

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๖. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. นางสาวจิมห์จุฑา ศรีเหรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๘. นางสาวกพร เดชอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ พิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๕

พิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙-๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับพระกระแสรับสั่งชื่นชมจากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทรราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในโอกาสที่บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทรงชื่นชมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าเก่งมาก โดยบัณฑิตที่มีรายชื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๑๒,๘๗๓ รายชื่อ เข้ารับ จำนวน ๗,๙๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ พบปัญหาในจุดต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแก้ไขในครั้งต่อ ๆ ไป และจะมีการสำรวจอีกครั้งในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรอีกครั้งในเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๖ เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒ กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ วัดมณีมาวาส ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบสามารถโอนเงินในการร่วมทำบุญได้ และส่งสลิปการโอนเงินมารวบรวมที่หัวหน้าสำนักงานฯ นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเทรา เพื่อรวบรวมให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมต่อไป

๑.๓ งานเกษียณอายุราชการ ๖๐ ยังแจ้ว

คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรประสงค์เข้าร่วมงานเกษียณอายุราชการ ๖๐ ยังแจ้ว วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ คน เชิญผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมงานในช่วงเช้าเพื่อมอบของที่ระลึก เวลา ๐๘.๓๐น. ช่วงเย็นมีการจัดเลี้ยงที่ชั้น ๔ กองพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐น. เป็นต้นไป คณะวิทยาการจัดการได้จัดเตรียมเหรียญสมเด็จพระนางเจ้าสุวัทนาฯ ทากุมาริรัตน์ พระบรมราชเทวี เลี่ยมทองคำ เพื่อมอบให้อาจารย์ผู้เกษียณ ๓ ท่าน และมอบหมายหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการเตรียมช่อดอกไม้ เพื่อมอบให้อาจารย์ในช่วงเย็น

๑.๔ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

นโยบายท่านนายกสภาและท่านอธิการบดีจะมีการจัดประชุมพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๖-๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เชิญคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการ มอบหมายหัวหน้าสำนักงานฯ จัดส่งรายชื่อ จัดห้องพัก รวมถึงพนักงานขับรถ ซึ่งจะเดินทางโดยรถตู้คณะวิทยาการจัดการ เป็นการนัดประชุมโดยให้ผู้บริหารระดับคณะได้มองเห็นภาพในทิศทางเดียวกันว่าการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) คืออะไร ต้องปรับมากน้อยอย่างไร ต้องให้เห็นภาพของการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นดิจิทัลยูนิเวอร์ซิตี (Digital University) เรียนเชิญผู้บริหารประชุมร่วมกันในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐น. โดยมีประเด็นในการหารือและร่วมกันสร้างสรรค์ในนาม คณะวิทยาการจัดการ ๕ ประเด็น เช่น ระบบในการบริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ การจัดการเรียนการสอน นักศึกษา จะต้องทำอย่างไรให้เห็นภาพของการเปลี่ยนแปลง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม ในฐานะเลขานุการโครงการนี้ กล่าวว่า การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยให้คิดนอกกรอบไปเลย สิ่งใดที่คิดว่าทำไม่ได้ยังไม่ต้องกังวล ให้นำเสนอแนวความคิดมาก่อนว่าควรจะเป็นภาพอย่างไร ขณะนี้เริ่มต้นด้วยการปรับเปลี่ยนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ว่าอยากเสนอปรับเปลี่ยนข้อบังคับอะไรบ้างที่จะสามารถทำให้พลิกโฉมมหาวิทยาลัยได้ เช่น นักศึกษาที่เรียนสาขาบริหารธุรกิจที่ไม่ต้องมีรีไทร์ (Retire) คือไม่กำหนดระดับผลการเรียน แต่ให้เรียนในลักษณะการสะสมเครดิตไปเรื่อย ๆ จบเมื่อใดก็เมื่อนั้น ข้อดีคือนักศึกษาจะคิดว่ามีความคิดในแง่บวกต่อการเรียน เพราะในปัจจุบันนักศึกษาไม่ได้เรียนเพียงอย่างเดียว มีการทำงานอย่างอื่นควบคู่ไปด้วย และไม่ต้องกังวลว่าถ้าผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่คณะกำหนดจะต้องถูกรีไทร์ แต่สุดท้ายแล้วนักศึกษาต้องจบการศึกษาด้วยเกรด ๒.๐๐ ขึ้นไป ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายที่จะเรียกนักศึกษาที่ถูกรีไทร์ไปแล้วกลับมา ในที่ประชุมจะมีการนำเสนอแนวคิดว่าจะมีการปรับเปลี่ยนอย่างไร เช่น เมื่อก่อนเคยมีการปรึกษากันว่า นักศึกษาที่เข้ามาเรียนปีหนึ่งทุกคนเรียนบริหารธุรกิจเหมือนกัน แล้วถึงไปเลือกสาขาวิชาหรือแขนงวิชาภายหลัง ทำให้นักศึกษาที่เข้ามาเรียน มีความรู้สึกว่าเป็นบริหารธุรกิจเท่ากันหมด เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอาจารย์ท่านใดก็สามารถสอนได้ ซึ่งต้องสอบถามทางกองบริการการศึกษาว่ามีข้อดีข้อเสียอย่างไร สิ่งเหล่านี้ต้องนำเสนอในที่ประชุม ผู้บริหารจะมองภาพอย่างชัดเจนว่า การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยคืออะไร และให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอว่าคณะเราควรจะทำ

ปรับเปลี่ยนอย่างไรบ้าง คณะวิทยาการจัดการมีจุดที่ต้องคำนึงถึง คือ บริหารธุรกิจ มีมากกว่า ๕๐ มหาวิทยาลัยที่เปิดสอน เพราะฉะนั้นการที่จะสร้างความแตกต่างขึ้นมา ก็เป็นเรื่องที่ไม่ง่าย ดังนั้นจึงต้องสร้างความแตกต่างในเรื่องของการจัดการระบบและหลักสูตร และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มองภาพในอนาคต อยากให้เป็นศูนย์ของการอบรมหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ ในการไปประชุมพริกโคมมหาวิทยาลัย จะต้องเตรียมข้อมูลพื้นฐานไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร นักศึกษา สถิติต่าง ๆ งบประมาณ และสำรวจระเบียบข้อบังคับ ที่อยากจะแก้ไข โดยยังไม่ต้องกังวลว่าจะปรับได้หรือไม่ได้ มอบรองคณบดีฝ่ายแผนงานฯ ช่วยดูเรื่องการใช้เงินกองทุนพัฒนาหน่วยงาน เช่น เงินในปีนี้เหลือประมาณ ๑ ล้านบาท ปลายปีจะถูกแบ่งระหว่างคณะวิทยาการจัดการ ร้อยละ ๕๐ และมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ นำเก็บเข้ากองทุนประจำคณะไว้ จะนำมาใช้ได้ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็นและขออนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีหน่วยงานใดนำออกมาใช้ กลางปีที่ผ่านมา วิทยาลัยอุตสาหกรรมบริการ ได้ขออนุมัตินำเงินออกมาใช้เป็นโบนัสแก่พนักงาน ซึ่งไม่ได้รับการอนุมัติ เพราะไม่มีเหตุจำเป็นเพียงพอที่จะนำเงินกองทุนดังกล่าวมาเบิกจ่ายเป็นเงินรางวัล คณบดีคณะวิทยาการจัดการ จึงมีแนวความคิดว่า ถ้าคณะวิทยาการจัดการจะจัดโครงการพริกโคมมหาวิทยาลัย เช่น การปรับปรุง การจัดเตรียมทรัพยากรการเรียนรู้ และโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพริกโคม ซึ่งน่าจะสามารถขออนุมัตินำเงินดังกล่าวมาใช้ได้ วิทยาลัยในกำกับต่าง ๆ เช่น วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ นำเงินดังกล่าวมาใช้ทำประกันสุขภาพให้แก่อาจารย์

๑.๕ การกั้นเงินเหลือมปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

การกั้นเงินเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการอนุมัติจากท่านอธิการบดีเรียบร้อยแล้วทั้ง ๔ โครงการ คือ

๑) ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี พร้อมตกแต่ง

๒) โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The ICBTS International Academic Multidisciplines Research Conference Geneva ๒๐๒๒ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติและการศึกษาดูงาน

๓) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔) ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับจัดการเรียนการสอน

๑.๖ การรับสมัครและสัมภาษณ์บุคลากรประจำคณะวิทยาการจัดการ

๑) การสัมภาษณ์บุคลากรสายวิชาการ ประเภทงบประมาณรายได้ โดยมีการสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นอาจารย์ประจำแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ๑ อัตรา

๒) การสัมภาษณ์พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓) รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะนำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแก้ไขข้อความ วาระที่ ๑.๔ การเขียนบันทึกข้อความเสนอถึงอธิการบดี คณบดีต้องลงรายละเอียด/ความเห็นเพิ่มเติมก่อนลงนาม ในเอกสารทุกครั้ง

การเขียนบันทึกข้อความเสนอถึงอธิการบดีในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) คณบดี และรองคณบดีต้องลงรายละเอียด/ความเห็นเพิ่มเติมก่อนลงนามในเอกสารทุกครั้ง เช่น ฝ่ายบริหาร ทำบันทึกข้อความขอรับสมัครพนักงานใหม่ รองคณบดีฝ่ายบริหารต้องสรุป

“เรียน อธิการบดี

เนื่องจากคณะวิทยาการจัดการ มีเหตุผลดังนี้ จึงขอรับสมัครพนักงานใหม่ ๑ ตำแหน่ง โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

เพื่อโปรดพิจารณา”

ซึ่งเดิมการลงนามของผู้บริหารที่ลงนามเฉย ๆ ท่านอธิการบดีจึงไม่ทราบว่าจะให้สั่งการ หรือดำเนินการอย่างไร ต่อไปการเขียนบันทึกข้อความเสนอถึงอธิการบดี คณบดี รองคณบดีจึงต้องลง รายละเอียด/ความเห็นเพิ่มเติมก่อนลงนามในเอกสารทุกครั้ง เช่น

๑. อนุมัติ
๒. ลงนามในคำสั่งตั้งแนบ
๓. สุดแต่จะพิจารณา

แก้ไขเป็น ซึ่งเดิมการลงนามของผู้บริหารโดยไม่ระบุข้อเสนอแนะ ท่านอธิการบดีจึงไม่ทราบว่าจะสั่งการหรือดำเนินการอย่างไร ท่านอธิการบดีจึงมีดำริให้มีข้อเสนอแนะเพื่อสั่งการด้วย

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวสรุปรายงานต่อที่ประชุม เป็นการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าในด้านต่างๆ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการติดตามและสรุปผล พร้อมทั้งแจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	มติที่ประชุม: รับทราบ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
		๑.๑ การอนุมัติเปิดรับสมัคร พนักงานสายวิชาการ ๑.๒ นายสุพัต เสกทวีลาภ ลาออกจากราชการ ๑.๓ กิจกรรมสมาคมศิษย์เก่า สวนสุนันทา ในพระบรม ราชานุปลื้มภ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ๑.๔ พิธีเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตร ๑.๕ กิจกรรมปีใหม่ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาเขตนครปฐม ๑.๖ การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ๑.๗ กิจกรรมเดิน - วิ่งการกุศล สมทบทุนการศึกษา ๘๕ ปี สวนสุนันทา ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ ๓ (โครงการที่ส่งน้องเรียน) ๑.๘ การเข้าร่วมระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑.๙ กิจกรรมถวายผ้ากฐิน พระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕ ๑.๑๐ โครงการ International Conference ๑.๑๑ การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖		
๔.๑	รายงานความก้าวหน้าผลการ ปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	มติที่ประชุม: รับทราบ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินเรียบร้อย	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๒	แนวทางการใช้หนังสือรับรอง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือ	มติที่ประชุม: รับทราบ ขอให้ประชาสัมพันธ์ประกาศ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้	

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	สัตว์เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บุคลากรสาย วิชาการรับทราบเกณฑ์ดังกล่าว	ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๓	ผลการพิจารณา (ร่าง) แผนรับ นักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	มติที่ประชุม: รับทราบ - ขอให้เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในสาขาวิชาที่จำนวนเด็กลดลง ในรอบแรกของการเปิดรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - มอบฝ่ายบริการวิชาการเร่ง ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต จัดทำ หลักสูตรใหม่ (เทคโนโลยี ทางการเงิน)	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๔	รายงานฐานะทางการเงิน คณะ วิทยาการจัดการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๕	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศ ทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๐ เดือน	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๖	รายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายหรือแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย รอบ ๙ เดือน	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๗	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมติที่คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕				
วาระ	เรื่อง/ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ	มติคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	การดำเนินการ ของงาน เลขานุการ	ผลการดำเนินการ ตามมติของ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
			ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๔.๘	รายงานผลความเชื่อมั่นของ บุคลากรต่อระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔/ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๕.๑	รายงานผลการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๕.๒	การพิจารณารายงาน ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๐ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กรกฎาคม ๒๕๖๕)	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	
๖.๑	การพิจารณาโครงการจัด การศึกษาสำหรับนักศึกษาจีน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	มติที่ประชุม: รับทราบ	งานเลขานุการฯ แจ้งมติให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว	

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๑ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวสรุปผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม เป็นการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวฯ บรรลุค่าเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว มอบหมายฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการติดตามผลการดำเนินงานของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด ๒.๖.๑ เงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๒ ผลการพิจารณารายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตรและระดับคณะ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม เป็นการเปรียบเทียบผลการประเมินในภาพรวม ระดับหลักสูตรและระดับคณะ จากเอกสารแนบหน้า ๓๑

ส่วนที่ ๑ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับคะแนน ๓.๘๗ ลดลงจากประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เล็กน้อย

หน่วยงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๒			ปีการศึกษา ๒๕๖๓			ปีการศึกษา ๒๕๖๔			ระดับ คุณภาพ
	จำนวน หลักสูตร ทั้งหมด	คะแนนเฉลี่ยใน องค์ประกอบที่ ๒-๖ (จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้)	จำนวน หลักสูตร ทั้งหมด	คะแนนเฉลี่ยใน องค์ประกอบที่ ๒-๖ (จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้)	ผลการประเมินฯ		คะแนนเฉลี่ยใน องค์ประกอบที่ ๒-๖ (จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้)	จำนวน หลักสูตร ทั้งหมด	คะแนนเฉลี่ยใน องค์ประกอบที่ ๒-๖ (จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้)	
					ผ่าน	ไม่ ผ่าน				
๑. คณะครุศาสตร์	๘	๓.๙๗ คะแนน	๘	๔.๐๒ คะแนน	๘	-	๔.๐๐ คะแนน	๘	๔.๐๐ คะแนน	ดี
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๑๔	๓.๕๕ คะแนน	๑๓	๓.๖๕ คะแนน	๑๑	-	๓.๗๒ คะแนน	๑๑	๓.๗๒ คะแนน	ดี
๓. คณะมนุษยศาสตร์	๑๕	๓.๗๐ คะแนน	๑๕	๓.๗๔ คะแนน	๗	-	๓.๗๕ คะแนน	๗	๓.๗๕ คะแนน	ดี
๔. คณะวิทยาการจัดการ	๕	๓.๘๒ คะแนน	๕	๓.๙๐ คะแนน	๔	-	๓.๘๗ คะแนน	๔	๓.๘๗ คะแนน	ดี
๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๐	๓.๕๐ คะแนน	๑๐	๓.๗๐ คะแนน	๘	-	๓.๖๓ คะแนน	๘	๓.๖๓ คะแนน	ดี
๖. คณะศิลปกรรมศาสตร์	๙	๓.๕๕ คะแนน	๙	๓.๘๐ คะแนน	๙	-	๓.๘๒ คะแนน	๙	๓.๘๒ คะแนน	ดี
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	๑๖	๓.๕๕ คะแนน	๑๕	๓.๗๕ คะแนน	๑๙	-	๓.๗๖ คะแนน	๑๙	๓.๗๖ คะแนน	ดี
๘. วิทยาลัยการจัดการอุทฯ	๕	๓.๖๔ คะแนน	๕	๓.๗๐ คะแนน	๘	-	๓.๖๔ คะแนน	๘	๓.๖๔ คะแนน	ดี
๙. วิทยาลัยนวัตกรรมฯ	๑๓	๓.๖๕ คะแนน	๑๖	๓.๗๐ คะแนน	๑๕	-	๓.๖๓ คะแนน	๑๕	๓.๖๓ คะแนน	ดี
๑๐. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	๗	๓.๓๓ คะแนน	๘	๓.๕๑ คะแนน	๙	-	๓.๗๘ คะแนน	๙	๓.๗๘ คะแนน	ดี
๑๑. วิทยาลัยนิติศาสตร์	๒	๓.๘๖ คะแนน	๒	๓.๙๓ คะแนน	๓	-	๓.๖๙ คะแนน	๓	๓.๖๙ คะแนน	ดี
๑๒. วิทยาลัยโลจิสติกส์ฯ	๖	๓.๗๗ คะแนน	๖	๓.๙๘ คะแนน	๗	-	๔.๐๐ คะแนน	๗	๔.๐๐ คะแนน	ดี
๑๓. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมฯ	๑	๓.๗๗ คะแนน	๑	๓.๖๕ คะแนน	๒	-	๓.๓๘ คะแนน	๒	๓.๓๘ คะแนน	ดี
๑๔. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		วิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔			๗	-	๔.๐๕ คะแนน	๗	๔.๐๕ คะแนน	๗
๑๕. วิทยาลัยพยาบาลฯ	ใช้เกณฑ์ของสภาการพยาบาล และได้รับการรับรอง ๓ ปีการศึกษา (๒๕๕๙-๒๕๖๑)	วิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑	๓.๕๓ คะแนน	ใช้เกณฑ์ของสภาการพยาบาล และได้รับการรับรอง ๓ ปีการศึกษา (๒๕๖๒-๒๕๖๔)					
รวม	๑๑๑	๓.๖๓ คะแนน	๑๑๔	๓.๗๕ คะแนน	๑๑๗	-	๓.๗๗ คะแนน	๑๑๗	๓.๗๗ คะแนน	ดี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับคะแนน ๔.๘๔ สูงที่สุดในระดับคณะ อยู่ในระดับดีมาก

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ ขอขอบคุณรองคณบดีทุกท่าน รวมถึงส่วนงานด้านต่าง ๆ ในการเข้ารับการตรวจประเมินจนเสร็จสิ้นเรียบร้อย ได้คะแนนประเมินตามที่คณะ ได้ทำการประเมินตนเองไว้ด้วย

๔.๓ ผลการพิจารณาแนวทางการทำความร่วมมือกับผู้ประกอบการที่มีใจนิตินุศล และ แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการพิจารณาร่างบันทึกความเข้าใจ กรณีการทำความร่วมมือรูปแบบอื่นที่มีใจนิตินุศลหรือบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ ต่อที่ประชุม มีกรณีตัวอย่างของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบัณฑิตวิทยาลัย เสนออนุกรรมการ พิจารณาร่างบันทึกความเข้าใจและร่างบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยทำบันทึกความเข้าใจ และร่างบันทึกข้อตกลงทางวิชาการกับบุคคล ที่มีใจนิตินุศล กับ Lantana Massage & Spa บริหารงานโดย นางสาวปทุมณา พงศ์ปัญญา เป็นเจ้าของกิจการ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการฯ รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ให้ความเห็นว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างบันทึก ความเข้าใจ กรณีการทำความร่วมมือรูปแบบอื่นที่มีใจนิตินุศลหรือบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ไม่มี อำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจในกรณีดังกล่าว ที่อีกฝ่ายเป็นบุคคล ที่มีใจนิตินุศล เนื่องจากมีผลทางด้าน ความคุ้มครองของกฎหมาย จึงมีแนวปฏิบัติออกมาว่าควรดำเนินการ คือ ควรทำ MOU กับนิตินุศล เท่านั้น แต่ถ้าไม่ได้เป็นนิตินุศลให้ดำเนินการในรูปแบบของกิจกรรม/โครงการร่วมกัน และตัวอย่างของหนังสือแสดง เจตจำนงความร่วมมือทางวิชาการ เป็นรูปแบบของการทำความร่วมมือกับกลุ่มบุคคล ถือเป็นขั้นเริ่มต้นก่อนที่จะ ทำ MOU ซึ่งเรียกว่า LOI (Letter of Intent คือเอกสารที่ทำขึ้นก่อนทำสัญญาเพื่อแสดงเจตจำนงในการ ร่วมลงทุนหรือรวมกัน เรียกว่า หนังสือแสดงเจตจำนง)

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ ใช้เป็นแนวปฏิบัติทางการทำ ความร่วมมือกับผู้ประกอบการที่มีใจนิตินุศล และกรณีการทำความร่วมมือรูปแบบอื่นที่มีใจนิตินุศลหรือ บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ

๔.๔ การรายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุรนันท

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม รายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังตาราง

การรายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565

ข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายรับ

รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร (1)	รายรับ (กระแสเงินสด) (2)	ร้อยละ (1)*100/(2)
20400	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	35,713,790	62,431,240	57.20
20400	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาคพิเศษ	1,497,700	5,369,400	27.89
20405	โครงการพิเศษจัดการศึกษา - คณะวิทยาการจัดการ (จ-ศ)	ภาคพิเศษ	1,644,980	3,999,450	41.13
รวมทั้งสิ้น			38,856,470	71,800,090	54.12

รายจ่าย

รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร (1)	รายจ่าย (กระแสเงินสด) (2)	ร้อยละ (2)*100/(1)
20400	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	35,713,790	20,752,574	58.11
20400	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาคพิเศษ	1,497,700	1,095,280	73.13
20405	โครงการพิเศษจัดการศึกษา - คณะวิทยาการจัดการ (จ-ศ)	ภาคพิเศษ	1,644,980	848,390	51.57
รวมทั้งสิ้น			38,856,470	22,696,244	58.41

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๕ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ) นำเสนอต่อที่ประชุมนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. นโยบาย/แนวปฏิบัติ ระดับหน่วยงาน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม

๑.๑ การผลิตสื่อการเรียนการสอน On demand ค่าเป้าหมาย ๑๑๙ สื่อ ผลการดำเนินการ จำนวน ๑๑๙ สื่อ บรรลุเป้าหมาย

๑.๒ การปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (Moodle) ค่าเป้าหมาย ๕๕ คน ผลการดำเนินการ จำนวน ๕๕ คน บรรลุเป้าหมาย

๒. นโยบาย/แนวปฏิบัติ ระดับหน่วยมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายนโยบาย/แนวปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคณาจารย์ ๒ ด้าน ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย

๒.๒ ด้านการพัฒนาและแสวงหาบุคลากร จำนวน ๓ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย

รายงานผลการดำเนินงาน

นโยบายหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าการดำเนินงาน		ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
ระดับหน่วยงาน							
1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2/2564	บันทึกติดตามความก้าวหน้า 1. การผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand	คณะวิทยากรจัดการมีการดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand จำนวน 119 สื่อการเรียนสอน โดยมีผล การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	จำนวนการผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand ของอาจารย์ในคณะ วิทยากรจัดการ	119 สื่อ	119 สื่อ		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	2. การปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle)	คณะวิทยากรจัดการมีการดำเนินการจัดประชุมชี้แจงพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลืออาจารย์ในการปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle) เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่	จำนวนการปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle)	55 คน	55 คน		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จการดำเนินงาน		ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
		กำหนด ซึ่งมีจำนวนอาจารย์ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 55 คน เหลืออีก 1 คน ที่ยังไม่บรรลุผล การดำเนินงาน					
ระดับมหาวิทยาลัย							
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน							
1.1.3 มีการสร้างห้องเรียนเสมือนจริง	1.1.3 โครงการพัฒนาระบบนิเวศเสมือนจริงเพื่อส่งเสริมทักษะการฝึกปฏิบัติจริงอย่างมืออาชีพ	คณะวิทยากรจัดการมีการดำเนินการจัดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมระบบบัญชีเอกเพรส (Express) เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1.1.3.1 จำนวนห้องเรียนเสมือนจริง	1 ห้อง	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
1.1.4 มีความร่วมมือกับแหล่งฝึกประสบการณ์ในการสร้างห้องเรียนในสถานการณ์จริง	1.1.4 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อสร้างพื้นที่ทำงานอย่างมืออาชีพ	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการและเปิดการ	1.1.4.1 จำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนในหน่วยงาน หรือ	1 หลักสูตร	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล			
		จัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2564 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สถานประกอบตรงกับศาสตร์ที่จัดการเรียนการสอน					
1.4.2 พัฒนาหลักสูตรใหม่ ที่เป็นหลักสูตรปฏิบัติกรร่วมกับผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต เดิมรูปแบบ	1.4.2 โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ที่เป็นหลักสูตรปฏิบัติกรร่วมกับผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต เดิมรูปแบบ	มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	1.4.2.1 จำนวนหลักสูตรที่ร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้รูปแบบของหลักสูตรปฏิบัติการ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
1.6.1 การพัฒนากิจกรรมนอกหลักสูตรให้กับนักศึกษาด้วยกิจกรรมระดับวิทยาในห้องเรียนสู่วิชาชีวิต	1.6.1 โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการใช้ชีวิตในทศวรรษที่ 21 ให้มีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับต่อสังคม	คณะวิทยาการจัดการ มีการสนับสนุนการประกวดแข่งขัน นักศึกษาในระดับชาติ โดย 1) นางสาวณัฐสุชา ครกกาญจน์อมพร นักศึกษาแข่ง	1.6.1.1 จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับในระดับชาติ หรือนานาชาติ (ด้านจิตสาธารณะ ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ ด้าน	1 รางวัล	2 รางวัล	-	-	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล			
		วิชาการเงินการธนาคาร คณะ วิทยาการจัดการ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 5 รุ่น Miss Teen 16-19 ปี ในการประกวด Miss Teen Junior Idol Thailand 2021 2) นางสาวณัฐสุชา ศรกาญจน์อัมพร นักศึกษาชั้น วิชาการเงินการธนาคาร คณะ วิทยาการจัดการ ได้รับรางวัล ผลดีสื่อ ประชาสัมพันธ์ “คนรุ่นใหม่ใส่ใจภาคีอากร” และได้รับคัดเลือกเข้ารับรางวัล “กวีรทอง” มหาชน ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564	คุณธรรม จริยธรรมและกีฬา)					

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล			
		สาขา เยาวชน ตัวอย่าง (ด้านสีเขียวใหม่)						
		พิจารณาจากจำนวนผู้จ้างงานที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละ 75	ร้อยละ 95	-	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2. การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร								
2.1.1 แสวงหาอาจารย์ในสาขาที่ตรงกับความต้องการของประเทศ และเป็นมืออาชีพ	2.1.1 โครงการแสวงหาอาจารย์มืออาชีพที่ตามความต้องการของประเทศ	จำนวนอาจารย์ที่สร้างนักศึกษาที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2 คน	2 คน	-	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2.1.2 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรแบบ Life Long Learning Program	2.2.1 โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรแบบ Life Long Learning Program	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และเปิดการจัดการเรียนการสอน ประจำปี	2 หลักสูตร	2 หลักสูตร	-	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ความล่าช้าการดำเนินงาน			ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล			
2.1.4 เพิ่มสมรรถนะอาจารย์โดยการเรียนรู้และปฏิบัติงาน (การฝังตัว) ในสถานประกอบการหรือแหล่งวิชาชีพในศาสตร์สาขาของคณะ/วิทยาลัย	2.2.3 โครงการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง	การศึกษาค่า 2564 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาจารย์และนักศึกษาต้องเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้ตรงตามหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน	2.2.3.1 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ	2 คน	2 คน	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



(นางสาวอริสรา สงเคราะห์)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
ผู้บันทึกผลการดำเนินงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ตรวจสอบผลการดำเนินงาน

- ไตรมาส ๑
- ไตรมาส ๒
- ไตรมาส ๓
- ไตรมาส ๔

รายงานผลการดำเนินงาน
นโยบายหรือแนวปฏิบัติของ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	กิจกรรม	ความสำเร็จการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	
ระดับหน่วยงาน					
1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2564	1. การผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand	1. จำนวนการผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand	119 สื่อ	119 สื่อ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	2. การปรับปรุงเว็บไซต์ ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle)	2. จำนวนการปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle)	55 คน	55 คน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ระดับมหาวิทยาลัย					
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน					
1.1.3 มีการสร้างห้องเรียนเสมือนจริง	1.1.3 โครงการพัฒนาระบบนิเวศเสมือนจริงเพื่อส่งเสริมทักษะการฝึกปฏิบัติจริงอย่างมืออาชีพ	1.1.3.1 จำนวนห้องเรียนเสมือนจริง	1 ห้อง	1 ห้อง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
1.1.4 มีความร่วมมือกับแหล่งศึกษาประสบการณ์ในการสร้างห้องเรียนในสถานการณ์จริง	1.1.4 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อสร้างพื้นที่ทำงานอย่างมืออาชีพ	1.1.4.1 จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดทำความร่วมมือในการจัดการเรียน การสอนในหน่วยงาน หรือ สถานประกอบการร่วมกับศาสตร์ที่จัดการเรียนการสอน	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
1.4.2 พัฒนาหลักสูตรใหม่ ที่เป็นหลักสูตร	1.4.2 โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ที่เป็นหลักสูตร	1.4.2.1 จำนวนหลักสูตรที่ร่วมกับสถาน	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	กิจกรรม	ความสำเร็จการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	ระยะเวลา	
<p>ปฏิบัติกรร่วมกับผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต เดิมรูปแบบ</p> <p>1.6.1 การพัฒนากิจกรรมนอกหลักสูตรให้กับนักศึกษาด้วยการยกระดับวิชาในห้องเรียนสู่วิชาชีพ</p>	<p>ปฏิบัติกรร่วมกับผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต เดิมรูปแบบ</p> <p>1.6.1 โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 ให้มีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับต่อสังคม</p>	<p>ประกอบกร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้รูปแบบของหลักสูตรปฏิบัติการ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)</p> <p>1.6.1.1 จำนวนรางวัลที่นักศึกษาที่ได้รับในระดับชาติหรือนานาชาติ (ด้านจิตสาธารณะ ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและกีฬา)</p>	<p>1 รางวัล</p> <p>2 รางวัล</p>	<p>มีนาคม 2565</p>	<p>1. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 5 รุ่น Miss Teen 16-19 ในการประกวด Miss Teen Junior Idol Thailand 2021</p> <p>2. รางวัล "กินรีทอง" มหาชน ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>
<p>2. การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร</p> <p>2.1.1 แสวงหาอาจารย์ในสาขาที่ตรงกับความต้องการของประเทศและเป็นมืออาชีพ</p>	<p>2.1.1.1 โครงการแสวงหาอาจารย์มืออาชีพที่มีความต้องการของประเทศ</p>	<p>1.6.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษา</p>	<p>ร้อยละ 75</p> <p>ร้อยละ 95</p>	<p>ต.ค.64-ก.ย. 65</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>	
<p>2.1.1.1 แสวงหาอาจารย์ในสาขาที่ตรงกับความต้องการของประเทศและเป็นมืออาชีพ</p>	<p>2.1.1.1 จำนวนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นมืออาชีพที่ตรงกับความต้องการของประเทศ</p>		<p>2 คน</p> <p>2 คน</p>	<p>ต.ค.64-ก.ย. 65</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>	

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	กิจกรรม	ความคืบหน้าการดำเนินงาน				หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	ระยะเวลา		
2.1.2 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรแบบ Life Learning Program	2.2.1 โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรแบบ Life Long Learning Program	2.2.1.1 จำนวนหลักสูตรในการพัฒนาทักษะบุคลากรสายวิชาการนั้นทักษะ	2	2	ค.ศ.64-ก.ย. 65	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
2.1.4 เพิ่มสมรรถนะอาจารย์โดยการเรียนรู้และปฏิบัติงาน (การฝังตัว) ในสถานประกอบการหรือแหล่งวิชาชีพในศาสตร์สาขาของคณะ/วิทยาลัย	2.2.3 โครงการจัดการเรียนรู้ผ่านการเรียนรู้ปฏิบัติงานจริง	2.2.3.1 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ	2 คน	2 คน	ค.ศ.64-ก.ย. 65	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	



(นางสาวอริสรา สงเคราะห์)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
ผู้บันทึกผลการดำเนินงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ตรวจสอบผลการดำเนินงาน

วิเคราะห์ประเมินผลความสำเร็จของการนำนโยบายหรือแนวปฏิบัติสู่การปฏิบัติ

คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	ตัวชี้วัดนโยบาย	วิเคราะห์ประเมินผล		คำอธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
		เป้าหมาย	ผล	
ระดับหน่วยงาน				
1. นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2564	บันทึกติดตามความก้าวหน้า 1. การผลิตสื่อการเรียนการสอน on demand 2. การปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน (moodle)	119 สื่อ	119 สื่อ	1. มีการจัดทำแผนนโยบายฯ และถ่ายทอดลงสู่ผู้รับผิดชอบ 2. มีการกำกับ ติดตามผลและรายงานต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน 3. มีการวิเคราะห์และตรวจสอบประเมินผล รายงานต่อคณะบดีทุกไตรมาส 1. มีการจัดทำแผนนโยบายฯ และถ่ายทอดลงสู่ผู้รับผิดชอบ 2. มีการกำกับ ติดตามผลและรายงานต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน 3. มีการวิเคราะห์และตรวจสอบประเมินผล รายงานต่อคณะบดีทุกไตรมาส
ระดับมหาวิทยาลัย				
แผนหลักโคม	1.1.3.1 จำนวนห้องเรียนเสมือนจริง	1 ห้อง	1 ห้อง	คณะวิทยาการจัดการมีการดำเนินการจัดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมระบบบัญชีเอกเพรส (Express) เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
	1.1.4.1 จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดทำความร่วมมือในการจัดการเรียน การสอนในหน่วยงาน หรือ สถานประกอบการตรงกับศาสตร์ที่จัดการเรียนการสอน	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และเปิดการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2564 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	ตัวชี้วัดนโยบาย	วิเคราะห์ประเมินผล			คำอธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
		เป้าหมาย	ผล	ความสำเร็จ	
	1.4.2.1 จำนวนหลักสูตรที่ร่วมกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้รูปแบบของ หลักสูตรปฏิบัติการ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	บรรลุ (ร้อยละ100)	มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
	1.6.1.1 จำนวนรางวัลที่นักศึกษาที่ได้รับในระดับชาติหรือนานาชาติ (ด้านจิตสาธารณะ ด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและกีฬา)	1 รางวัล	2 รางวัล	บรรลุ (ร้อยละ100)	คณะวิทยาการจัดการจัดการ มีการสนับสนุนการประกวดแข่งขันนักศึกษาในระดับชาติ โดย 1) นางสาวณัฐสุชา ศรกาญจนอัมพรนักศึกษาแขนงวิชาการเงินการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 5 รุ่น Miss Teen 16-19 ปี ในการประกวด Miss Teen Junior Idol Thailand 2021 2) นางสาวณัฐสุชา ศรกาญจนอัมพรนักศึกษาแขนงวิชาการเงินการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ ได้รับรางวัลชนะเลิศสื่อประชาสัมพันธ์ “คนรุ่นใหม่ ใส่ใจอาชีพ” และได้รับคัดเลือกเข้ารับรางวัล “กนิษฐทอง” มหานคร ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564 สาขาเยาวชนตัวอย่าง (ด้านสื่อยุคใหม่)
	1.6.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่ออัตลักษณ์ของนักศึกษา	ร้อยละ 75	ร้อยละ 95	บรรลุ (ร้อยละ100)	พิจารณาจากจำนวนผู้จ้างงานที่ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
	2.1.1.1 จำนวนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและมีมืออาชีพที่ตรงกับความต้องการของประเทศ	2 คน	2 คน	บรรลุ (ร้อยละ100)	จำนวนอาจารย์ที่สร้างนักศึกษาที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	2.2.1.1 จำนวนหลักสูตรในการพัฒนาทักษะบุคลากรสาขาวิชาการ เน้นทักษะ	2 หลักสูตร	2 หลักสูตร	บรรลุ (ร้อยละ100)	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และเปิดการ

นโยบายหรือแนวปฏิบัติ	ตัวชี้วัดนโยบาย	วิเคราะห์ประเมินผล			คำอธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		เป้าหมาย	ผล	ความสำเร็จ	
	2.2.3.1 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานหรือสถานประกอบการ	2 คน	2 คน	บรรลุ (ร้อยละ 100)	อาจารย์และนักศึกษาต้องเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้ตรงตามหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน

ความคิดเห็นจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
1. แนวทางการพลิกโฉมใหม่ โดยนักศึกษาต้องไปแข่งตัวกับสถานประกอบการ นักศึกษาอาจมีเวลาเรียนลดน้อยลงแต่มีการปฏิบัติจริงเพิ่มมากขึ้น คณะจึงต้องมีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น และมีการผสมผสานการเรียน online และ onsite
มิติที่ประชุม
รับทราบ

แผนผลักดันตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการขับเคลื่อน/ผลักดันปีถัดไป
ตัวชี้วัดที่ 1 บรรลุเป้าหมาย	-	-



(นางสาวอริสรา สงเคราะห์)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
ผู้บันทึกผลการดำเนินงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ตรวจสอบผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ ต่อที่ประชุม ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) รายละเอียดโดยสรุปดังตาราง

ลำดับที่	ด้าน/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดที่ได้รับ	บรรลุ	ร้อยละความสำเร็จ ภาพรวม รายด้าน
๑.	ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	๕	๔	๘๐
๒.	ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	๘	๖	๗๕
๓.	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	๕	๕	๑๐๐
๔.	ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ	๗	๗	๑๐๐
๕.	ด้านการจัดการรายได้และพัฒนา ผู้ประกอบการ	-	-	-

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : เห็นชอบ ขอขอบคุณรองคณบดีทุกท่าน ผู้รับผิดชอบทุกตัวชี้วัดที่ช่วยผลักดันให้ตัวชี้วัดด้านต่างๆ บรรลุเป้าหมาย

๕.๒ พิจารณาแจ้งข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการใช้หรือบังคับใช้ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ ต่อที่ประชุม ในเอกสารแนบเป็นสไลด์ในการนำเสนอของ รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ รองอธิการบดี ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร รองอธิการบดีวิทยาเขต นครปฐม ที่ได้รับมอบหมายให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ คือแนวทางการปฏิรูปกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งประเภทของ ระเบียบ/ข้อบังคับ ประกอบด้วย ๕ ด้าน

๑. โครงสร้างองค์กร
๒. โครงสร้างการบริหาร
๓. การบริหารงานวิชาการ
๔. การบริหารงานบุคคล
๕. การบริหารงบประมาณการเงิน

แนวทางการดำเนินการ

พิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับแต่ละประเภท เพื่อพิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทางของมหาวิทยาลัยทั้งปัจจุบันและอนาคต

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดสาระสำคัญในการพิจารณา เพื่อพิจารณาสาระสำคัญของกฎหมายแต่ละประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายละทิศทางการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ และ ความคล่องตัวในการบริหารงาน

รับฟังข้อเสนอจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง การรับฟังข้อเสนอจากหน่วยงานและผู้ที่ใช้ข้อบังคับ

จัดประชุมเพื่อพิจารณา โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี คณะกรรมการกฎหมาย นิติกรผู้เกี่ยวข้อง

การพิจารณากฎหมาย กฎ กฏระเบียบ ระยะที่ ๑

หมวด ๑ โครงสร้างองค์กร จำนวน ข้อบังคับ ๒๗ ฉบับ ประกอบด้วย

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๔๙

๒๕๔๙

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การแบ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ (๒๕ ฉบับ)

หมวด ๒ โครงสร้างการบริหารงาน จำนวน ข้อบังคับ ๕ ฉบับ ประกอบด้วย

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๐

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี

ฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการระดับคณะ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๔ การบริหารงานบุคคล จำนวน ข้อบังคับ ๒ ฉบับ

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

การพิจารณากฎหมาย กฎ กฏระเบียบ ระยะที่ ๒

หมวด ๓ การบริหารงานวิชาการ จำนวน ข้อบังคับ ๑ ฉบับ

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๔ การบริหารงานบุคคล จำนวน ข้อบังคับ ๑ ฉบับ

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับคดีอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ.

๒๕๖๓

หมวด ๕ การบริหารงบประมาณการเงิน จำนวน ข้อบังคับ ๑๔ ฉบับ

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.

๒๕๔๗

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินในการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๔๘

- ระเบียบฯ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบริการเสริมพิเศษของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าตอบแทนการดำเนินงาน การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑
- การพิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบฯ ระยะที่ ๓**
- หมวด ๑ โครงสร้างองค์กร จำนวน ข้อบังคับ ๑ ฉบับ**
- กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (๖ คณะ ๒ สำนัก ๑ สถาบัน)
- หมวด ๒ โครงสร้างการบริหารงาน จำนวน ข้อบังคับ ๙ ฉบับ**
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓
- หมวด ๓ การบริหารงานวิชาการ จำนวน ข้อบังคับ ๑๓ ฉบับ**
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาใช้ครุยวิทยฐานะ
เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักบริหาร นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ
บุคลากรประจำการและผู้ปฏิบัติงานสาขาวิชาชีพใกล้เคียงกัน พ.ศ. ๒๕๕๓

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ โดยวิธีเทียบ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่
ปฏิบัติการสอนในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยชั้น สาขาและหลักเกณฑ์ให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การบริหารงานบุคคล จำนวน ข้อบังคับ ๑๑ ฉบับ

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์
พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๐

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และ
การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๕๑

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการและหลักเกณฑ์ในการกำหนดภาระงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์
ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและ
ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวด ๕ การบริหารงบประมาณการเงิน จำนวน ข้อบังคับ ๒ ฉบับ

- ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

- ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบหมายรองคณบดี ศึกษา
ระเบียบ/ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับบริบทของคณะวิทยาการจัดการ

๕.๓ การพิจารณาแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม จากการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพได้ดำเนินการแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

- กลุ่มจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาการจัดการ
 - การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning)
- กลุ่มงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ
 - รูปแบบการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

มีบุคลากรบางท่านที่เข้าร่วมกลุ่มกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และในส่วนที่ต่อยอดจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ

- กลุ่มการพัฒนาการปฏิบัติงาน คณะวิทยาการจัดการ
 - ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑. การประกันคุณภาพการศึกษา ๒. การติดตามผลการปฏิบัติราชการ ๓. งานบริการการศึกษา
- กลุ่ม SMART FMS คณะวิทยาการจัดการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : เห็นชอบ แผนการจัดการความรู้ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๕.๔ การพิจารณารายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุมรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดดังตาราง

รายงานการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65)

ณ วันที่ 13 กันยายน 2565

ลำดับ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	งบลงทุน (ที่ดิน, สิ่งปลูกสร้าง)	14,700,000.00	14,500,000.00	200,000.00	98.64
2	งบเงินอุดหนุน (ค่าสอน)	1,208,400.00	1,207,500.00	900.00	99.93
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจ	600,000.00	587,788.91	12,211.09	97.96
	รวมทั้งสิ้น	16,508,400.00	16,295,288.91	213,111.09	98.71

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ คณะวิทยาการจัดการ - ภาคปกติ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	รายการบุคลากรภาครัฐ	8,333,340.00	6,102,323.00	2,231,017.00	73.23
2	โครงการจัดการเรียนการสอนสวสนันทา 4.0	2,829,250.00	1,529,550.00	1,299,700.00	54.06
3	โครงการส่งเสริมการนำเสนอหรือประกวด ผลงานวิชาการของนักศึกษาในระดับชาติหรือ นานาชาติ	50,000.00	8,600.00	41,400.00	17.20
4	โครงการพัฒนาสาขาวิชาสู่เขตทักษะ	100,000.00	99,400.00	600.00	99.40
5	โครงการบริหารหลักสูตรที่มีคุณภาพ	100,000.00	49,800.00	50,200.00	49.80
6	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตร Non-Degree	50,000.00	42,000.00	8,000.00	84.00
7	โครงการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ	100,000.00	22,400.00	77,600.00	22.40
8	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	150,000.00	-	150,000.00	-
9	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของ บุคลากร	150,000.00	-	150,000.00	-
10	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	10,000.00	-	10,000.00	-
11	โครงการกำกับองค์การที่ดี	18,006,776.00	11,267,798.19	6,738,977.81	62.58
12	โครงการปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์และสิ่ง อำนวยความสะดวกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	120,000.00	49,500.00	70,500.00	41.25

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ คณะวิทยาการจัดการ - ภาคปกติ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
13	โครงการส่งเสริมผลงานนักศึกษาสู่การประกวดในระดับชาติหรือนานาชาติ	20,000.00	18,000.00	2,000.00	90.00
14	โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ	10,000.00	9,600.00	400.00	96.00
15	โครงการจัดกิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศ	10,000.00	9,000.00	1,000.00	90.00
16	โครงการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและท้องถิ่นในการพัฒนามหาวิทยาลัย	10,000.00	9,000.00	1,000.00	90.00
17	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	250,000.00	87,800.60	162,199.40	35.12
18	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้	30,000.00	-	30,000.00	-
19	โครงการพัฒนาระบบการบริการวิชาการ	40,000.00	40,000.00	-	100.00
20	โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในระดับชาติ	210,000.00	126,700.00	83,300.00	60.33
21	โครงการจัดหาแหล่งทุนงานวิจัยโดยอาศัยเครือข่าย	400,000.00	398,628.00	1,372.00	99.66
22	โครงการส่งเสริมนักศึกษาที่มีพรสวรรค์หรือพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถพิเศษ	1,050,000.00	915,604.10	134,395.90	87.20
	รวมทั้งสิ้น	32,029,366.00	20,785,703.89	11,243,662.11	64.90

ลำดับ	คณะวิทยาการจัดการ - ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) 20400	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	โครงการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ 4.0	1,497,700.00	1,322,080.00	175,620.00	88.27
	รวมทั้งสิ้น	1,497,700.00	1,322,080.00	175,620.00	88.27

ลำดับ	โครงการพิเศษการจัดการศึกษา - ภาคพิเศษ (จ-ศ) 20405	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	โครงการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ 4.0	947,700.00	929,690.00	18,010.00	98.10
	รวมทั้งสิ้น	947,700.00	929,690.00	18,010.00	98.10

	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
รวมการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	50,983,166.00	39,332,762.80	11,650,403.20	77.15

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๕ การพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับ บริษัท พรอพพูนิตี้ จำกัด

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม บริษัท พรอพพูนิตี้ จำกัด ดำเนินงานโดยบุคลากรส่วนหนึ่งเป็นบุคคลของช่อง 9 MCOT HD และอีกส่วนเป็นอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหิดล โดยที่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดการอบรมผ่านบริษัทตัวแทน NEO Academy เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรระยะสั้น จัดอบรมทางด้านบริหารธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล NEO Academy มาจากบริษัทเอกชนที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อรับจัดทำกิจกรรมหรืออบรมต่าง ๆ NEO ย่อมาจาก New Education for Opportunities ทางคณะวิทยาการจัดการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มีแนวคิดที่จะทำความร่วมมือกัน และได้พูดคุยหารือกับ ผู้บริหาร บริษัท พรอพพูนิตี้ จำกัด ซึ่งบริษัท พรอพพูนิตี้ จำกัด มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในรูปแบบ Online, Onsite และ Hybrid โดยการ จัดอบรมในนามของคณะวิทยาการจัดการ ในส่วนของคณะรับผิดชอบในด้านการสร้างหัวข้อ และออกใบรับรอง (Certificate) ให้กับผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มเป้าหมายคือ กลุ่มคนที่ต้องใช้ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) และ Workshop สอนคุณครู โดยสอนการจัดทำสื่อการสอน จะได้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นคุณครูในต่างจังหวัดต่าง ๆ สามารถจัดอบรมออนไลน์ได้ จัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการดิจิทัล เป็นนักบริหารจัดการงานในยุคดิจิทัล กลุ่มเป้าหมายจะเป็นผู้บริหารในทุกองค์กร เป็นการเพิ่มทักษะแนวคิดในการบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล รวมถึงการพัฒนาระบบ E-learning ให้กับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ โดยทดลองจัดสัมมนาฟรีก่อน ให้นักศึกษาเข้าอบรมจำนวนมาก เพื่อทดสอบระบบและเซิร์ฟเวอร์ คณบดีกล่าวถึงขณะที่คณบดีอบรม ได้อบรมระบบที่ช่วยสนับสนุนการจัดอบรมออนไลน์ มีสื่อการสอน มีตารางการสอน มีสื่อวิดีโอประกอบการสอน หากระบบนี้สามารถใช้งานกับนักศึกษาจำนวนมากได้ ก็นำมาพัฒนาระบบออนไลน์ E-learning ตัวอย่างเช่น ระบบ MOOC ที่มีอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยแสตมฟอร์ด และนักวิชาการเอกชนต่าง ๆ รวมถึงโอกาสในการหาทีมอาจารย์ชาวต่างชาติ ผู้ประกอบการ เพื่อความร่วมมือในการตีพิมพ์วารสารของอาจารย์คณะ และการร่วมมือเรื่องงานวิจัย งานบริการวิชาการ โครงการภายนอกต่าง ๆ ได้ จึงได้จัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับ บริษัท พรอพพูนิตี้ จำกัด ขึ้น

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับ บริษัท พรอพพูนิตี้ จำกัด เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และนำเข้าสภาวิชาการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐น.

รศพร / ๐๖๐ ๒๖๕

นางสาวภคพร เดชอนันต์
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)



นางสาวจันทจุฑา ศรีเทรา
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)



อาจารย์ปิตมน์ส บรรลือ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)