคปกติ	๓๕,๗๑๓,๗๙๐	๓๓,๓๔๘,๐๗๐	-๒,๓๖๕,๗๒๐
ภาคพิเศษ	๒,๒๗๙,๐๗๐	๒,๔๔๕,๔๐๐	๑๖๖,๓๓๐

กองนโยบายและแผนขอให้คณะวิทยาการจัดการ จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงเงินนอกงบประมาณตามจำนวนประมาณการรายจ่ายใหม่ ลงในแบบฟอร์มที่แนบมาในบันทึกข้อความ และส่งกลับกองนโยบายและแผนในวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนงานฯ นัดประชุมเพื่อทบทวนงบประมาณใหม่

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะนำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	มติที่ประชุม: รับทราบ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑.๑ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑.๒ การนำเสนอแนวคิดการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาหลักสูตร ทักษะ Soft Skills ๑.๓ การจัดการเรียนการสอนแบบ On site ๑.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ On site วิทยาเขตนครปฐม ๑.๕ Credit Bank ระบบ การศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑ ๑.๖ การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร รักษาการณ์และตรวจเวร ๑.๗ การจัดการศึกษาที่แตกต่าง จากมาตรฐานการจัดการอุดมศึกษา (Higher Education Sandbox)	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑	รายงานผลการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีแต่ละฝ่าย กำกับดูแล และเร่งดำเนินงานให้	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)	เป็นไปตามแผนการดำเนินการที่ วางไว้ และมอบหมายคณาจารย์ใน การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานตามฝ่ายที่ตนเองถนัด เพื่อมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดของคณะและการเพิ่ม เครือข่าย ทั้งนี้อยู่ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรด้วย	เรียบร้อยแล้ว	
๔.๒	รายงานผลการประเมินภาวะผู้นำ ในการบริหารมหาวิทยาลัยของ อธิการบดี รองอธิการบดี และ ผู้บริหารหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๓	รายงานความก้าวหน้าผลการ ปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ ประสานงานและ รายงานผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๔	ผลการพิจารณาทบทวนเส้นทางการ นำเสนอ (ร่าง) บันทึกความ เข้าใจ Memorandum of Understanding (MOU) หรือ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง Memorandum of Agreement (MOA)	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีทุกฝ่ายใช้เป็นแนว ปฏิบัติในการนำเสนอ (ร่าง) บันทึก ความเข้าใจ Memorandum of Understanding (MOU) หรือ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง Memorandum of Agreement (MOA)	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๕	ผลการพิจารณาแนวทางการจัดทำ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ร่วมกับ โรงเรียน และการกำหนด แบบฟอร์ม (ร่าง) บันทึกความ เข้าใจ Memorandum of Understanding (MOU) ร่วมกับ โรงเรียน...	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือ แนวทางในการจัดทำบันทึกความ เข้าใจ Memorandum of Understanding (MOU) ร่วมกับ โรงเรียน... ต่างๆ โดยพิจารณา ขอบเขตระยะทาง โรงเรียน ที่มีระยะทางไม่เกิน ๒๐๐	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินงาน ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
		กิโลเมตร และโรงเรียนที่มี ระยะทางเกิน ๒๐๐ กิโลเมตร โดย จัดทำหนังสือราชการ แจ้งเวียนไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ประกาศรับสมัครนักศึกษาเป็น กรณีพิเศษ โดยใช้คุณสมบัติตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ให้โรงเรียน เป็นผู้พิจารณาจัดส่งรายชื่อ นักศึกษา โดยเกณฑ์พื้นฐานดูที่ เกรดเฉลี่ยเป็นหลัก		
๔.๖	การรายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพ หรือกับฝ่ายบัญชี กอง คลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนัน ทา พิจารณาเรื่องค่าใช้จ่าย ค่า สอน ค่าตอบแทน	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๗	รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการจัดการข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก สะกดตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๘	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินการ มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๙	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศ ทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	มติที่ประชุม: รับทราบ เห็นชอบตามแผนการดำเนินงาน นโยบายตามแผนพัฒนาความเป็น เลิศระดับหน่วยงาน	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒			
๔.๑๐	รายงานผลการดำเนินงานการจัด กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการด้านการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติ การด้านการขับเคลื่อน ความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑๑	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๕.๑	การพิจารณารายงาน การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ รายปีของแผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๕.๒	การพิจารณารายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๕.๓	การพิจารณาแนวทางการขอเปิด หลักสูตรการศึกษาที่แตกต่างจาก มาตรฐานการอุดมศึกษา (Higher Education Sandbox)	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๕.๔	การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MOU)	มติที่ประชุม: เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ (MOU)	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	จำนวน ๒ แห่ง	จำนวน ๒ แห่ง	ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๖	ไม่มี	-	-	

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)**

ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	ด้าน/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดที่ได้รับ	บรรลุ	ร้อยละความสำเร็จ ภาพรวม รายด้าน
๑.	ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	๕	๔	๘๐
๒.	ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	๘	๒	๒๕
๓.	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาบริการ	๕	๓	๖๐
๔.	ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ	๗	๑	๑๔.๒๘
๕.	ด้านการจัดการรายได้และพัฒนาผู้ประกอบการ	-	-	-

โดยสรุปภาพรวมในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา หรือเป็นอาจารย์พิเศษ
(QS Ranking) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติเพิ่ม ๑ อัตรา

๒. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS และ SJR Q1, Q2
(QR Ranking) บรรลุแล้วรอการปรับปรุงข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน SCOPUS (QR Ranking) มีแล้ว
จำนวน ๑๕ เรื่อง อีก ๕ เรื่องก็จะสามารถบรรลุ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ จำนวนบทความที่มีนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก ร่วมตีพิมพ์ในฐาน Scimago /
Scopus (QS Ranking /Webometrics) ยังไม่บรรลุเนื่องจากคำอธิบายเกณฑ์ตัวชี้วัดบทความวิจัยที่จะผ่าน
ตัวชี้วัดนี้ได้ต้องได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS Quartile 1-4 รอประกาศช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จำนวนผลงานที่มีขอจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (QR Ranking) อาจไม่สามารถ
บรรลุได้เนื่องจากการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ช่วยสังคมและชุมชนในพื้นที่ที่ตั้งของ
มหาวิทยาลัย (QR Ranking) มีจำนวน ๑ เรื่องก็บรรลุแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ จำนวนบทความที่เผยแพร่ในฐาน Google Scholar โดยมีผู้ร่วมผลงานเป็น
นักวิจัยชั้นนำจากภายนอก (Webometrics) รอกการอัปเดตข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน คาดการณ์ว่า
น่าจะผ่านรอกการปรับปรุงข้อมูล Proceeding

๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ

ผลการดำเนินงานผ่านมา ๒ ไตรมาส ในแต่ละตัวชี้วัดมีผลการดำเนินงานที่มากกว่า ร้อยละ ๖๐
สำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุ ตามระยะเวลาของการดำเนินงานคาดว่าจะบรรลุครบทุกตัวชี้วัด เช่น

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวนบนเว็บไซต์แชร์ลง
บน Social Media (Webometrics) เป้าหมาย ๓๖๐ ข่าว ผลการดำเนินงาน ๒๖๔ ข่าว คิดเป็นร้อยละ
๗๔.๗๒

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนหน้าเพจแต่ละคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics) เป้าหมาย
๖,๐๐๐ หน้าเพจ ผลการดำเนินงาน ๓,๖๑๐ หน้าเพจ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๖

๔. ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ

ผลการดำเนินงานรอกการอัปเดตข้อมูลการรายงานผล รอบ ๘ เดือน (พฤษภาคม ๒๕๖๕) และ
ตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้การช่วยเหลือด้านการกุศล และองค์การกุศล
ระดับชาติหรือนานาชาติ (QS Stars) กำลังดำเนินโครงการรับบริจาครถตรวจมะเร็งเต้านมของมูลนิธิ
กาญจนบารมี

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ จำนวนการจัดแสดงดนตรีที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัย (QS Stars) จัดโครงการ
ประกวดร้องเพลงระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒ ร่วมกับ Harmony Music Academy เรียบร้อย
แล้ว รอกปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ จำนวนการจัดแสดงผลงานกิจกรรมจัดนิทรรศการ (หน่วยงานละ ๒ ครั้ง) (QS Stars)
โครงการ WE Chef's Thailand 1st และจัดงาน “ลูกพระนางร่วมใจ สืบสานประเพณีสงกรานต์ ๒๕๖๕”

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (QS
Stars) ได้รับแล้วจำนวน ๗ ทุน ชาติอีก ๓ ทุน จะบรรลุตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย คนละไม่น้อยกว่า
๑๐,๐๐๐ บาท (QS Stars) มอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาจำนวน ๒ คน รอกปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๘ จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือสังคมและชุมชน (หน่วยงานละ ๒๐๐,๐๐๐
บาท) (QS Stars) โครงการพัฒนาจิตสาธารณะ คณะวิทยาการจัดการ ณ โรงเรียนบ้านบางคราม อำเภอบาง
คลองท่อม จังหวัดกระบี่

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอรับรองฉบับแต่ละฝ่าย
แจ้งหัวหน้าฝ่ายติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงาน**

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๗ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้เสนอรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๗ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕) นั้น

ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ มีงบรายได้จากโครงการจัดการรายได้ ด้านวิจัย จำนวน ๑,๐๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท ต่ออาจารย์ ๕๕ คน จากค่าเป้าหมายเฉลี่ยต่อคน $\geq ๒๕,๐๐๐$ บาท ผลการดำเนินงาน รอบ ๗ เดือน จำนวนเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ ๑๘,๘๐๐ บาท คิดเป็นคะแนนตัวชี้วัด ๓.๗๖๐๐ ซึ่งยังไม่ผ่านคะแนนตัวชี้วัด ๕ คะแนน รอผลการรายงานการเบิกจ่าย งวดที่ ๒ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนจรรย์วิทย์ ซึ่งคาดว่าตัวชี้วัดดังกล่าว จะสามารถบรรลุตามเป้าหมาย และคาดการณ์ว่าจะมีโครงการวิจัยและบริการวิชาการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปทุมชญา หิรัญฤทธิกร ซึ่งต่อไปนี้งานบริการวิชาการจะหักเข้ามหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน รวมจำนวนร้อยละ ๘ โดยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕ เข้าสำนักทรัพย์สินและรายได้ ร้อยละ ๑ และเข้าคณะ/หน่วยงาน ร้อยละ ๑

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผล

๔.๓ การปรับแก้อัตลักษณ์ และนิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่มีการประชุมรองอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการปรับแก้อัตลักษณ์ และนิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์ และได้รายงานการปรับแก้อัตลักษณ์ และนิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์ ซึ่งได้มอบหมายหัวหน้าสำนักงานทำบันทึกแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบ

อัตลักษณ์ “เป็นนักปฏิบัติ หนักวิชาการ ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ”

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในศาสตร์หรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถประยุกต์ใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

หนักวิชาการ หมายถึง บัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในศาสตร์สาขาวิชา และความรู้ทางวิชาการทั่วไป

ชำนาญการคิด หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๔ แนวปฏิบัติในการนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย ทบทวนแนวปฏิบัติในการนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ และเพื่อให้การดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ ซึ่งฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแนวปฏิบัติแล้ว นั้น โดยการนำเรื่องเข้าที่ประชุมในแต่ละครั้ง ต้องมีหัวหน้าหน่วยงานเข้าไปเป็นผู้รายงานด้วยตนเอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปเป็นผู้ร่วมนำเสนอ

กรณีไม่เร่งด่วน ทำหนังสือถึงอธิการบดี ผ่านเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

กรณีเร่งด่วน ทำหนังสือถึงนายกสภา ผ่านเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีรวบรวมข้อมูลไว้ใช้ หากมีการนำเสนอมาร่วมเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๔.๕ โครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เวทีวิจัยมนุษยศาสตร์ไทย ครั้งที่ ๑๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม โครงการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ เวทีวิจัยมนุษยศาสตร์ไทย ครั้งที่ ๑๕ นำโดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช โชติอุดมพันธ์ ได้ประสานงานมายังรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการจัดโครงการประชุมวิชาการฯ โดยมอบหมายบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการประสานงาน ซึ่งโครงการดังกล่าวฯ ถือเป็นการประชุมวิชาการระดับชาติ เป็นเวทีที่เป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียง มีความเกี่ยวข้องกับคณะวิทยาการจัดการที่เป็นความเชี่ยวชาญด้านมนุษยศาสตร์เช่นกัน สามารถเข้าร่วมการนำเสนอครั้งนี้ได้

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๖ รายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม รายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายรับ

รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร	รายรับ (กระแสเงินสด)	ร้อยละ
๒๐๔๐๐	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	๓๕,๗๑๓,๗๙๐	๔๑,๖๕๖,๔๔๐	๘๕.๗๓
๒๐๔๐๐	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาคพิเศษ	๑,๔๙๗,๗๐๐	๑,๗๔๗,๑๐๐	๘๕.๗๒
๒๐๔๐๕	โครงการภาคพิเศษจัดการศึกษา -คณะวิทยาการจัดการ (จันทร์-ศุกร์)	ภาคพิเศษ	๑,๖๔๔,๙๘๐	๕,๗๕,๙๐๐	๒๘.๔๘
รวมทั้งสิ้น			๓๘,๘๕๖,๔๗๐	๔๙,๑๗๙,๔๔๐	๗๙.๐๑

รายจ่าย

รหัส หน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร	รายจ่าย (กระแสเงินสด)	ร้อยละ
๒๐๔๐๐	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	๓๕,๗๑๓,๗๙๐	๖,๗๓๐,๐๑๒	๑๘.๘๔
๒๐๔๐๐	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาคพิเศษ	๑,๔๙๗,๗๐๐	๘๓๔,๗๒๐	๕๕.๗๓
๒๐๔๐๕	โครงการภาคพิเศษจัดการศึกษา -คณะวิทยาการจัดการ (จันทร์-ศุกร์)	ภาคพิเศษ	๑,๖๔๔,๙๘๐	๗๐๐,๖๔๐	๔๒.๕๙
รวมทั้งสิ้น			๓๘,๘๕๖,๔๗๐	๘,๒๖๕,๓๗๒	๒๑.๒๗

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ หลังจากนั้นจะทำการทบทวนงบประมาณอีกครั้ง

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีแต่ละฝ่าย ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม/ตัวชี้วัด การใช้จ่ายงบประมาณ ขอให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๔.๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมันต์ บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุม ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนขั้นตอนที่ ดำเนินการบรรลุ เป้าหมาย	จำนวน ขั้นตอน ทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ	คะแนน ตัวชี้วัด	การบรรลุ เป้าหมาย
๔	คณะวิทยาการจัดการ	≥ ๙๐.๐๐	๘	๘	๑๐๐	๕.๐๐	✓

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการในส่วนของการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณป้ายคณะวิทยาการจัดการ ด้านหน้าอาคาร ๕๗ เพื่อความสวยงาม

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติม ขอให้ดำเนินการปรับปรุงป้ายคณะวิทยาการจัดการ ด้านหน้าอาคาร ๕๖ และดำเนินการตรวจสอบน้ำรั่วซึมห้องพักอาจารย์ ชั้น ๕ (ต่อเติม) และห้อง ๕๗๕๔ (หลักสูตร MBA เดิม) นอกจากนี้ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ภายในห้องเรียน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียน และปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในอาคารให้เรียบร้อยสวยงาม รวมถึงการจัดการในส่วนของการขอย้ายโต๊ะที่นั่งอาจารย์ ขอให้เหมาะสมกับพื้นที่ของห้องพักนั้น ๆ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๘ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) นำเสนอรายงานต่อที่ประชุม ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๘ เดือน คณะได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๔ ขั้นตอน ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ ๘๐ จากมาตรการทั้งหมด ๕ ขั้นตอน ซึ่งขั้นตอนสุดท้ายเป็นส่วนของการวัดปริมาณการใช้พลังงาน โดยการเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๙ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๘ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) นำเสนอรายงานต่อที่ประชุม ในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. นโยบาย/แนวปฏิบัติ ระดับหน่วยงาน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม

๑.๑ การผลิตสื่อการเรียนการสอน On demand ค่าเป้าหมาย ๑๑๙ สื่อ ผลการดำเนินการ จำนวน ๑๑๙ สื่อ บรรลุเป้าหมาย

๑.๒ การปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (Moodle) ค่าเป้าหมาย ๕๕ คน ผลการดำเนินการ จำนวน ๕๕ คน บรรลุเป้าหมาย

๒. นโยบาย/แนวปฏิบัติ ระดับหน่วยมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายนโยบาย/แนวปฏิบัติตามแผนการ พัฒนาความเป็นเลิศ ๒ ด้าน ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด บรรลุ ๔ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุ ๑ ตัวชี้วัด

๒.๒ ด้านการพัฒนาและแสวงหาบุคลากร จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุ ๓ ตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด บรรลุ ๖ ตัวชี้วัด และกำลังดำเนินการ ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) ตัวชี้วัด ๑.๖.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษา

๒) ตัวชี้วัด ๒.๑.๑.๑ จำนวนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นมืออาชีพที่ตรงกับความต้องการของประเทศ

๓) ตัวชี้วัด ๒.๒.๑.๑ จำนวนหลักสูตรในการพัฒนาทักษะบุคลากรสายวิชาการเน้นทักษะ

๔) ตัวชี้วัด ๒.๒.๓.๑ จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

การดำเนินงานเป็นการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่าง ๆ และรายงานผลหน่วยงานเจ้าภาพ ทุกเดือน ซึ่งจากการพิจารณาตามแผนการดำเนินการแล้วตัวชี้วัดตามแผนสอดคล้องกับตัวชี้วัดของผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถนำผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวฯ ข้างต้นมารายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานเจ้าภาพในทุกเดือน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑๐ รายงานแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม เป็นการรายงานแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพได้จัดส่งให้กับหัวหน้าสาขาวิชา/แขนงวิชาให้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูล จากนั้นฝ่ายแผนงานฯ ได้รวบรวมข้อมูลและหลักฐาน โดยรายงานผลต่อหน่วยงานเจ้าภาพ ตามบันทึกข้อความเลขที่ วจก ๖๘๗ เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีที่เกี่ยวข้องกำกับดูแล รายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ โดยรายงานผลต่อหน่วยงานเจ้าภาพ ตามบันทึกข้อความฉบับเลขที่ วจก ๖๘๗ เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ ๑.๑		ผลการตรวจสอบของฝ่ายวิชาการคณะ/วิทยาลัย		คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (องค์ประกอบที่ ๒-๖)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	√		√		๓.๗๑
๒	เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	√		√		๓.๔๑
๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	√		√		๓.๗๒
๔	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์กร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	√		√		๓.๓๔
รวมคะแนนรวมเฉลี่ยทุกหลักสูตร (ผลรวมของคะแนนทุกหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน/จำนวนหลักสูตรทั้งหมด)						๓.๕๕

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ คือ ๔.๘๑

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๑๒ รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๓ Admission) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) กล่าวรายงานต่อที่ประชุม ตามที่ ฝ่ายบริการการศึกษา ได้จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๓ Admission) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕) นั้น รายละเอียดดังตาราง

จำนวน	คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/โครงการ	แผนรับ ๖๕	แผนรับรอบที่ ๓	รวมจำนวน ผู้สมัคร
๑	คณะครุศาสตร์	๔๒๐	๖๕	๑,๘๘๙
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๙๐	๗๔๐	๑,๒๘๕
๓	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓๙๐	๒๗๐	๕๒๘
๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๓๐	๒๔๐	๔๔๐
๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๓๘๐	๒๗๐	๑๓๓
๖	คณะวิทยาการจัดการ	๖๘๐	๒๙๐	๑,๘๓๖
๗	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	๓๑๐	๒๐๐	๔๑๐
๘	วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	๑๒๐	-	-
๙	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	๓๙๐	๓๖๐	๓๖๗
๑๐	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๖๖๐	๘๕	๒๕๘
๑๑	วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	๘๐	๒๐	๓๑๖
๑๒	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	๓๗๕	๒๙๕	๓๑๐
๑๓	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	๘๕๐	๖๙๐	๑,๐๑๑
๑๔	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	๔๘๐	๒๔๐	๑,๕๓๘
๑๕	ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	๑๙๐	๒๕	๒๘
๑๖	ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี	๒๐	๕	๔๙
๑๗	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	๑๖๐	๑๒๕	๒๐
รวมทั้งสิ้น		๖,๖๒๕	๓,๙๒๐	๑๐,๕๑๘

หมายเหตุ : - รับสมัครวันที่ ๒-๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ TCAS)

- ยืนยันสิทธิ์วันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ TCAS)

ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	แผนรับ ๖๕	แผนรับ ๓	รวมจำนวน ผู้สมัคร
๖	คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	บัญชี	๑๒๐	๓๐	๓๓๗
		เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	๔๐	๔๐	๑๐๕
		บริหารธุรกิจ			
		- การเงินการธนาคาร	๔๐	๔๐	๑๓๕
		- ธุรกิจระหว่างประเทศ	๘๐	๒๐	๓๘๗
		- การตลาด	๑๖๐	๔๐	๓๘๖
		- การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๘๐	๔๐	๑๓๗
		- การจัดการธุรกิจบริการ	๘๐	๔๐	๒๐๔
		- การประกอบการธุรกิจ	๘๐	๔๐	๑๔๕
รวมคณะวิทยาการจัดการ			๖๘๐	๒๙๐	๑,๘๓๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑๓ รายงานสรุปจำนวนรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑ Portfolio) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) กล่าวรายงานต่อที่ประชุม ตามที่ฝ่ายบริการการศึกษา ได้จัดทำรายงานสรุปจำนวนรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑ Portfolio) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

รายละเอียดดังตาราง

รายงานสรุปจำนวนผู้สมัคร ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน	คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/โครงการ	แผนรับ ๖๕	รอบที่ ๑ Portfolio				รวมจำนวนผู้สมัคร
			ผู้สมัคร (ชำระเงิน)	ยืนยันสิทธิ์	รายงานตัว (ชำระเงิน)	รายงานตัว (ไม่ชำระเงิน)	
๑	คณะครุศาสตร์	๔๒๐	๒,๕๘๑	๓๓๙	๓๑๖	๑๓	๓๒๙
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๙๐	๖๕๑	๒๘๓	๒๑๔	๔๙	๒๖๓
๓	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓๙๐	๒๗๕	๑๔๑	๑๓๑	๑๙	๑๕๐
๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๓๐	๗๙๗	๓๗๑	๓๐๕	๒๘	๓๓๓
๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๓๘๐	๕๐๖	๒๒๕	๑๘๐	๒๓	๒๐๓
๖	คณะวิทยาการจัดการ	๖๘๐	๗๘๗	๓๗๓	๒๘๒	๖๐	๓๔๒
๗	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	๓๑๐	๒๑๒	๑๔๐	๘๖	๒๑	๑๐๗
๘	วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	๑๒๐	๖๐๒	๕๙	๕๓	๒	๕๕
๙	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	๓๙๐	๓๓๗	๑๑๔	๗๕	๒๒	๙๗
๑๐	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๖๕๐	๕๓๖	๓๓๒	๒๙๘	๑๓	๓๑๑
๑๑	วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	๘๐	๗๑	๓๑	๒๘	๒	๓๐
๑๒	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	๓๗๕	๑๖๘	๘๒	๖๕	๙	๗๔
๑๓	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	๘๕๐	๘๐๖	๓๕๑	๒๘๘	๓๒	๓๒๐
๑๔	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	๔๘๐	๕๓๕	๒๒๔	๑๘๔	๒๙	๒๑๓
๑๕	ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	๑๙๐	๖๒	๓๑	๒๑	๔	๒๕
๑๖	ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี	๒๐	๒๒	๖	๕	๑	๖
๑๗	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	๔๐	๒๑	๑๕	๑๒	๓	๑๕
รวมทั้งสิ้น		๖,๔๙๕	๘,๙๖๙	๓,๑๑๗	๒,๕๔๓	๓๓๐	๒,๘๗๓

หมายเหตุ : ขยายการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน	หลักสูตร/สาขาวิชา	แผนรับ ๖๕	รอบที่ ๑ Portfolio				รวม จำนวน รายงานตัว
			ผู้สมัคร (ชำระเงิน)	ยืนยัน สิทธิ์	รายงานตัว (ชำระเงิน)	รายงานตัว (ไม่ชำระเงิน)	
๖	คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต						
	บัญชี	๑๒๐	๑๓๓	๕๘	๔๓	๗	๕๐
	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต						
	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	๔๐	๒๗	๘	๖	๑	๗
	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต						
	บริหารธุรกิจ						
	- การเงินการธนาคาร	๔๐	๓๖	๒๑	๑๕	๒	๑๗
	- ธุรกิจระหว่างประเทศ	๘๐	๑๗๘	๙๔	๗๑	๑๕	๘๖
	- การตลาด	๑๖๐	๒๑๙	๑๐๐	๘๒	๑๔	๙๖
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๘๐	๓๙	๒๒	๑๘	๓	๒๑	
- การจัดการธุรกิจบริการ	๘๐	๕๖	๒๑	๑๔	๖	๒๐	
- การประกอบการธุรกิจ	๘๐	๙๙	๔๙	๓๓	๑๒	๔๕	
รวมคณะวิทยาการจัดการ		๖๘๐	๗๘๗	๓๗๓	๒๘๒	๖๐	๓๔๒

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) กล่าวเพิ่มเติม ข้อมูลการรับนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ซึ่งจะสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ แผนรับ ๑๖๐ คน จากทั้งหมด ๔ สาขาวิชา ได้แก่ แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แขนงวิชาการตลาด สาขาวิชาการบัญชี และ แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ สาขาวิชาละ ๑ ห้องเรียน ยอดผู้สมัครทั้งหมด ๑๗๘ คน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาเสนอขอแผนรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม เป็นในเรื่องขอแผนรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ได้แจ้งว่าจะขอย้ายไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวฯ จากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เสนอขออนุมัติแผนรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งขออนุมัติอาจารย์ผู้สอน ซึ่งตามที่ได้แจ้งไว้ว่าจะนำเรื่องเข้าสภาวิชาการในเพื่อกรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าหารือกับอธิการบดี ด้วยว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะวิทยาการจัดการ สรุปคือ อธิการบดีขอให้ถอนวาระการพิจารณาแผนรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ออกไปก่อน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๒ การพิจารณาการจัดสรรเงินโครงการบริการวิชาการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม สำนักทรัพย์สินและรายได้ ได้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านโครงการบริการวิชาการ และสนับสนุนงานวิจัย ที่ปรึกษา งานอบรม สัมมนาให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทรัพย์สินและรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการจัดสรรเงินโครงการบริการวิชาการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

การจัดสรรเงินโครงการบริการวิชาการ (กรณีมิได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย)

๑. กรณีคณะ/หน่วยงาน สังกัด หรือ ทำงานในพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หักเข้ามหาวิทยาลัย	หักเข้าคณะ/หน่วยงาน	หักเข้าสำนักทรัพย์สินและรายได้	รวม
๖%	๑%	๑%	๘%

๒. กรณีคณะ/หน่วยงาน สังกัด หรือ ทำงานในพื้นที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา

หักเข้ามหาวิทยาลัย	หักเข้าวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา	หักเข้าคณะ/หน่วยงาน	หักเข้าสำนักทรัพย์สินและรายได้	รวม
๕%	๑%	๑%	๑%	๘%

การจัดสรรเงินโครงการบริการวิชาการ (กรณีใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย)

๑. กรณีคณะ/หน่วยงาน สังกัด หรือ ทำงานในพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หักเข้ามหาวิทยาลัย	หักเข้าคณะ/หน่วยงาน	หักเข้าสำนักทรัพย์สินและรายได้	รวม
๒๐%	๑%	๑%	๒๒%

๒. กรณีสังกัด หรือ ทำงานในพื้นที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา

หักเข้ามหาวิทยาลัย	หักเข้าวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา	หักเข้าสำนักทรัพย์สินและรายได้	รวม
๒๐%	๑%	๑%	๒๒%

๓. กรณีคณะ/หน่วยงาน สังกัด หรือ ทำงานในพื้นที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา

หักเข้ามหาวิทยาลัย	หักเข้าวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา	หักเข้าคณะ/หน่วยงาน	หักเข้าสำนักทรัพย์สินและรายได้	รวม
๒๐%	๑%	๑%	๑%	๒๓%

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการกำกับดูแล

๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ที่มีความก้าวหน้าน้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอ ต่อที่ประชุม จากการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ พบว่า มีตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการให้ตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุ ตามเป้าหมายในรอบ ๑๒ เดือน โดยแยกตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีทั้งหมด ๑๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่งในคุณลักษณะของบัณฑิต
- ๑.๑.๔ จำนวนผู้เรียนสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของประเทศ
 - เกณฑ์การให้คะแนนระดับหน่วยงาน (กรณีค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน) ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย ของจำนวนผู้เรียนสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของประเทศ
- ๑.๒.๔ จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา ของหน่วยงานไปนำเสนอ/ประกวดในระดับชาติหรือนานาชาติ
- ๑.๒.๖ จำนวนอาจารย์ที่สร้างนักศึกษาที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์
- ๑.๒.๗ จำนวนนักศึกษาที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์
- ๑.๔.๑ จำนวนสาขาวิชา Top 10 Thailand
- ๑.๔.๗ หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตร Non-Degree
- ๑.๔.๘ จำนวนศิษย์เก่าหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่ตรงกับความต้องการ ของภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ
- ๑.๔.๙ จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ
- ๑.๔.๑๐ จำนวนอาจารย์และนักศึกษาที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ
 - (๑) กลุ่มนักศึกษา
 - (๒) กลุ่มอาจารย์
- ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๒.๑.๑ ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย
- ๒.๔.๑ จำนวนประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไปเข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้
- ๒.๔.๓ ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ พันแกนซ์ความยากจนและ/หรือยกระดับรายได้ครัวเรือน
- ๒.๔.๕ จำนวนผู้ประกอบการใหม่และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดรายย่อยที่ได้รับการพัฒนา
- ๒.๖.๓ จำนวนเงินบริจาคเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย
- ๒.๘.๑ ร้อยละของการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย
- ๒.๘.๒ ร้อยละอาจารย์ประจำที่ทำงานบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
- ๒.๘.๓ จำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่ อววน. เข้าไปช่วยพัฒนา
 - เกณฑ์การให้คะแนนระดับหน่วยงาน (กรณีค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน) ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย ของจำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่ อววน. เข้าไปช่วยพัฒนา

๒.๙.๑ จำนวนชุดโครงการวิจัยที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

๓.๒.๑ ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

๓.๖.๑ ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๗ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอ ต่อที่ประชุม สรุปความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๗ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕ คณะวิทยาการจัดการ มีจำนวนตัวชี้วัด ทั้งหมด ๔๙ ตัวชี้วัด คำน้ำหนัก ๗๗.๑๕ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก รอบ ๗ เดือน เท่ากับ ๒.๘๐๗๐ ตัวชี้วัด ที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ๔๒.๘๖ อยู่ในระดับพอใช้ ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัย)	จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ผลการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด ที่บรรลุเป้าหมาย	จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ	๒๗	พอใช้	๑๒	๑๕	๔๔.๔๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน	๑๔	ดี	๗	๗	๕๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย และขยายการยกย่องระดับนานาชาติ ยกย่องระดับนานาชาติ	๘	พอใช้	๒	๖	๒๕.๐๐
รวม	๔๙	พอใช้	๒๑	๒๘	๔๒.๘๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แจ้งยอดเงินสะสมของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ฝ่ายบัญชี กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายงานเงินสะสมคงเหลือของหน่วยงาน สำหรับสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้แจ้งให้หน่วยงานรับทราบเงินคงเหลือสะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านการบริหารการเงินของหน่วยงาน รายละเอียดดังตาราง

สรุปเงินสะสม คณะวิทยาการจัดการ ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน	ประเภทเงิน	ยอดยกมา (๓๐ ก.ย. ๖๓) (๑)	*รายรับสุทธิ	หัก ใช้จ่าย	คงเหลือภายในปี ๖๔ ก่อนหัก จัดสรร	หักเข้ากองทุน พัฒนาบุคลากร (๑๐%)	คงเหลือหลังหัก เข้ากองทุนพัฒนา บุคลากร	หักเงินจัดสรร เงินมหาวิทยาลัย (๕๐%)	**คงเหลือ หลังหัก (๒)	+ปรับปรุง งบประมาณ เนื่องจาก ดัดลบ	หักโอนออก	หัก โอนออกเงิน สะสมให้ วม.itech (๓)	เงินสะสมทั้งสิ้น (๑)+(๒)-(๓)-(๔)
คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	๑๓,๐๕๖,๘๒๐.๗๑	๒๖,๙๓๐,๘๙๓.๖๑	๒๒,๖๗๒,๕๒๗.๕๒	๔,๒๕๘,๓๖๖.๑๙	๕๒๕,๘๓๖.๖๒	๓,๗๓๒,๕๒๙.๕๗	๑,๙๑๖,๒๖๔.๗๙	๑,๘๑๖,๒๖๔.๗๙	-	๖๐๓,๖๐๓.๕๗	๔,๙๑๐,๑๓๘.๙๑	๙,๕๕๘,๓๕๓.๐๒
	ภาคพิเศษ	(๗๕๘,๘๑๗.๘๘)	๒,๒๗๑,๕๑๐.๐๐	๒,๐๘๘,๗๗๐.๐๐	๑๘๒,๗๔๐.๐๐	๑๘,๒๗๕.๐๐	๑๖๔,๔๖๖.๐๐	๘๒,๒๓๓.๐๐	๘๒,๒๓๓.๐๐	๒,๐๗๐,๕๖๔.๖๓	-	-	๑,๓๓๗,๙๗๙.๖๕
โครงการพิเศษ บริหารธุรกิจ	ภาคพิเศษ	๕,๒๐๒,๙๕๐.๑๖	๒,๒๗๒,๖๙๐.๐๐	๒,๓๓๒,๖๕๐.๐๐	(๕๙,๙๖๐.๐๐)	-	-	-	(๕๙,๙๖๐.๐๐)	-	-	-	๕,๑๔๒,๙๙๐.๑๖
เงินกองทุนพัฒนาหน่วยงาน		๑,๔๖๖,๙๖๑.๐๖	๑๐,๘๗๓,๐๕๖.๓๙	๗,๕๓๐,๘๗๘.๓๓	๓,๓๔๒,๑๗๘.๐๖	-	-	-	๓,๓๔๒,๑๗๘.๐๖	-	๑,๕๖๖,๙๖๑.๐๖	-	๓,๙๐๙,๑๓๙.๑๒
รวมทั้งสิ้น		๑๘,๙๖๑,๙๖๓.๙๕	๔๒,๓๕๘,๑๔๐.๐๐	๓๘,๕๒๔,๕๒๕.๗๕	๗,๘๒๓,๗๑๔.๒๕	๕๕๘,๑๑๑.๖๒	๓,๙๙๖,๙๙๕.๕๗	๑,๙๙๘,๕๔๗.๗๙	๕,๓๘๑,๑๐๕.๘๕	๒,๐๗๐,๕๖๔.๖๓	๒,๐๗๐,๕๖๔.๖๓	๔,๙๑๐,๑๓๘.๙๑	๑๙,๕๕๓,๘๗๐.๘๙

จากข้อมูลในตารางคณะวิทยาการจัดการ มีเงินสะสม ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑๙,๕๕๒,๘๗๐.๘๙ บาท

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

นางสาวภคพร เดชอนันต์

นางสาวภคพร เดชอนันต์
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)



นางสาวจันทิมา ศรีเหรา
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)



อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)