

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๖. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. นางสาวจินห์จุฑา ศรีเทรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๘. นางสาวภคพร เดชอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เกิดกรณีที่มีการชำระเงินโดยผ่านเจ้าหน้าที่ท่านหนึ่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งเจ้าหน้าที่ท่านนั้นไม่ได้นำไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษา ทำให้เกิดปัญหากับนักศึกษา ประมาณ ๖๓ คน คิดเป็นเงินประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ได้ดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดและมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบให้นักศึกษาเหล่านั้นสามารถสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากที่ผ่านมา นักศึกษาไปร้องเรียนหลายหน่วยงาน รวมถึงนายความชื่อดังต่าง ๆ ด้วย และมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งเวียนในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ตามหลักการคือไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับเงินจากนักศึกษาเพื่อชำระ

ค่าธรรมเนียมการศึกษาใด ๆ ทั้งสิ้น นักศึกษาต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระเองที่สาขาธนาคาร จุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) หรือที่จุดบริการรับชำระเงินของมหาวิทยาลัย (One Stop Service)

๑.๒ การฟื้นฟูสภาพของนักศึกษาจากการทุจริตของบุคลากรในการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาจากการทุจริตของบุคลากรในการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษามีจำนวนมาก คณะวิทยาการจัดการก็พบนักศึกษาที่มีสถานะฟื้นฟูสภาพจำนวนมาก แนวนโยบายคือให้สามารถกลับมาเรียนได้โดยพิจารณาเป็นรายบุคคล และประสานกับฝ่ายวิชาการว่าติดค้างอะไรบ้าง แต่วิธีการคือต้องเข้ามาเป็นนักศึกษารหัสใหม่ เพื่อศึกษาต่อ หรือนักศึกษาจะทำเรื่องขอคืนสภาพโดยเป็นรหัสเดิม ซึ่งจะมีข้อมูลการเรียนเดิม รอแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนจากกองบริการการศึกษา มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งผู้สอนสำรวจรายชื่อนักศึกษาในห้องเรียน ตั้งแต่ต้นเทอม กลางเทอมและปลายเทอม มีตกกลุ่ม หายไปอย่างไรบ้าง เพราะเกิดกรณีที่มีการชำระเงินโดยผ่านเจ้าหน้าที่ท่านหนึ่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งเจ้าหน้าที่ท่านนั้นไม่ได้นำไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษา ทำให้สถานะของนักศึกษา เป็น “นักศึกษาฟื้นฟูสภาพ”

๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

ขณะนี้ในช่วงใกล้ปิดงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ขอให้ทุกโครงการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์หลังการจัดโครงการต่าง ๆ เสร็จสิ้น กรณีที่เป็นเงินระยะยาว หรืองบประมาณจำนวนมาก อาจจะให้ยืมเงินเป็นงวด ๆ

๑.๔ การเขียนบันทึกข้อความเสนอถึงอธิการบดี คณบดีต้องลงรายละเอียด/ความเห็นเพิ่มเติมก่อนลงนามในเอกสารทุกครั้ง

การเขียนบันทึกข้อความเสนอถึงอธิการบดีในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) คณบดี และรองคณบดีต้องลงรายละเอียด/ความเห็นเพิ่มเติมก่อนลงนามในเอกสารทุกครั้ง เช่น ฝ่ายบริหาร ทำบันทึกข้อความขอรับสมัครพนักงานใหม่ รองคณบดีฝ่ายบริหารต้องสรุป

“เรียน อธิการบดี

เนื่องจากคณะวิทยาการจัดการ มีเหตุผลดังนี้ จึงขอรับสมัครพนักงานใหม่ ๑ ตำแหน่ง โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

เพื่อโปรดพิจารณา”

ซึ่งเดิมการลงนามของผู้บริหารโดยไม่ระบุข้อเสนอแนะ ท่านอธิการบดีมีดำริให้มีข้อเสนอแนะเพื่อสั่งการหรือดำเนินการอย่างไร ต่อไปการเขียนบันทึกข้อความเสนอถึงอธิการบดี คณบดี รองคณบดีจึงต้องลงรายละเอียด/ความเห็นเพิ่มเติมก่อนลงนามในเอกสารทุกครั้ง เช่น

๑. อนุมัติ
๒. ลงนามในคำสั่งดังแนบ
๓. สูดแต่จะพิจารณา

ยกเว้นถ้าเป็นเรื่องที่เรียน รองอธิการบดี เช่น การลงทะเบียนล่าช้า บันทึกจะเรียนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สามารถลงนามตามปกติได้ ยกเว้นเรื่องไปถึงท่านอธิการบดีและจำเป็นให้ท่านต้องพิจารณา เช่น นักศึกษาขอคืนเงินค่าส่วนต่าง จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต้องสรุปมา เช่น

“เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ขออนุมัติเงินคืนให้นักศึกษา กรณีนายพีรพงศ์ แสนรศ รหัสนักศึกษา ๖๔๕๒๗๓๑๓๐๑๕ นักศึกษาภาคพิเศษเสาร์-อาทิตย์ แขนงวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งลงทะเบียนจำนวน ๓ วิชา ๙ หน่วยกิต ค่าระค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เข้ามาจำนวน ๗,๕๐๐ บาท ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ตามประกาศฯ ต้องชำระเพียง ๕,๕๐๐ บาท แต่นักศึกษาได้ชำระเงินเกินไปจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ คืนเงินส่วนต่างจำนวน ๒,๐๐๐ บาท ให้กับนักศึกษาดังกล่าว และมอบกองคลังดำเนินการ

๒. สิ้นสุดแต่พิจารณา

๑.๕ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบ Portfolio รอบที่ ๑/๒๕๖๖

การรับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบ Portfolio รอบที่ ๑/๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบหมายประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อการรับสมัครนักศึกษาใหม่ลงในสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ขณะนี้คณะวิทยาการจัดการอยู่อันดับที่ ๒ หรือ ๓ ของผู้สมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ขอให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ พิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๕

คณะกรรมการฝ่ายแขกผู้มีเกียรติ ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการ เดินทางโดยรถตู้ของคณะ เวลา ๐๔.๓๐น. อาจารย์หัวหน้าสาขา จำนวน ๘ ท่าน เดินทางโดยรถโดยสารของมหาวิทยาลัย และอาจารย์ จำนวน ๓ ท่าน เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะนำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการตามมติ
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <p>๑.๑ การอนุมัติเปิดรับสมัคร พนักงานสายวิชาการ</p> <p>๑.๒ นายสุพัต เสกทวีลาภ ลาออกจากราชการ</p> <p>๑.๓ กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่า สวนสุนันทา ในพระบรม ราชานุปถัมภ์ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๑.๔ พิธีเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตร</p> <p>๑.๕ กิจกรรมปีใหม่ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาเขตนครปฐม</p> <p>๑.๖ การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>๑.๗ กิจกรรมเดิน - วิ่งการกุศล สมทบทุนการศึกษา ๘๕ ปี สวนสุนันทา ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ ๓ (โครงการที่ส่งน้องเรียน)</p> <p>๑.๘ การเข้าร่วมระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๑.๙ กิจกรรมถวายผ้ากฐิน พระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๑.๑๐ โครงการ International Conference</p> <p>๑.๑๑ การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖</p>	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๑	รายงานความก้าวหน้าผลการ ปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินเรียบร้อยแล้ว</p>	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)			
๔.๒	แนวทางการใช้หนังสือรับรอง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือ สัตว์เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	มติที่ประชุม: รับทราบ ขอให้ประชาสัมพันธ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บุคลากรสาย วิชาการรับทราบเกณฑ์ดังกล่าว	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๓	ผลการพิจารณา (ร่าง) แผนรับ นักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	มติที่ประชุม: รับทราบ - ขอให้เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในสาขาวิชาที่จำนวนเด็กลดลง ในรอบแรกของการเปิดรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - มอบฝ่ายบริการวิชาการเร่ง ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต จัดทำ หลักสูตรใหม่ (เทคโนโลยี ทางการเงิน)	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๔	รายงานฐานะทางการเงิน คณะ วิทยาการจัดการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๕	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศ ทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๐ เดือน	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔.๖	รายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายหรือแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย รอบ ๙ เดือน	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๗	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๘	รายงานผลความเชื่อมั่นของ บุคลากรต่อระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๕.๑	รายงานผลการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๕.๒	การพิจารณารายงาน ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๐ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กรกฎาคม ๒๕๖๕)	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๖.๑	การพิจารณาโครงการจัด การศึกษาสำหรับนักศึกษาจีน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๐ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวสรุปผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุค่าเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งนี้ถือเป็นการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเดือน รอบ ๑๐ เดือน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ งานวิจัย ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

๔.๒ การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในโครงการประเภทยกเว้นการพิจารณา (Exemption) สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม มีการกล่าวถึงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยบทความวิชาการที่ได้ตีพิมพ์แล้วที่จะนำมาใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการประเภทยกเว้นการพิจารณา (Exemption) สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการแก่อาจารย์ในมหาวิทยาลัย สามารถรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในโครงการประเภทยกเว้นการพิจารณา (Exemption) ได้ โดยให้ส่งเอกสารถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แก่

๑. แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมของการวิจัยในมนุษย์ AP 01.1

๒. เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๓. บทความที่มาจากงานวิจัยที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในวารสารวิชาการเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ สามารถทำบันทึกข้อความถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมแนบเอกสารข้างต้นได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๓ ผลการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยคาดว่าได้อนุมัติแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีทั้งหมด ๓ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ในส่วนของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต่าง ๆ ได้กำหนดไว้เป็นระยะ ๕ ปี โดยค่าเป้าหมายของ แต่ละปีอาจเท่าเดิม หรือเพิ่มขึ้นเป็นขั้นบันได ซึ่งอ้างอิงการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และในส่วนของ การสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย คณบดีมีเครือข่ายสมาคมร้านอาหารไทยในออสเตรเลีย ซึ่งเป็นการส่งออก สินค้าจากประเทศไทยไปประเทศออสเตรเลีย สามารถนำนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์และทำงานในบริษัท ดังกล่าวได้ทั้งในประเทศไทยและประเทศออสเตรเลีย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีแต่ละฝ่าย ประชุมบุคลากรในฝ่าย เพื่อตรวจสอบจำนวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแต่ละฝ่ายว่ามีตัวชี้วัดใดเปลี่ยนแปลง บ้าง

๔.๔ รายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและ
สิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิตมน์ส บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุม ขอรายงาน สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง

- เสาคู่ถุนอาคาร ๕๗ ชำรุด

ประเภทเรื่องร้องเรียน

- อาคารสถานที่

วันที่รับเรื่อง

- ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันที่กำหนดแล้วเสร็จ

- ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

สถานะการดำเนินการ

- แก้ไขแล้วเสร็จ

หน่วยงานที่รับผิดชอบแก้ไข

- งานอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

**๔.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ตัวชี้วัด
ที่ ๑.๘.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุม
ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๒ ร้อยละความสำเร็จ
ของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ตามที่ฝ่าย
บริหารได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ตลอดระยะเวลา ซึ่งมีจำนวนมาตรการประหยัดพลังงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด ๕ มาตรการ คณะ
วิทยาการจัดการได้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานสำเร็จครบถ้วนทั้ง ๕ มาตรการ ในส่วนของ
ค่าการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ นั้น
หน่วยงานเจ้าภาพจะเป็นผู้สรุปผลแล้วแจ้งให้ทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

**๔.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑
ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๑๑ เดือน**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุมนำเสนอ
รายงานต่อที่ประชุมในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนา
มหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. นโยบาย/แนวปฏิบัติ ระดับหน่วยงาน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย
ด้านการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม

๑.๑ การผลิตสื่อการเรียนการสอน On demand ค่าเป้าหมาย ๑๑๙ สื่อ ผลการ
ดำเนินการ จำนวน ๑๑๙ สื่อ บรรลุเป้าหมาย

๑.๒ การปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (Moodle) ค่าเป้าหมาย ๕๕ คน
ผลการดำเนินการ จำนวน ๕๕ คน บรรลุเป้าหมาย

๒. นโยบาย/แนวปฏิบัติ ระดับหน่วยมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายนโยบาย/แนวปฏิบัติ
ตามแผนการพัฒนาคณาจารย์ ๒ ด้าน ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย

๒.๒ ด้านการพัฒนาและแสวงหาบุคลากร จำนวน ๓ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย

รายละเอียดดังตาราง

รายงานผลการดำเนินงาน
นโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล			
ระดับหน่วยงาน								
1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2/2564	บันทึกติดตามความก้าวหน้า 1. การผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand	คณะวิทยากรจัดการมีการดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand จำนวน 119 สื่อการเรียนสอน โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	จำนวนการผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand ของอาจารย์ในคณะวิทยากรจัดการ	119 สื่อ	119 สื่อ	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	2. การปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle)	คณะวิทยากรจัดการมีการดำเนินการจัดประชุมชี้แจงพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลืออาจารย์ในการปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle) เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่	จำนวนการปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle)	55 คน	55 คน			รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล			
		กำหนด ซึ่งมีจำนวนอาจารย์ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 55 คน เหลืออีก 1 คน ที่ยังไม่บรรลุผลการดำเนินการ						
ระดับมหาวิทยาลัย								
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน								
1.1.3 มีการสร้างห้องเรียนเสมือนจริง	1.1.3 โครงการพัฒนาระบบนิเวศเสมือนจริงเพื่อส่งเสริมทักษะการฝึกปฏิบัติจริงอย่างมืออาชีพ	คณะวิทยาการจัดการจัดการมีการดำเนินการจัดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมระบบบัญชีเอกเพรส (Express) เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1.1.3.1 จำนวนห้องเรียนเสมือนจริง	1 ห้อง	1 ห้อง	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
1.1.4 มีความร่วมมือกับแหล่งฝึกประสบการณ์ในการสร้างห้องเรียนในสถานการณ์จริง	1.1.4 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อสร้างพื้นที่ทำงานอย่างมืออาชีพ	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการและเปิดการ	1.1.4.1 จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดทำความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนในหน่วยงาน หรือ	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล			
		จัดการเรียนการสอน ประจำปี การศึกษา 2564 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สถานประกอบตรงกับศาสตร์ที่จัดการเรียนการสอน					
1.4.2 พัฒนาหลักสูตรใหม่ ที่เป็นหลักสูตรปฏิบัติการร่วมกับผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต เติมรูปแบบ	1.4.2 โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ที่เป็นหลักสูตรปฏิบัติการร่วมกับผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต เติมรูปแบบ	มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	1.4.2.1 จำนวนหลักสูตรที่ร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้รูปแบบของหลักสูตรปฏิบัติการ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
1.6.1 การพัฒนากิจกรรมนอกหลักสูตรให้กับนักศึกษาด้วยการยกระดับวิชาในห้องเรียนสู่วิชาชีพ	1.6.1 โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการใช้ชีวิตในทศวรรษที่ 21 ให้มีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับต่อสังคม	คณะวิทยาการจัดการ มีการสนับสนุนการประกวดแข่งขันนักศึกษาในระดับชาติ โดย 1) นางสาวณัฐสุชา ศรกาญจนอัมพร นักศึกษาแขนง	1.6.1.1 จำนวนรางวัลที่นักศึกษาที่ได้รับในระดับชาติหรือนานาชาติ (ด้านจิตสาธารณะ ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ ด้าน	1 รางวัล	2 รางวัล	-	-	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล			
		<p>วิชาการเงินการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 5 รุ่น Miss Teen 16-19 ปี ในการประกวด Miss Teen Junior Idol Thailand 2021</p> <p>2) นางสาวณัฐสุชา ศรกาญจนอัมพร นักศึกษาแขนงวิชาการเงินการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ ได้รับรางวัลการผลิตรายการประชาสัมพันธ์ “คนรุ่นใหม่ใส่ใจภาวะอากาศ” และได้รับคัดเลือกเข้ารับรางวัล “กวีรียทอง” มหาชน ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564</p>	คุณธรรม จริยธรรมและกีฬา)					

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล			
		สาขา เยาวชน ตัวอย่าง (ด้านสื่อยุคใหม่)						
		พิจารณาจากจำนวนผู้จ้างงานที่ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1.6.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษา	ร้อยละ 75	ร้อยละ 95	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2. การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร								
2.1.1 แสวงหาอาจารย์ในสาขาที่ตรงกับความต้องการของประเทศ และเป็นมืออาชีพ	2.1.1 โครงการแสวงหาอาจารย์มืออาชีพตามความต้องการของประเทศ	จำนวนอาจารย์ที่สร้างนักศึกษาที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2.1.1.1 จำนวนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นมืออาชีพที่ตรงกับความต้องการของประเทศ	2 คน	2 คน	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2.1.2 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรแบบ Life Long Learning Program	2.2.1 โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรแบบ Life Long Learning Program	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และเปิดการจัดการเรียนการสอน ประจำปี	2.2.1.1 จำนวนหลักสูตรในการพัฒนาทักษะบุคลากรสายวิชาการเน้นทักษะ	2 หลักสูตร	2 หลักสูตร	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล			
		การศึกษา 2564 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565						
2.1.4 เพิ่มสมรรถนะอาจารย์โดยการเรียนรู้และปฏิบัติงาน (การฝังตัว) ในสถานประกอบการหรือแหล่งวิชาชีพในศาสตร์สาขาของคณะ/วิทยาลัย	2.2.3 โครงการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง	อาจารย์และนักศึกษาต้องเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้ตรงตามหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน	2.2.3.1 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ	2 คน	2 คน	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอริสรา สงเคราะห์)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
ผู้บันทึกผลการดำเนินงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ตรวจสอบผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๗ ผลการพิจารณาหลักสูตร สวนสุนันทา มวยไทย ยิม (Suan Sunandha Muay Thai Gym)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม นโยบายโดยนายกสภามหาวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาให้เปิดหลักสูตร สวนสุนันทา มวยไทย ยิม (Suan Sunandha Muay Thai Gym) เป็นการอบรมระยะสั้น โดยมีเป้าหมายเป็นนักท่องเที่ยวยุวชนต่างชาติ สถานที่ในการจัดการอบรมคือ อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา โดยการเชิญนักมวยมืออาชีพมาเป็นวิทยากร วัตถุประสงค์ในการเปิดหลักสูตรเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาทักษะและอนุรักษ์กีฬามวยไทย ซึ่งเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของคนไทยที่สืบทอดกันมายาวนาน อีกทั้งยังเป็นการค้ำหานักศึกษาที่มีพรสวรรค์และความสามารถพิเศษ เพื่อฝึกฝนพัฒนาจนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติได้

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) รายละเอียดโดยสรุปดังตาราง

ลำดับที่	ด้าน/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดที่ได้รับ	บรรลุ	ร้อยละความสำเร็จ ภาพรวม รายด้าน
๑.	ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	๕	๔	๘๐
๒.	ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	๘	๖	๗๕
๓.	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	๕	๕	๑๐๐
๔.	ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ	๗	๗	๑๐๐
๕.	ด้านการจัดการรายได้ และพัฒนาผู้ประกอบการ	-	-	-

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๒ พิจารณาการเตรียมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการฝึกซ้อมบัณฑิต

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ผู้บริหารและอาจารย์ เดินทางไปร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม ในวันที่เสาร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยรถตู้ของคณะ ออกเดินทางเวลา ๐๔.๓๐ น. มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประสานในส่วนของอาจารย์ที่เดินทางไปโดยรถยนต์ส่วนตัว จำนวน ๓ ท่าน เรื่องบัตรผ่านประตูและที่จอดรถ

ในส่วนของการถ่ายภาพหมู่ของบัณฑิตแต่ละสาขาวิชา แขนงวิชา ในวันซ้อมใหญ่ ได้ประสานกับ นางสาวสายบัว นนทศิลา (หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม) เกี่ยวกับรายชื่ออาจารย์ที่ร่วมถ่ายภาพกับบัณฑิต โดยมีรองคณบดีทุกท่านร่วมถ่ายภาพ หัวหน้าสาขาวิชา/แขนงวิชา และอาจารย์ประจำสาขาวิชา/แขนงวิชา

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๓ การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๑ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – สิงหาคม ๒๕๖๕)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม

สรุปตัวชี้วัดผลการประเมินตนเองในการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๑ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๔๙ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๔๒ ตัวชี้วัด เดือน กรกฎาคม รอบ ๑๐ เดือน

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด เดือน สิงหาคม รอบ ๑๑ เดือน

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ฝ่ายบริการการศึกษา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๑.๑.๑ ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่งในคุณลักษณะของบัณฑิต

ฝ่ายวิจัย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๒.๔.๓ ร้อยละของครุว์เรือนที่เข้าร่วมโครงการ พันธมิตรความยากจนและ/หรือยกระดับรายได้ครุว์เรือน

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ฝ่ายบริหาร จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย (7)

๑.๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑.๘.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน

ฝ่ายวิจัย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๒.๙.๑ จำนวนชุดโครงการวิจัยที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๒.๖.๓ จำนวนเงินบริจาคเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย (11)

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๔ การพิจารณารายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๑ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – สิงหาคม ๒๕๖๕)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุมรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๑ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – สิงหาคม ๒๕๖๕) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังตาราง

รายงานการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 11 เดือน (1 ต.ค.64 – 31 ก.ค.65)

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565

ลำดับ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย
1	งบลงทุน (ที่ดิน, สิ่งปลูกสร้าง)	14,700,000.00	14,500,000.00	200,000.00	98.64
2	งบเงินอุดหนุน (ค่าสอน)	1,208,400.00	1,207,500.00	900.00	99.93
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐาน ราก	600,000.00	587,788.91	12,211.09	97.96
	รวมทั้งสิ้น	16,508,400.00	16,295,288.91	213,111.09	98.71

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ คณะวิทยาการจัดการ - ภาคปกติ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
	รวมทั้งสิ้น	32,029,366.00	20,197,233.89	11,832,132.11	63.06

ลำดับ	คณะวิทยาการจัดการ - ภาคพิเศษ (เสาร์- อาทิตย์) 20400	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	โครงการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ 4.0	1,497,700.00	1,322,080.00	175,620.00	88.27
	รวมทั้งสิ้น	1,497,700.00	1,322,080.00	175,620.00	88.27

ลำดับ	โครงการพิเศษการจัดการศึกษา - ภาคพิเศษ (จันทร์-ศุกร์) 20405	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	โครงการจัดการเรียนการสอนสนุนันทา 4.0	947,700.00	923,690.00	24,010.00	97.47
	รวมทั้งสิ้น	947,700.00	923,690.00	24,010.00	97.47

	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
รวมการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	50,983,166.00	38,738,292.80	12,244,873.20	75.98

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบหมายหัวหน้าฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ (นางสาวปาริฉัตร จันทน์นวล) สรุปลยอดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด ณ ปัจจุบัน มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วเท่าไร คงเหลือเท่าไร

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐น.

ภคพร เดชอนันต์

นางสาวภคพร เดชอนันต์
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)

นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเหรา
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

ปิณฑิมา บรรณาส

อาจารย์ปิณฑิมา บรรณาส
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)