

# คู่มือนักศึกษา 65



# คณะกรรมการดำเนินงาน

## ผู้จัดทำ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ที่ปรึกษา :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์

อาจารย์ปติมนัส บรรลือ

ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท

ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสฏฐ์

ดร.พงศวีร์ สุภานนท์

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

---

## บรรณาธิการ

ดร.พงศวีร์ สุภานนท์

## กองบรรณาธิการ

นางสาวสายบัว นนท์ศิลา

นายสมภพ บุญคุ้ม

นางสาวเบญจมา สายวิจิตร

นายสุพัต เสกทวีลาภ

## ปีที่พิมพ์

กรกฎาคม 2565

# สารจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ในนามของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาในรั้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภายใต้คณะวิทยาการจัดการ

ในปีการศึกษา 2565 นี้ นับเป็นโอกาสอันดีที่ทุกคนได้ก้าวเข้าสู่คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งเป็นผู้นำด้านการจัดการเรียนการสอนและสร้างความเป็นผู้นำในหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ มีสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อที่จะสำเร็จออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความสามารถในการปรับตัว สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้ผ่านพ้นได้ด้วยดี ผมขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ใช้เวลาในการเรียนรู้และมีความเพียรพยายามอย่างต่อเนื่อง รู้จักแบ่งเวลาในการเรียนและทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเอง นำไปสู่ความเจริญงอกงามทางจิตใจและสติปัญญา ทั้งนี้ จะเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

สุดท้ายนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนมีความสุขและประสบความสำเร็จในการเรียน เป็นบัณฑิตตามที่ตนเองและครอบครัวมุ่งหวังไว้ และขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน สู่ครอบครัวของคณะวิทยาการจัดการ ด้วยความยินดียิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

กรกฎาคม 2565

# ประวัติคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทรศัพท์ 0-2160-1494 / โทรสาร 0-2160-1491

คณะวิทยาการจัดการ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นปีพ.ศ. 2528 ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ยังมีฐานะเป็น วิทยาลัยครูสวนสุนันทา และคณะวิทยาการจัดการใช้ชื่อว่า คณะวิชาวิทยาการจัดการ คณะทำงานที่ร่วมกันก่อตั้งคณะวิชาประกอบด้วยอาจารย์จากสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 ท่าน คือ อาจารย์รัชชพิณ รัชตะนาวิณ, อาจารย์เชวง แสนทวีสุข และ อาจารย์อภิชาติ กำภูมิประเสริฐ รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานอื่นอีก 2 ท่าน ได้แก่ อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาสี จาก คณะวิชาวิทยาศาสตร์ และอาจารย์สมศักดิ์ ขาวลาภ จากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ โดยวิทยาลัยมอบหมายให้อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาสี เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ในการก่อตั้งคณะวิชาวิทยาการจัดการ ระยะเวลาของโครงการก่อตั้งคณะนั้นได้ทดลองเปิดสอน ในหลักสูตรโปรแกรมศึกษาศาสตร์ก่อน หลังจากนั้นมาจึงเริ่มมีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

พุทธศักราช 2530 ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา ศิลปศาสตร์ สาขาการจัดการทั่วไป พร้อมกับมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้คณะวิทยาการจัดการเป็นส่วนราชการหนึ่งของวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ประกอบด้วยภาควิชา 5 ภาควิชาคือ ภาควิชาการเงินและการบัญชี ภาควิชาการตลาด ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ภาควิชาการบริหารธุรกิจและสหกรณ์ และภาควิชาเศรษฐศาสตร์ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการและดูแลการจัดการเรียนการสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง และ ปริญญาตรี 4 ปี ในสายบริหารธุรกิจและการจัดการ สายนิเทศศาสตร์และสายอุตสาหกรรมบริการ

พุทธศักราช 2538 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา คณะวิชาวิทยาการจัดการก็ได้เปลี่ยนชื่อเป็น คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

พุทธศักราช 2539 คณะวิทยาการจัดการปรับเปลี่ยนส่วนราชการภายในคณะจากการบริหารแบบภาควิชาเป็นการบริหารงานแบบโปรแกรมวิชา ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ และโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

พุทธศักราช 2543 จัดตั้งสาขาวิชาโปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

พุทธศักราช 2547 มีการปรับเปลี่ยนสถานะองค์กร จากสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในส่วนโครงสร้างของคณะวิทยาการจัดการ พร้อมกับมีการจัดตั้งโปรแกรมวิชาวิชาการบัญชี

พุทธศักราช 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้ทุกหน่วยงาน และสำหรับในส่วนของคณะวิทยาการจัดการประกอบด้วย สำนักงานคณบดี โดยมีการจัดตั้งโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ และโปรแกรมวิชาวิชานิเทศศาสตร์

พุทธศักราช 2550 - 2554 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรทุกหน่วยงานอีกครั้งในส่วน คณะวิทยาการจัดการ ได้เปลี่ยนคำว่า “โปรแกรมวิชา” เป็นคำว่า “กลุ่มสาขาวิชา” ซึ่งมีทั้งสิ้น 18 สาขาวิชา และจำแนกเป็นหลักสูตรได้ 3 หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย สาขาวิชาการตลาด สาขาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาการจัดการธุรกิจบริการ และสาขาการประกอบการธุรกิจ

- หลักสูตรการบัญชี ประกอบด้วย สาขาวิชาการบัญชี

- หลักสูตรนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวารสารศาสตร์ สาขาประชาสัมพันธ์ สาขาการโฆษณา สาขาวิทยุโทรทัศน์ สาขาวิทยุกระจายเสียง สาขาภาพยนตร์และสื่อสารการ แสดง สาขาภาพเคลื่อนไหวและสื่อผสม และสาขาวิชาการแพร่ภาพผ่านสื่อผสมสมัยใหม่

พุทธศักราช 2559 - 2560 มีการปรับหลักสูตรใหม่ เป็น 5 หลักสูตร ประกอบด้วย

- หลักสูตรบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด แขนงวิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ แขนงวิชาการเงินการธนาคาร แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ แขนงวิชาการจัดการ ธุรกิจบริการ และแขนง การประกอบการธุรกิจ

- หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

- หลักสูตรการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

- หลักสูตรนิเทศศาสตร์ แขนงวิชาวารสารสนเทศ แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร แขนงวิชาการโฆษณาและสื่อสารการตลาด แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ และแขนงวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

พุทธศักราช 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีการจัดตั้งวิทยาลัยนิเทศศาสตร์วิทยาเขต นครปฐม คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์นิเทศศาสตร์บัณฑิต จึงได้ย้ายจาก คณะวิทยาการจัดการไปสังกัดวิทยาลัยนิเทศศาสตร์แทน ปัจจุบันคณะวิทยาการจัดการ จึงมีหลักสูตร ที่ทำการเปิดการเรียนการสอนทางด้านบริหารธุรกิจโดยเฉพาะ ประกอบด้วย 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

2. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

- แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- แขนงวิชาการตลาด

- แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

- แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

- แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ

นับตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2528 – 2564 คณะวิทยาการจัดการ  
มีคณบดีบริหารงาน จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

1. อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาที (หัวหน้าคณะวิชา) พ.ศ. 2530 – 2533
2. อาจารย์รัชพัฒน์ รัชตะนาวิน (หัวหน้าคณะวิชา) พ.ศ. 2533 – 2536
3. รองศาสตราจารย์อุไร ถาวรายุศม์ (หัวหน้าคณะวิชา) พ.ศ. 2536 – 2538  
(คณบดีโดยตำแหน่ง) พ.ศ. 2538 – 2539
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ขาวลาภ (คณบดี) พ.ศ. 2539 – 2542
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาพรรณ กนิษฐนาคะ (คณบดี) พ.ศ. 2542 – 2546
6. อาจารย์ทรงศักดิ์ พิริยะภักดี (คณบดี) พ.ศ. 2546 – 2549  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ถักร ภาวิศพิริยะภักดี (คณบดี) พ.ศ. 2549 – 2552  
(เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์ (คณบดี) พ.ศ. 2552 – 2556
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วจิทองรัตนา (คณบดี) พ.ศ. 2556 – 2563
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์ (คณบดี) พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน

# คณะวิทยาการจัดการ

## ปรัชญา

“แม่แบบที่ดีของสังคม”

## วิสัยทัศน์

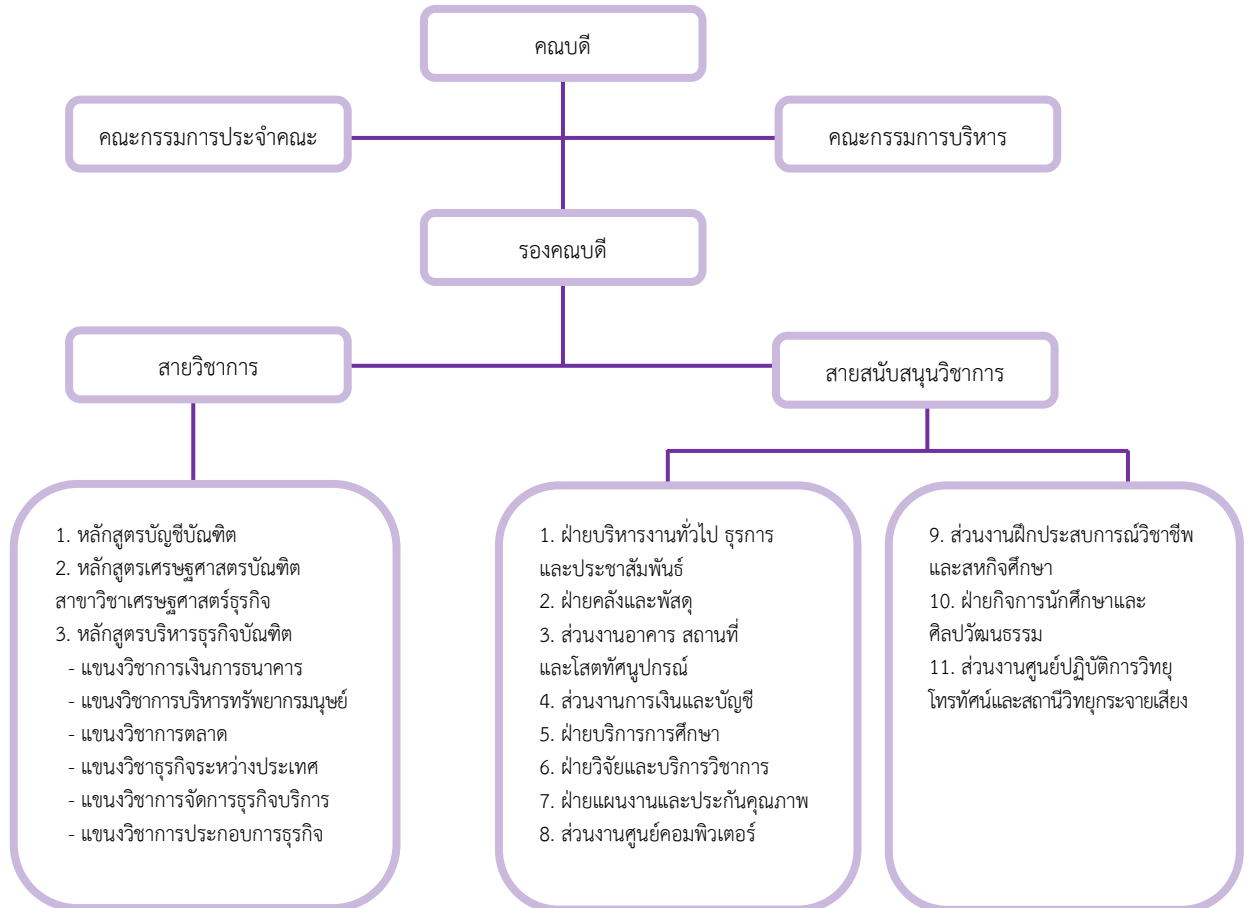
“คณะวิทยาการจัดการ : แม่แบบที่ดีของสังคม ด้านการบริหารจัดการ”

## พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตบริหารธุรกิจ ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการขององค์กรชั้นนำและสังคม ให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และรู้จักปรับตัวบนพื้นฐานแห่งโลกวิถีใหม่ ก้าวไปสู่ความเป็นนานาชาติ
2. พัฒนาคณาจารย์สู่ความเป็นเอกัตคະ เพื่อทำหน้าที่วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ ทางบริหารธุรกิจสู่การพัฒนาสังคมไทยสู่สากล
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารธุรกิจ แก่ชุมชนและสังคม ผ่านระบบการเรียน การสอนออนไลน์ที่สมบูรณ์แบบ เพื่อยกมาตรฐานความเป็นอยู่ของชุมชนและสังคม
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

# โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

## คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ





## ผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา  
รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ



ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร  
รองคณบดีฝ่ายวิจัย



ดร.พงศวีร์ สุกานนท์  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

## การประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน รวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษา และ/หรือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบันหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” หรือเรียก ชื่อย่อว่า “สมศ.”

ด้วยความจำเป็นดังกล่าวสถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้น ๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้สาขาวิชา คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (Targets) และเป้าประสงค์ (Goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเองและเป็นสากล
3. เพื่อให้สาขาวิชา คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษาทราบจุดแข็งจุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด
5. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

องค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา 9 ด้าน คือ

- ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- การเรียนการสอน
- กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
- การวิจัย
- การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- การบริหารและการจัดการ
- การเงินและงบประมาณ
- ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

นอกจากนี้คณะได้คำนึงถึงนโยบายและมาตรการของภาครัฐในด้านต่าง ๆ โดยระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการนั้น คำนึงถึงองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาดังกล่าว และถือเป็นกลไก เป็นเครื่องมือที่จะตรวจสอบ ประเมิน กระตุ้นการปฏิบัติพันธกิจของคณะ โดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและการสร้าง วัฒนธรรมคุณภาพให้เกิดขึ้นในมนัสานึกของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกคน

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ มุ่งเน้นให้เกิดวงจรคุณภาพ (PDCA) ในการดำเนินงานทุกพันธกิจ ทั้งในระดับคณะและสาขาวิชา โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาที่กำหนด วงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย

P = Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น

D = Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด

A = Action คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใด ๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติ ตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป

คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

# ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

## ปรัชญา

บริการด้วยน้ำใจ ใส่ใจนักศึกษา พัฒนาด้วยกิจกรรม คุณธรรมนำหน้า วิชาการก้าวล้ำ พร้อมนำสังคม

## วิสัยทัศน์

หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา โดยเน้นการบริการด้วยน้ำใจ ใช้กิจกรรมเป็นกระบวนการในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้ครบทุกด้าน ตามคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ ภายใต้กรอบนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

## พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ดังต่อไปนี้
  - ด้านคุณธรรม จริยธรรม
  - ด้านความรู้
  - ด้านทักษะทางปัญญา
  - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ IT
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์ ทั้งด้านวิชาการ สติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม และจริยธรรม
3. แนะนำให้คำปรึกษา สร้างความเข้มแข็งของงานสหกิจศึกษา การฝึกงานและการมีงานทำของบัณฑิต
4. ปลุกฝังจิตสำนึกให้นักศึกษาห่างไกลยาเสพติด และอบายมุขทั้งหลาย
5. ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ที่ตั้งของฝ่ายกิจการนักศึกษา

อาคาร 56 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0-2160-1494  
E-mail: studentaffairs.fms@ssru.ac.th



Facebook: [FMSactivities](#)



Youtube: [Students affair FMS](#)

## แผนผังฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



ดร.พงศวีร์ สุภานนท์  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



นางสาวสายบัว นนทศิลา  
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม



นายสมภพ บุญคุ้ม  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา



นางสาวเบญจมา สายวิจิต  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา



นายสุพัต เสกทวีลาภ  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

### คณะกรรมการดำเนินงาน

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา กาญจนโณภาส   | ที่ปรึกษา           |
| 2. อาจารย์ ดร.พงศวีร์ สุภานนท์                | ประธานกรรมการ       |
| 3. อาจารย์ ดร.ลดาพร พิทักษ์                   | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา คล้ายสังข์    | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์เทพ เหมือนฟู                        | กรรมการ             |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนजारุวิทย์ | กรรมการ             |
| 7. นางสาวสายบัว นนท์ศิลา                      | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นายสมภพ บุญคุ้ม                            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 9. นางสาวเบญจมา สายวิจิตร                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 10. นายสุพัต สกทวิลาภ                         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### กรรมการงานกิจการนักศึกษา

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์สุวิตา พฤษกษอาภรณ์               | ประธาน              |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา คล้ายสังข์ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวสายบัว นนท์ศิลา                   | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นายสมภพ บุญคุ้ม                         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 5. นางสาวเบญจมา สายวิจิตร                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 6. นายสุพัต สกทวิลาภ                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### กรรมการงานศิลปวัฒนธรรม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนजारุวิทย์ | ประธาน              |
| 2. อาจารย์เทพ เหมือนฟู                        | กรรมการ             |
| 3. นางสาวสายบัว นนท์ศิลา                      | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาวเบญจมา สายวิจิตร                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 5. นายสุพัต สกทวิลาภ                          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## แนวทางการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักศึกษา

สำหรับแนวคิดการทำงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินงาน ที่จะพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม โดยปฏิบัติงานภายใต้กรอบแนวคิด 3 ส. ประกอบด้วย

### 1. สง่างาม

นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการต้องมีความ สง่างาม เป็นผู้ที่มีความบุคลิกภาพดี ทั้งภายในและภายนอก โดยเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับของบุคคลทั่วไป

### 2. สามัคคี

มีความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความสมัครสมานฉันท์ต่อกันพร้อมร่วมมือร่วมใจ ร่วมทำกิจกรรมตามที่กำหนด

### 3. สร้างสรรค์

รู้จักสร้างสรรค์สิ่งดีงามเพื่อสังคม ประเทศชาติและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อหมู่คณะ และสถาบัน

# นโยบายการดำเนินงาน

## 1. ด้านการจัดกิจกรรม

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีนโยบายการจัดกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน ดังนี้

### 1.1 คุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึก ของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก เป็นต้น

### 1.2 ความรู้

กิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือ มุ่งองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา และตระหนัก ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้น การปฏิบัติจะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

### 1.3 ทักษะทางปัญญา

สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่ง ข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษา ปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทาง ภาควิชา ประสบการณ์ทางภาค ปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจ อันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพนักศึกษาสามารถใช้วิธีการ ปฏิบัติงานประจำ และหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิก ของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและต้องใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มใน การวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ

### 1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ IT

สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิค ทางสถิติ หรือ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล ข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบ ของการนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้



## 2. ด้านทุนการศึกษา

ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษา ในการให้ทุนการศึกษากับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มอบทุนกำหนด สามารถแบ่งประเภทของทุน ได้ดังนี้

- 2.1 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.2 ทุนต่อเนื่อง
- 2.3 ทุนเฉพาะปี
- 2.4 ทุนที่มีผู้บริจาคในวาระต่าง ๆ

ทั้งนี้ แต่ละทุนจะมีเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น คือ เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

## 3. ด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีภารกิจในการกำกับ สอดส่อง ดูแล ความประพฤติ ความเป็นอยู่ และความมีระเบียบวินัยของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ โดยให้ความสำคัญในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 การแต่งกาย และความประพฤติของนักศึกษา
- 3.2 การเล่นพนัน
- 3.3 การดื่มสุรา
- 3.4 การสูบบุหรี่บนอาคารเรียนและบริเวณอาคารเรียน
- 3.5 ยาเสพติด

ทั้งนี้หากนักศึกษาคนใดไม่ประพฤติตามกฎระเบียบจะถูกลงโทษตามกฎระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 4. การผ่อนผันเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียน รด.)

นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการที่ประสงค์ขอผ่อนผันเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ สามารถรับแบบฟอร์มการขอผ่อนผันได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ในวันเวลาราชการ การยื่นแบบฟอร์มขอผ่อนผัน สามารถยื่นได้ที่กองพัฒนานักศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้

- 4.1 สำเนา สด.9
- 4.2 สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

## 6. การขอรับค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ - เจ็บป่วย

นักศึกษาที่มีรหัสตั้งแต่ 59 เป็นต้นไป ทางมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพและพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับนักศึกษา ให้ความคุ้มครองการสูญเสียชีวิตอวัยวะต่าง ๆ และค่ารักษาพยาบาล อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ-เจ็บป่วยระหว่างเล่าเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยการขอรับเงินค่าสินไหมทดแทน ฯ จะอยู่ภายใต้ประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษา

สามารถรับแบบฟอร์มขอรับค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากอุบัติเหตุได้ที่กองพัฒนานักศึกษา และยื่นคำร้องพร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน ตามวัน เวลาราชการ

## 7. การขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ได้สนับสนุนนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ ที่ได้รับรางวัลจากการส่งผลงานเข้าประกวดในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยให้นักศึกษายื่นเอกสารหลักฐาน การรับรางวัลต่าง ๆ ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ เพื่อทำบันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัล ดังต่อไปนี้

1. เอกสารเชิญเข้าร่วมงาน หรือ หนังสือประชาสัมพันธ์การประกวด
2. เอกสารยืนยันการรับรางวัลจากหน่วยงานที่มอบให้
3. สำเนาบัตรนักศึกษาของผู้เข้าประกวด
4. สำเนาประกาศนียบัตร และรูปถ่ายโล่รางวัล
5. รูปภาพตอนรับรางวัล

นอกจากการบริการต่าง ๆ ที่คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยจัดให้ เพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวก และเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการศึกษาเล่าเรียนแล้ว ทางคณะวิทยาการจัดการ ยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างจากการศึกษาด้านวิชาการตามหลักสูตร เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับทางมหาวิทยาลัย คณะ กลุ่มสาขาวิชา ชมรม ฯลฯ เพื่อจะได้ฝึกฝนทักษะทางสังคม เพิ่มประสบการณ์ชีวิตให้กับนักศึกษา

## 8. การบริการนักศึกษา

### 8.1 อุปกรณ์กีฬา

ฝ่ายกิจการนักศึกษาสนับสนุนให้นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการได้ใช้เวลาว่างจากการเรียนให้เกิดประโยชน์ โดยการออกกำลังกายเล่นกีฬาในรูปแบบต่าง ๆ นักศึกษาสามารถขอเบิกอุปกรณ์กีฬา ในเวลาราชการ อาทิ ไม้เทเบิล เทนนิส แบดมินตัน หมากฮอส หมากรูก ฯลฯ ได้ที่ ฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ โดยกรอกแบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์กีฬาของมหาวิทยาลัย คณะ โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ งดการให้บริการ เบิกอุปกรณ์กีฬาช่วงสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

### 8.2 บริการด้านพยาบาล

ฝ่ายกิจการนักศึกษาให้บริการด้านพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาของคณะหากนักศึกษาปวดศีรษะ เป็นไข้ ปวดประจำเดือน เป็นแผล ฯลฯ สามารถขอรับบริการด้านเวชภัณฑ์ได้ที่ ฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ

รวมทั้งการจัดกิจกรรมของคณะ สโมสรนักศึกษา ชมรม ที่สังกัดในคณะ สามารถเบิกกระเป๋าพยาบาล เพื่อใช้ในกิจกรรมได้

### 8.3 อุปกรณ์ใช้ในกิจกรรม

ฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ให้บริการอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ หรือ กิจกรรมการเรียน การสอน หรือ กิจกรรมนอกสถานที่ อาทิ โทโร่ขึง พาน กระติกน้ำแข็ง कुลเลอร์ กระเป๋าพยาบาล ปกค้ำกล่าวรายงานเปิดงาน ฯลฯ นักศึกษาสามารถขอเบิกอุปกรณ์ ดังกล่าว ได้ที่ ฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ โดยกรอกแบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์ใช้ในกิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม/ ผู้สอนเซ็นรับรองพร้อมแนบบัตรนักศึกษา

### 9. การกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ประสานงานกับกองทุนพัฒนาการศึกษา ในการให้ข้อมูลคำแนะนำ แจงขั้นตอน เรื่องการยื่นกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของนักศึกษา ผ่านเพจฝ่ายกิจการฯ

### 10. การช่วยเหลือนักศึกษา กรณีได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ให้คำแนะนำ ข้อมูล ขั้นตอน เรื่องการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล แต่ไม่เกิน 5,000 บาทต่อรายจากมหาวิทยาลัย ตามประกาศกองทุนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การช่วยเหลือนักศึกษา กรณีได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2564 รวมถึงการประสานงานกับทางกองทุนพัฒนาการศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

แผนภาพขั้นตอนการรับคำร้องเรื่องการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร  
ขั้นตอนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาการดำเนินงาน 3-5 วัน

ขั้นตอนที่ 1

รับแบบฟอร์มการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา  
และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร 1 วัน



ขั้นตอนที่ 2

นำเสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม  
พิจารณาลงนาม 3 วัน



ขั้นตอนที่ 3

นักศึกษารับเอกสารที่ผ่านการลงนามเรียบร้อยแล้ว  
พร้อมสำเนาเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 วัน

## แผนภาพขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความประพฤติ มีการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาการดำเนินงาน 3-5 วัน

### ขั้นตอนที่ 1: รับแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองความประพฤติ 1 วัน

1. กรอกข้อมูลของนักศึกษาให้เรียบร้อย และตรวจสอบความถูกต้อง
2. แนบสำเนาบัตรนักศึกษา และใบผลการเรียนเทอมล่าสุด
3. นำแบบฟอร์มไปให้ที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ
4. นำเอกสารกลับมายื่นที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา



### ขั้นตอนที่ 2: นำเสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาลงนาม 1-2 วัน

เจ้าหน้าที่นำแบบฟอร์มของนักศึกษามาพิมพ์หนังสือรับรองความประพฤติ และนำไปเสนอท่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาลงนาม



### ขั้นตอนที่ 3: นำเสนอคณบดีคณะวิทยาการจัดการพิจารณาลงนาม 1 วัน

เจ้าหน้าที่นำหนังสือรับรองความประพฤติ เสนอคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อพิจารณาลงนาม และประทับตรามหาวิทยาลัย



### ขั้นตอนที่ 4: แจ้งนักศึกษามารับเอกสาร 1 วัน

เจ้าหน้าที่นำหนังสือรับรองความประพฤติมาคัดสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน และแจ้งให้นักศึกษามารับเอกสารได้ที่หน้าเคาเตอร์ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม อาคาร 56

แผนภาพการขออนุมัติเงินรางวัลสำหรับนักศึกษา  
ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย  
มีการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน (รวมระยะเวลาการดำเนินงาน 2-4 สัปดาห์)

ขั้นตอนที่ 1: จัดเตรียมเอกสาร 1 วันทำการ

ให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการรับรางวัลและตรวจสอบความถูกต้อง ดังต่อไปนี้

1. หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน
2. รูปภาพกิจกรรม/ตอนรับรางวัล/รูปโล่รางวัล (ถ้ามี)
3. สำเนาประกาศนียบัตร
4. สำเนาบัตรนักศึกษา



ขั้นตอนที่ 2: เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งข้อมูลเข้าระบบ 1 วันทำการ

จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลให้กับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียง  
เสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



ขั้นตอนที่ 3: เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษานำเรื่องเข้าที่ประชุม เวลา 1-2 สัปดาห์

นำเรื่องเสนอผู้มีอำนาจลงนาม/พิจารณา/นำเข้าที่ประชุม/แจ้งผล



ขั้นตอนที่ 4: แจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบ

เมื่อเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาแจ้งการอนุมัติเงินรางวัล  
ทางฝ่ายกิจการนักศึกษาจะติดต่อนักศึกษาเพื่อมารับเงินรางวัล  
โดยให้เตรียมเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรนักศึกษา
2. สำเนาหน้าบัญชีแบงก์ธนาคารกรุงเทพ

## แผนภาพการขอรับค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ – เจ็บป่วย มีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน (รวมระยะเวลาการดำเนินงาน 1-2 สัปดาห์)

ขั้นตอนที่ 1: ดาวน์โหลดใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุ  
นักศึกษาดาวน์โหลดที่ <http://sdd.ssru.ac.th/page/download>  
และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



ขั้นตอนที่ 2: นักศึกษานำเอกสารส่งฝ่ายกิจการนักศึกษา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ  
ถูกต้อง และเสนอ ต่อรองคนบตีลงนาม



ขั้นตอนที่ 3: เจ้าหน้าที่ ติดต่อนักศึกษารับเอกสาร  
นักศึกษารับเอกสารที่เสนอลงนามเรียบร้อยแล้ว นำส่งต่อกองพัฒนานักศึกษา  
พร้อมเอกสารเบิกต่าง ๆ ดังนี้

1. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
2. ใบรับรองแพทย์

## แผนภาพการยื่นขอกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) มีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน

**ขั้นตอนที่ 1: นักศึกษาลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านและจัดทำแบบคำขอกู้ยืมเงิน**  
ให้นักศึกษาลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน และจัดทำแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL  
ที่ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th/>



**ขั้นตอนที่ 2: นักศึกษาพิมพ์และยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน**  
นักศึกษาจัดพิมพ์และยื่นแบบคำขอกู้ยืมพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้  
มหาวิทยาลัยตรวจสอบ ตามวันที่กำหนด



**ขั้นตอนที่ 3: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และทำสัญญา**  
เมื่อเจ้าหน้าที่กองทุนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะกำหนดนัดหมายประชุม  
จัดทำสัญญา และเปิดบัญชีธนาคารและบันทึกสัญญาในระบบ DSL  
พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามกำหนด



## แผนภาพการช่วยเหลือนักศึกษา กรณีได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน (รวมระยะเวลาการดำเนินงาน 2-4 สัปดาห์)

### ขั้นตอนที่ 1: นักศึกษาแจ้งข้อมูลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ให้นักศึกษาที่ได้รับเชื้อไวรัส COVID-19 แจ้งข้อมูลรวมถึง ใบรับรอง และหรือ  
ใบผลตรวจเชื้อ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา



### ขั้นตอนที่ 2: อาจารย์ที่ปรึกษา ทำบันทึกรายงานพบนักศึกษาได้รับเชื้อ COVID-19

อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกรายงานพบนักศึกษาได้รับเชื้อ COVID-19 ถึง  
อธิการบดี



### ขั้นตอนที่ 3: เจ้าหน้าที่กองทุน กองพัฒนาตรวจสอบข้อมูลและติดต่อนักศึกษา

เมื่อบันทึกกองทุน เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลติดต่อนักศึกษา เพื่อนัดส่ง  
เอกสารสำหรับเบิกค่ารักษาพยาบาล

**ปฏิทินการจัดกิจกรรมโครงการของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม  
ประจำปีการศึกษา 2565**

ที่	กิจกรรมฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กำหนดเวลา
1	โครงการ “จัดทำคู่มือนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2565” ขึ้นเว็บคณะวิทยาการจัดการ (www.fms.ssru.ac.th)	มิถุนายน 2565
2	โครงการ “จัดทำชมั้แสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปี พุทธศักราช 2565”	ตามที่มหาลัยกำหนด
3	โครงการ “ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2565”	2-3 กรกฎาคม 2565
4	โครงการ “สาขาสายใยน้องพี่ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2565”	7-10 กรกฎาคม 2565
5	โครงการ “พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาการจัดการ”	18 สิงหาคม 2565
6	โครงการ “พิธีบวงสรวงและบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทานถวายแด่ สมเด็จพระ นางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ พระบรมราชเทวี”	10 พฤศจิกายน 2565
7	โครงการส่งเสริมผลงานนักศึกษาสู่การประกวดในระดับชาติหรือนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2565	27 ธันวาคม 2565
8	โครงการ “ทำบุญตักบาตรวันปีใหม่ ประจำปี 2565”	27 ธันวาคม 2565
9	โครงการ “รณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทย ประจำปีการศึกษา 2565”	27 ธันวาคม 2565
10	โครงการ “การแข่งขันกีฬาสุนันทาสามัคคี”	ตามที่มหาลัยกำหนด
11	โครงการพัฒนาจิตสาธารณะ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2565	มกราคม-มีนาคม 2566
12	โครงการจัดกิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือของเครือข่ายและท้องถิ่น (เครือข่าย ชุมชน) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ด้านบริหารจัดการ	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566
13	โครงการประกวดเซฟมีอหนึ่งสุดยอดเสน่ห์ที่ปลายจวัก (We Chef)	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566
14	โครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2565”	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566
15	โครงการการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและท้องถิ่นในการพัฒนามหาวิทยาลัย (เครือข่ายศิษย์เก่า) โครงการคืนสู่เหย้า คณะวิทยาการจัดการ	31 มกราคม 2566
16	โครงการ “การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565”	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566
17	โครงการ “พัฒนานักศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2565”	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2566
18	โครงการ “M-Science Sport’s Day 2023”	กุมภาพันธ์-เมษายน 2566
19	โครงการ “อบรมพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565”	4 กุมภาพันธ์-5 มีนาคม 2566
20	โครงการ “อบรมพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2565”	4 กุมภาพันธ์-5 มีนาคม 2566
21	โครงการ “อบรมให้ความรู้ทางด้านงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2565”	14 กุมภาพันธ์ 2566
22	โครงการ “อบรมให้ความรู้กับศิษย์เก่า ประจำปีงบประมาณ 2566”	มีนาคม 2566
23	โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ (เครือข่ายผู้ประกอบการ) โครงการพัฒนานักศึกษาให้พร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต	มีนาคม 2566

**ปฏิทินการจัดกิจกรรมโครงการของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม  
ประจำปีการศึกษา 2565**

ที่	กิจกรรมฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กำหนดเวลา
24	โครงการ “อบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2565”	มีนาคม 2566
25	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการทำธุรกิจและการประกวดแผนการตลาดสำหรับผู้ประกอบการมือใหม่ (SMEตีแตก) ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566	1 เมษายน 2566
26	โครงการ การประกวดร้องเพลงระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทยครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 (FMS Singing Contest)	เมษายน 2566
27	โครงการ “พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2565”	เมษายน 2566
28	โครงการ “ลูกพระนางร่วมใจสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566”	10 เมษายน 2566
29	โครงการ “สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2565”	พฤษภาคม 2566
30	โครงการ “มนัสการวะสมเด็จพระนางเจ้าสุวัทนาฯกุมารีรัตน์ พระบรมราชเทวี ประจำปี 2566”	31 พฤษภาคม 2566
31	โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ (เครือข่ายสมาคมวิชาชีพ) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพแก่นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรกฎาคม 2566

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- สอบถามเพิ่มเติม ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม โทร. 02 160 1494

# แนวปฏิบัติในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะ

## 1. ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

การให้บริการแก่นักศึกษา

- 1.1 การให้บริการเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล ยารักษาโรคต่างๆ
- 1.2 การแนะแนวและการดำเนินงานด้านเอกสารเกี่ยวกับทุนการศึกษา
- 1.3 การดำเนินงานด้านเอกสารเกี่ยวกับการผ่อนผันทหาร
- 1.4 การยื่นขออนุมัติเงินรางวัล สำหรับนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันต่างๆ
- 1.5 การยืม-คืนอุปกรณ์ (การจัดกิจกรรมต่างๆ)
- 1.6 งานวินัยนักศึกษา

ติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม  
สถานที่: อาคาร 56 ชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ  
โทร: 0-2160-1494  
Facebook: ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## 2. งานธุรการ

การให้บริการแก่นักศึกษา

2.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการภายนอก กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ขอข้อมูลการลงพื้นที่ และ/หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในรายวิชาเรียน โดยสิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียมในการขอจัดทำหนังสือติดต่อราชการภายนอกและดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) กรอกเอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกติดต่อราชการภายนอก รับผิดชอบที่สำนักงานคณบดี อาคาร 56 ชั้น 1 ช่องกระจกที่ 2
- (2) เอกสารแนบ สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (3) ส่งเอกสารได้ที่งานธุรการคณะฯ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น.
- (4) ระยะเวลาดำเนินการ 2 วันทำการ

ติดต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานธุรการ)  
สถานที่: สำนักงานคณบดี อาคาร 56 ชั้น 1 (ช่องกระจก 2)  
โทร: 0-2160-1491

### 3. ฝ่ายบริการการศึกษา

การให้บริการแก่นักศึกษา

- 3.1 การให้ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน
- 3.2 การเทียบโอนรายวิชา
- 3.3 การลงทะเบียนเรียน
- 3.4 การเพิ่ม-ถอนรายวิชา
- 3.5 การเปลี่ยนรหัสรายวิชา
- 3.6 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน

ติดต่อฝ่ายบริการการศึกษา

สถานที่: อาคาร 56 ชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ

โทร: 0-2160-1495/ 0-2160-1064

Facebook: ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

### 4. งานประชาสัมพันธ์

การให้บริการแก่นักศึกษา

- 4.1 บริการฝากข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้
    - (1) ติดต่อสอบถามการฝากข่าวประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 0-2160-1491
    - (2) จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ฯ ถึงงานประชาสัมพันธ์คณะวิทยาการจัดการ หรือส่งรายละเอียดพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ [pr.fms.ssru@hotmail.com](mailto:pr.fms.ssru@hotmail.com)
  - 4.2 บริการติดป้ายประกาศข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนี้
    - (1) นำบันทึกข้อความหนังสือแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมป้ายติดประกาศ ส่งที่งานประชาสัมพันธ์ ประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาและลงประทับอนุญาต
    - (2) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ตามที่กำหนด
- \*\*ห้ามติดป้ายประกาศบริเวณอาคารหรือจุดที่มีได้กำหนดให้ติดป้ายประชาสัมพันธ์ โดยไม่ได้รับอนุญาต\*\***

ติดต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์)

สถานที่: สำนักงานคณบดี อาคาร 56 ชั้น 1 (ช่องกระจก 2)

โทร: 0-2160-1491 / E-mail : [pr.fms.ssru@hotmail.com](mailto:pr.fms.ssru@hotmail.com)

## 5. งานโสตทัศนูปกรณ์

การให้บริการแก่นักศึกษา

5.1 งานควบคุมสื่อทัศนูปกรณ์ ห้องเรียน ห้องประชุม

5.2 งานซ่อมบำรุงสื่อโสตทัศนูปกรณ์ กรณีอุปกรณ์เกิดปัญหาในห้องเรียน ห้องประชุม ฯลฯ

5.3 บริการยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์

โดยกรอกแบบฟอร์ม รับผิดชอบที่คณะฯ ช่องกระจกที่ 1 พร้อมแนบบัตรนักศึกษา ส่งที่เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

5.4 บริการยืมการ์ดและอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องเรียน โดยแจ้งรายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน อุปกรณ์ที่ต้องใช้และยืมสำหรับเรียน พร้อมแนบบัตรนักศึกษา

5.5 การให้บริการยืมคืนอุปกรณ์สำหรับการใช้จัดประชุม สัมมนา โดยกรอกแบบฟอร์ม รับผิดชอบที่คณะฯ พร้อมแนบบัตรนักศึกษา

ติดต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานโสตทัศนูปกรณ์)  
สถานที่: สำนักงานคณบดี อาคาร 56 ชั้น 1 (ช่องกระจก 1)  
โทร: 0-2160-1491

## 6. ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การให้บริการแก่นักศึกษา

6.1 ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนและใช้บริการสืบค้นข้อมูล เพื่อการศึกษา

6.2 ให้บริการแก้ปัญหา/ซ่อมบำรุง/ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและด้านเทคนิคเกี่ยวกับ คอปพิวเตอร์ ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประจำหน่วยงาน ดูแลระบบเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน ประสานงานด้านนโยบายและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
สถานที่: อาคาร 57 ชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ  
โทร: 0-2160-1510 Website : [www.fms.ssru.ac.th](http://www.fms.ssru.ac.th)

## 7. ศูนย์ปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์และสถานีวิทยุกระจายเสียง

การให้บริการแก่นักศึกษา

7.1 ให้บริการยืม-คืนอุปกรณ์สำหรับถ่ายทำและผลิตผลงานสำหรับอาจารย์และนักศึกษา

7.2 ให้บริการห้องปฏิบัติการต่างๆสำหรับการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการผลิตรายการโทรทัศน์  
ห้องบันทึกเสียง

7.3 ให้บริการห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงสำหรับจัดรายการวิทยุ

ติดต่อศูนย์ปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์และสถานีวิทยุกระจายเสียง

สถานที่: อาคาร 34 ชั้น 3

โทร: 0-2160-1910

# การแต่งกายสำหรับนักศึกษาใหม่

**เครื่องแบบการแต่งกายสำหรับนักศึกษาใหม่**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**  
**ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

**ผมนิสิต**  
ห้ามทำสีผม

**เสื้อเชิ้ต**  
แขนยาว สีขาว

**เข็มหมุดบนคอ**  
ตราสัญลักษณ์

**เนคไทสีกรม**  
ไม่มีลวดลาย

**เข็มขัดสีดำ**  
และหัวเข็มขัด  
ตราสัญลักษณ์

**กางเกง**  
ทรงสุภาพ  
สีกรม

**รองเท้าหนังหุ้มสัน**  
สีดำ ไม่มีลวดลาย

**สวมถุงเท้าสีดำ**  
ไม่มีลวดลาย

**ผมนิสิต**  
ห้ามทำสีผม

**ตุ้งติ้ง**  
ตราสัญลักษณ์

**เข็มติดหน้าอก**  
ตราสัญลักษณ์

**เสื้อเชิ้ตทรงสุภาพ**  
แขนสั้น สีขาว

**กระดุมโลหะสีเงิน**  
ตราสัญลักษณ์

**เข็มขัดสีดำ**  
และหัวเข็มขัด  
ตราสัญลักษณ์

**กระโปรงจีบรอบ**  
สีกรม  
ความยาวคลุมเข่า

**รองเท้าผ้าใบ**  
สีขาว  
ไม่มีลวดลาย

**สวมถุงเท้าสีขาว**  
ไม่มีลวดลาย

**SISA** **สสท**



## เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชื่อหน่วยงาน	ที่ตั้ง	โทร	E-mail
<b>คณะ</b>			
คณะครุศาสตร์	อาคาร 11	02-160-1056	edu@ssru.ac.th
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคาร 26	02-160-1143	thanunpon.kh@ssru.ac.th
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาคาร 35	02-160-1284	hs_webmaster@ssru.ac.th
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อาคาร 42	02-160-1435	fit@ssru.ac.th
คณะวิทยาการจัดการ	อาคาร 56	02-160-1490	fms@ssru.ac.th
คณะศิลปกรรมศาสตร์	อาคาร 58	02-160-1388 ต่อ 100	pr.far@ssru.ac.th
<b>วิทยาลัย</b>			
วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	อาคาร 37	02-160-1206	nurse@ssru.ac.th
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	อาคาร 37	02-160-1182	cim.ssru@ssru.ac.th
วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์		02-160-1561, 02-160-1565	ca@ssru.ac.th
วิทยาการสื่อสารเมืองและการปกครอง	อาคาร 37	02-160-1571, 02-160-1573	www.facebook.com/cpgssru
วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	วิทยาเขตนครปฐม	065-242-7588	www.facebook.com/CCASSRU
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	วิทยาเขตนครปฐม	034-964-946	www.facebook.com/chmssru
วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาเขตนครปฐม	034-964-946	ssruic@ssru.ac.th
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	วิทยาเขตนครปฐม	062-491-3343	thakorn.th@ssru.ac.th
วิทยาลัยภาพยนตร์ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่	วิทยาเขตนครปฐม	034-964-918	adobe_sisa@ssru.ac.th
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	ศูนย์การศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม	034-773-904	ahs@ssru.ac.th
บัณฑิตวิทยาลัย	อาคารศรีจุฑาภา	02-160-1174 02-160-1175	grad.ssru@hotmail.com

## เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชื่อหน่วยงาน	ที่ตั้ง	โทร	E-mail
<b>วิทยาเขต/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์</b>			
สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	อาคาร 31	02-160-1224	ilpc@ssru.ac.th
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาคาร 31	02-160-1274	arit@ssru.ac.th
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	อาคาร 22	02-160-1216	aco@ssru.ac.th
สำนักงานอธิการบดี	สำนักงาน อธิการบดี (อาคาร32)	02-160-1312	president@ssru.ac.th
สำนักทรัพย์สินและรายได้	โรงแรมวัง สวนสุนันทา	02-160-1360, 02-160-1480	bam.ssru@ssru.ac.th
สถาบันวิจัยและพัฒนา	อาคารข้างหอประชุม สุนันทานุสรณ์	080-572-2715	ird_ssru@ssru.ac.th
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและ นวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	อาคาร 34	02-160-1265	gen-ed@ssru.ac.th
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาคาร 31	02-160-1229, 02-160-1230	arit@ssru.ac.th
ศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด)	สำนักงาน อธิการบดี (อาคาร32)	02-160-1246	arit@ssru.ac.th
สถาบันส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ สังคมสูงวัย	จังหวัดสมุทรสงคราม	034-766-477	elderly.ceec@ssru.ac.th
ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม	จังหวัดสมุทรสงคราม	034-773-902	chayanisa.el@gmail.com
ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	จังหวัดอุดรธานี	042-129-556	ssru.udon@gmail.com
ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	จังหวัดระนอง	077-813-308	ssru.ranong@gmail.com
วิทยาเขตนครปฐม	จังหวัดนครปฐม	034-964-927	www.facebook.com/ssrunkpt

## เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชื่อหน่วยงาน	ที่ตั้ง	โทร	E-mail
<b>กอง</b>			
กองกลาง	สำนักงาน อธิการบดี (อาคาร32)	02-160-1023	president@ssru.ac.th
กองคลัง	สำนักงาน อธิการบดี (อาคาร32)	02-160-1029	finance@ssru.ac.th
กองบริการการศึกษา	สำนักงาน อธิการบดี (อาคาร32)	02-160-1017	registry@ssru.ac.th
กองพัฒนานักศึกษา	อาคาร38	02-160-1356	sdd@ssru.ac.th
กองบริหารงานบุคคล	สำนักงาน อธิการบดี (อาคาร32)	02-160-1252	personnel@ssru.ac.th
กองนโยบายและแผน	สำนักงาน อธิการบดี (อาคาร32)	02-160-1038	plan@ssru.ac.th
งานทะเบียนและวัดผล	สำนักงาน อธิการบดี (อาคาร32)	02-160-1024	registry@ssru.ac.th

ช่องทางติดตามข่าวสาร กิจกรรม คณะวิทยาการจัดการ



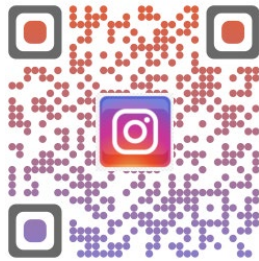
Website



Facebook



Twitter



IG



TikTok



YouTube

ช่องทางติดตามข่าวสาร กิจกรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม



Facebook



YouTube

ช่องทางติดตามอื่น ๆ



YouTube Smart FMS



## ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ

