



แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะวิทยาการจัดการ

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะวิทยาการจัดการ ได้พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งระบบ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาใหม่ เพื่อให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น และมุ่งตอบสนองตามการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และตาม สภาพแวดล้อมความเจริญก้าวหน้าทั้งทางเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ ความรู้และทักษะในอนาคตที่ตลาด งานต้องการ อีกทั้งคณะวิทยาการจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถ พัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและประเทศให้มากขึ้น รวมถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล และเพื่อให้การจัดการศึกษาของคณะ วิทยาการจัดการ มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนา การศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนา การศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการตามพันธกิจของคณะได้แก่

1. ผลิตบัณฑิตบริหารธุรกิจ ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของชุมชนและสังคมยุคเศรษฐกิจ ฐานความรู้ มีคุณธรรม และรู้จักใช้ชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานแห่งความพอเพียง
2. วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ทางธุรกิจ ส่งการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิ ปัญญาไทยสู่สากล
3. ให้บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านธุรกิจแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม และผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางหรือ SMEs สู่สากล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และธำรงไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคณะ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 : ด้านบริการด้านการศึกษา

เป้าหมายที่ 2 : ด้านวิจัยและบริการวิชาการ การสร้างงานวิจัย เพื่อการนำเสนอในระดับชาติ/ นานาชาติ

เป้าหมายที่ 3 : ด้านการบริหารงาน

เป้าหมายที่ 4 : ด้านการจัดหารายได้

เป้าหมายที่ 5 : ด้านกิจการการศึกษาและการสร้างเครือข่ายที่มีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 6 : ด้านแผนงานและประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพตาม เกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

# สารบัญ

## ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2565	4
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	8
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	8
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	9
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	9
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	9
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	9
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	9
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	10
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ (Development Goals)	10

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.1	นโยบายด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	11
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	11
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของคณะวิทยาการจัดการ	11
2.3.1	ยุทธศาสตร์	11
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	12
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	12
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	13
2.5	แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	14
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565–2569)	14
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565	16

## ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ	17
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	18

## ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	20
รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	25
ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	30

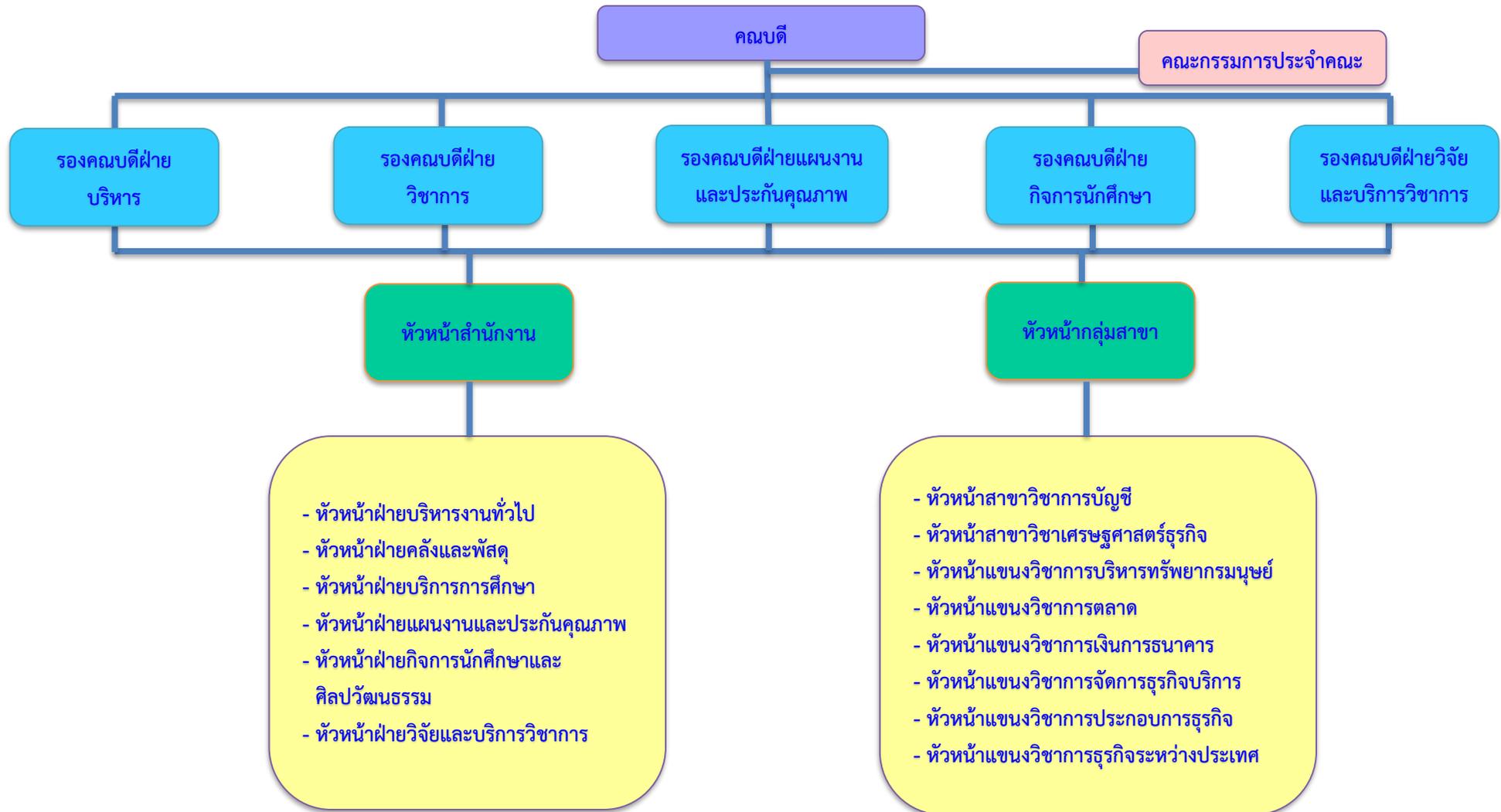
# ส่วนที่ 1 บทนำ

## 1.1 หลักการและเหตุผล

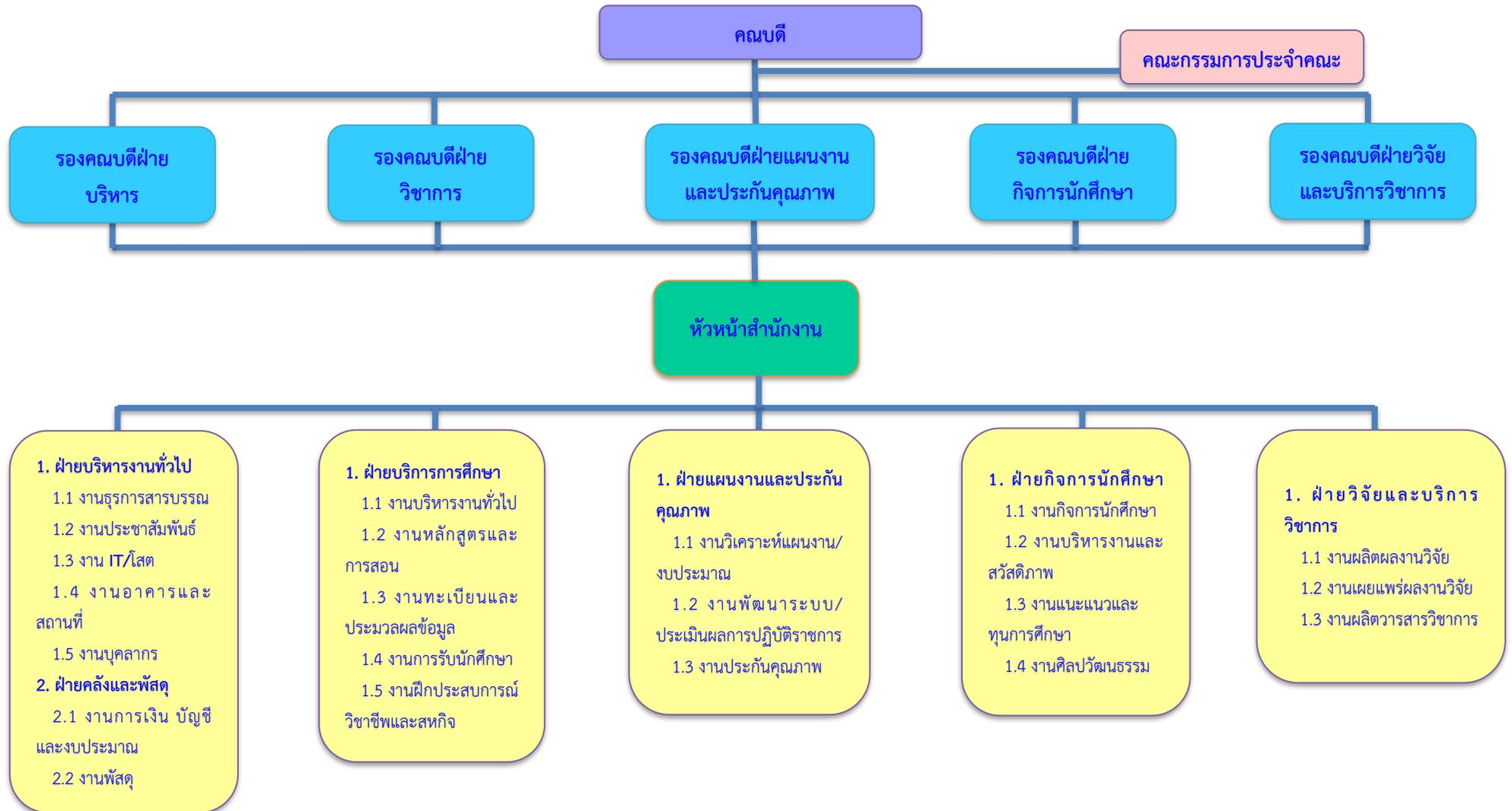
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีและสารสนเทศของประเทศไทยและแผนแม่บทเทคโนโลยีและสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกต่าง ๆ ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรที่มีการบริหารการจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถให้บริการ ทางวิชาการที่ดีมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ สังคมดิจิทัลที่ทันสมัยในปัจจุบันและต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ตอบสนองและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทางมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน และ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

## 1.2 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการจัดการ



### 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



#### 1.4 ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 3.5 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ)

ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

#### 1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2528 ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ยังมีฐานะเป็นวิทยาลัยครูสวนสุนันทา และคณะวิทยาการจัดการใช้ชื่อว่า คณะวิชาวิทยาการจัดการ คณะทำงานที่ร่วมกันก่อตั้งคณะวิชาประกอบด้วยอาจารย์จากสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 ท่าน คือ อาจารย์รัชพิน รัชตะนาวิณ, อาจารย์เชวง แสหนทวีสุข และอาจารย์อภิชาติ กำภูมิประเสริฐ รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานอื่นอีก 2 ท่าน ได้แก่ อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาสิ จากคณะวิชาวิทยาศาสตร์และอาจารย์สมศักดิ์ ชาวลาภ จากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครูกระทรวงศึกษาธิการ โดยวิทยาลัยมอบหมายให้อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาสิ เป็นหัวหน้าคณะทำงานในการก่อตั้งคณะวิชาวิทยาการจัดการ

ระยะแรกของโครงการก่อตั้งคณะนั้นได้ทดลองเปิดสอนในหลักสูตร โปแกรมมิวิชาธุรกิจศึกษา ก่อน หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2530 จึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา ศิลปศาสตร์ สาขาการจัดการจัดการทั่วไป และในวันที่ 17 เมษายน พ.ศ.2530 ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้คณะวิชาวิทยาการจัดการเป็นส่วนราชการหนึ่งของวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ประกอบด้วยภาควิชา 5 ภาควิชาคือ

1. ภาควิชาการเงินและการบัญชี
2. ภาควิชาการตลาด
3. ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
4. ภาควิชาการบริหารธุรกิจและสหกรณ์
5. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ และดูแลการจัดการเรียนการสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง และปริญญาตรี 4 ปี ในสายบริหารธุรกิจและการจัดการ สายนิเทศศาสตร์และสายอุตสาหกรรมบริการ

ในปี พ.ศ.2538 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา คณะวิชาวิทยาการจัดการ ก็ได้เปลี่ยนชื่อเป็น คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ในปี พ.ศ.2539 คณะวิทยาการจัดการปรับเปลี่ยนส่วนราชการภายในคณะจากการบริหารแบบภาควิชาเป็นการบริหารงานแบบโปรแกรมวิชา ประกอบด้วย 3 โปรแกรมวิชา ได้แก่ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ และโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์และในปีการศึกษา 2543 มีโปรแกรมวิชาเพิ่มขึ้นอีก 1 โปรแกรมวิชา ได้แก่ โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ในปี พ.ศ.2547 ได้มีการปรับเปลี่ยนสถานะองค์กร จากสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในส่วนโครงสร้างของคณะวิทยาการจัดการ ได้เพิ่มโปรแกรมวิชาอีก 1 โปรแกรมวิชา ได้แก่ โปรแกรมวิชาการบัญชี

ในปี พ.ศ.2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้ทุกหน่วยงาน และในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ มีโครงสร้างองค์กรใหม่ดังนี้

1. โปรแกรมวิชา จำนวน 2 โปรแกรมวิชา

- โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ
- โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

2. สำนักงานคณบดี

ในปี พ.ศ. 2550 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรทุกหน่วยงานอีกครั้งในส่วน คณะวิทยาการจัดการ ได้เปลี่ยนคำว่า “โปรแกรมวิชา” เป็นคำว่า “สาขาวิชา” รวมทั้งสิ้น 16 สาขาวิชา และจำแนกเป็นหลักสูตรได้ 3 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจ มี 8 สาขาวิชา ได้แก่ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจบริการ และการประกอบการธุรกิจ

2. หลักสูตรการบัญชี มี 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี

3. หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มี 6 สาขาวิชา ได้แก่ วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง การภาพยนตร์สื่อสารการแสดง

ในปี พ.ศ.2552 หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้เปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้นจำนวน 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาพเคลื่อนไหวและสื่อผสม และสาขาวิชาการแพร่ภาพผ่านสื่อผสมสมัยใหม่

ในปีการศึกษา 2555 ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยสรุปได้ว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจ มีจำนวน 8 สาขาวิชา หลักสูตรการบัญชี และหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 8 สาขาวิชา รวมทั้งสิ้น 17 สาขาวิชา

ในปีการศึกษา 2558 ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ซึ่งจากเดิมมีจำนวน 8 หลักสูตร ปรับปรุงเป็น 1 หลักสูตร 8 แขนงวิชา ดังนี้

- 1) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง
- 2) แขนงวิชาวิทยุโทรทัศน์
- 3) แขนงวิชาวารสารสนเทศ
- 4) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 5) แขนงวิชาการโฆษณาและสื่อสารการตลาด
- 6) แขนงวิชาภาพเคลื่อนไหวและสื่อผสม
- 7) แขนงวิชาการสื่อสารผ่านสื่อใหม่
- 8) แขนงวิชาภาพยนตร์

ในปีการศึกษา 2559 ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ จำนวน 3 หลักสูตร จากเดิมมีจำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มี 6 แขนงวิชา ดังนี้
  - 1) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร
  - 2) แขนงวิชาการตลาด
  - 3) แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - 4) แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
  - 5) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
  - 6) แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ

และมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

สำหรับปีการศึกษา 2560 คณะวิทยาการจัดการจัดการมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร นิเทศศาสตร์ จากเดิม 1 หลักสูตร 8 แขนงวิชา เป็น 1 หลักสูตร 5 แขนงวิชา ดังนี้

- 1) แขนงวิชาวารสารศาสตร์
- 2) แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 3) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

4) แขนงวิชาการโฆษณาและสื่อสารการตลาด

5) แขนงวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

โดยสรุปคณะวิทยาการจัดการ มีหลักสูตรทั้งหมด 5 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 1 หลักสูตร 6 แขนงวิชา ดังนี้

1) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

2) แขนงวิชาการตลาด

3) แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4) แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

5) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

6) แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ

2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

4. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

5. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร 5 แขนงวิชา ดังนี้

1) แขนงวิชาการวารสารศาสตร์

2) แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

3) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

4) แขนงวิชาการโฆษณาและสื่อสารการตลาด

5) แขนงวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

สำหรับปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาการจัดการ มีหลักสูตรทั้งหมด 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 1 หลักสูตร 6 แขนงวิชา ดังนี้

1) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร

2) แขนงวิชาการตลาด

3) แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4) แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

5) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

6) แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ

2. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ปัจจุบันคณะวิทยาการจัดการก่อตั้งมาครบ 35 ปี มีคณบดีบริหารงานจำนวน 9 ท่าน คือ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
1	อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาที	หัวหน้าคณะวิชา	พ.ศ. 2530 – 2533
2	อาจารย์รัชพิณ รัชตะนาวิน	หัวหน้าคณะวิชา	พ.ศ. 2533 – 2536
3	รองศาสตราจารย์อุไร ถาวรายุศม์	หัวหน้าคณะวิชา คณบดีโดยตำแหน่ง	พ.ศ. 2536 – 2538 พ.ศ. 2538 – 2539
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ขาวลาภ	คณบดี	พ.ศ. 2539 – 2542
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาพรรณ กนิษฐนาคะ	คณบดี	พ.ศ. 2542 – 2546
6	อาจารย์ทรงศักดิ์ พิริยะกฤติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ถักร ภาวิศพิริยะกฤติ (เปลี่ยนชื่อ – สกุล)	คณบดี คณบดี	พ.ศ. 2546 – 2549 พ.ศ. 2549 – 2552
7	อาจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์	คณบดี	พ.ศ. 2552 – 2556
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วชิทองรัตนา	คณบดี	พ.ศ. 2556 – 2563
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้าย	คณบดี	พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน

#### 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะวิทยาการจัดการ : คุณภาพและคุณธรรม ขึ้นนำด้านการบริหารจัดการ

#### ปรัชญา (Philosophy)

“คุณภาพและคุณธรรม”

#### 1.5.2 พันธกิจ (Mission)

- ผลิตบัณฑิตบริหารธุรกิจ ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของชุมชนและสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ มีคุณธรรม และรู้จักใช้ชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานแห่งความพอเพียง
- วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ทางธุรกิจ ส่งการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนงานพัฒนาภูมิปัญญาไทยสู่สากล
- ให้บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านธุรกิจแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม และผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางหรือ SMEs สู่สากล
- ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และธำรงไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### 1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า
2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ
3. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม
4. วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้
5. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

### 1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capita)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

### 1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

### 1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

“เป็นนักปฏิบัติ หนักวิชาการ ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ”

#### นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

ชำนาญการคิด หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

### 1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล”

## นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### 1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity)	: ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
H (Happiness & Loyalty)	: ความผาสุกและความภักดีในองค์กร
I (Integration & Collaboration)	: บูรณาการ และความร่วมมือ
P (Professionalism)	: ความเป็นมืออาชีพ

### 1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ (Development Goals)

คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคณะวิทยาการจัดการที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

#### เป้าหมายที่ 1 : ด้านบริการด้านการศึกษา

- 1.1 โครงการความร่วมมือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
- 1.2 โครงการพัฒนาสาขาสู่เอตทัคคะ

#### เป้าหมายที่ 2 : ด้านวิจัยและบริการวิชาการ การสร้างงานวิจัย เพื่อการนำเสนอในระดับชาติ/นานาชาติ

- 2.1 โครงการเพิ่มจำนวนองค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้
- 2.2 โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำ และนักวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

#### เป้าหมายที่ 3 : ด้านการบริหารงาน

- 3.1 โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- 3.2 โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### เป้าหมายที่ 4 : ด้านการจัดหารายได้

- 4.1 โครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัย

#### เป้าหมายที่ 5 : ด้านกิจการการศึกษาและการสร้างเครือข่ายที่มีคุณภาพ

- 5.1 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกิจการนักศึกษา กักบองศ์การภาครัฐ และเอกชน
- 5.2 โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา และสถานประกอบการ

#### เป้าหมายที่ 6 : ด้านแผนงานและประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ.

- 6.1 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ
- 6.2 โครงการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

### 2.1 นโยบายด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.1.1 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ โดยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.2 สร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น โดยมีฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.1.4 เพิ่มทักษะการเรียนรู้และถ่ายทอดการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่จำเป็น ให้มีความทันสมัย เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในองค์กร

2.1.5 พัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีระบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้แก่บุคลากรวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.1.6 บุคลากรมีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีทักษะ ความรู้ เพื่อป้องกันตนเองและหน่วยงาน ลดความเสี่ยงและความเสียหายจากผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการถูกโจมตีจากภัยคุกคาม

### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.2.1 เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ ความสามารถ การใช้เครื่องมือที่สนับสนุนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

2.2.2 เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีทักษะความรู้ เพื่อป้องกันตนเองและหน่วยงาน ลดความเสี่ยงและความเสียหายจากผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการถูกโจมตีจากภัยคุกคาม

### 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ คณะวิทยาการจัดการ

#### 2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

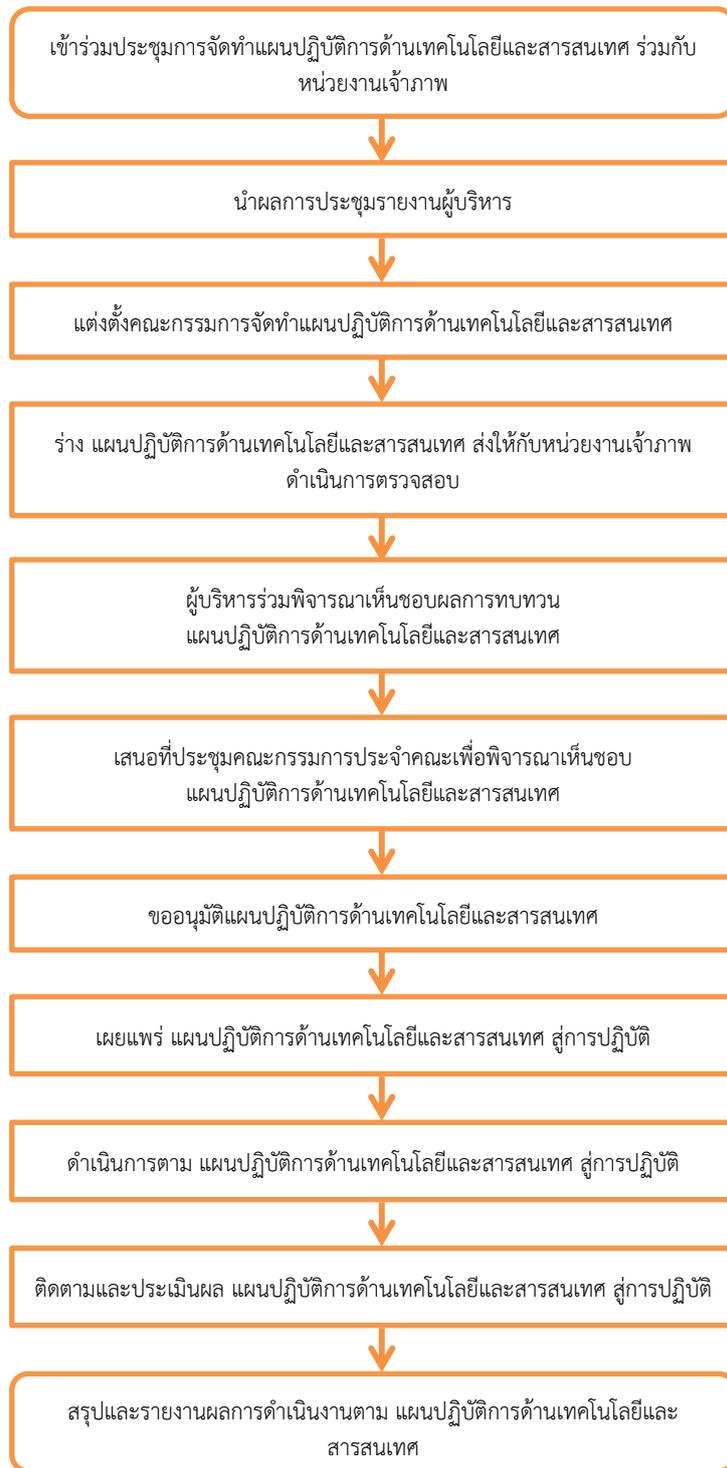
### 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. บุคลากรมีทักษะการใช้เครื่องมือที่สนับสนุนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
2. มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน

### 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (ระดับความพึงพอใจ)	≥ 4
2) ระดับความสำเร็จการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	100

## 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ



## 2.5 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

### 2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570		
1	โครงการสร้างสื่อมัลติมีเดียโดยการใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร	- เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการใช้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - เพื่อสร้างกิจกรรม (เช่น ถ่ายทอดสด การปฐมนิเทศ นักศึกษาผ่านสื่อออนไลน์, การจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์, การจัดทำวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์) ด้วยความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	จำนวน (กิจกรรม/โครงการ) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	จำนวน 2 กิจกรรม / โครงการ	บุคลากร/นักศึกษา	-	-	-	-	-	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ				

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570		
2	โครงการอบรมเว็บไซต์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (Moodle) - จัดอบรมการจัดทำเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับบุคลากรสายวิชาการ - สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการจัดทำเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน	เพื่อเป็นช่องทางการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยและให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์สำเร็จรูป (Moodle version 3.1.1) - เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการจัดทำเว็บไซต์การจัดการเรียนการสอน	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 80	บุคลากรสายวิชาการ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ				
3	โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking)	สนับสนุนการสร้างผลงานตามแนวทางการจัดอันดับมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	ร้อยละ 100	นักศึกษา, ผู้บริหาร และบุคลากร	-	-	-	-	-	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ				

## 2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัดปี 2566	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
1	โครงการสร้างสื่อมัลติมีเดียโดยการใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการใช้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ</li> <li>- เพื่อสร้างกิจกรรม (เช่น ถ่ายทอดสดการปฐมนิเทศ นักศึกษาผ่านสื่อออนไลน์, การจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์, การจัดทำวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์) ด้วยความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ</li> </ul>	จำนวน (กิจกรรม/โครงการ) ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	จำนวน 2 กิจกรรม/โครงการ	บุคลากร/นักศึกษา	-	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
2	โครงการอบรมเว็บไซต์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (Moodle) <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมการจัดทำเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับบุคลากรสายวิชาการ</li> <li>- สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการจัดทำเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นช่องทางการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยและให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์สำเร็จรูป (Moodle version 3.1.1)</li> <li>- เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการจัดทำเว็บไซต์การจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีเว็บไซต์ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 80	บุคลากรสายวิชาการ	20,000	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
3	โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking)	สนับสนุนการสร้างผลงานตามแนวทางการจัดอันดับมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	ร้อยละ 100	นักศึกษา, ผู้บริหารและบุคลากร	-	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ

#### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ คณะวิทยาการจัดการ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

# ภาคผนวก 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๒๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะกรรมการจัดการ เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง และสร้างจิตสำนึกทัศนคติของบุคลากรให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อความก้าวหน้าของ คณะกรรมการจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้แผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ประกอบไปด้วย

๑. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๔. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๕. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๖. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการจัดการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |     |                                   |                  |
|-----|-----------------------------------|------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะกรรมการจัดการ             | ประธาน           |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ          |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ               | กรรมการ          |

๑.๕	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ทบทวน / กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. กำกับดูแลนโยบายและแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะวิทยาการจัดการ
๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ

๒.๑	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒	หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
๒.๓	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๔	หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	หัวหน้าแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๒.๖	หัวหน้าแขนงวิชาการเงินการธนาคาร	กรรมการ
๒.๗	หัวหน้าแขนงวิชาการตลาด	กรรมการ
๒.๘	หัวหน้าแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
๒.๙	หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	กรรมการ
๒.๑๐	หัวหน้าแขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒.๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๓	หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	กรรมการ
๒.๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๒.๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๖	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๑๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวกันยากร สุจริตเนติการ	กรรมการ
๒.๑๙	นายวรเชษฐ์ เอี่ยมมัน	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวอริสรา สงเคราะห์	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการ
๒.๒๒	นายฤกษ์ปกรณ์ นุญมา	กรรมการ

๒.๒๓ นายธนภฤต พิพัฒน์สกุลกมล	กรรมการ
๒.๒๔ นายจตุพร ฝั้วผดุง	กรรมการ
๒.๒๕ นายเพียว นุ่มเรืองรัน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวภคพร เดชอนันต์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาว วิณา กันหนืด	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. วิเคราะห์ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐาน รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการและหน่วยงานเจ้าภาพ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕



(ผศ.ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

22ก.ย.65 เวลา 13:31:52 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QgBFA-DYANQ-AwAEU-ARgA5

# ภาคผนวก 2

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ  
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)  
และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## ระเบียบวาระการประชุม

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)

และประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 1/2565

วันพุธที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2565

เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระเบียบวาระการประชุม  
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)  
และประจำปีงบประมาณ 2566 คณะวิทยาการจัดการ  
ครั้งที่ 1/2565  
วันพุธที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2565  
เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

---

- |                  |   |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ<br>-ไม่มี-  |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องการรับรองรายงานการประชุม<br>-ไม่มี-   |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องสืบเนื่อง<br>-ไม่มี-  |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ<br>-ไม่มี-   |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา<br>การจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)<br>และ ประจำปีงบประมาณ 2566 |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)<br>-ไม่มี-   |

ระเบียบวาระการประชุม  
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)  
และประจำปีงบประมาณ 2566 คณะวิทยาการจัดการ  
ครั้งที่ 1/2565  
วันพุธที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2565  
เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

---

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์		ประธานคณะกรรมการ
2. อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา		รองประธาน
3. อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ		กรรมการ
4. นางสาววิณา กันทวีต		กรรมการ
5. นางสาวกศพร เดชอนันต์		กรรมการ
6. นางสาวกัญญากร สุจริตเนตกาล		กรรมการ
7. นายธนกฤต พิพัฒน์สกุลกมล		กรรมการ
8. นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา		กรรมการ
9. นางสาวสุพัสวี โมรากุล		กรรมการ
10. นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเหรา		กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มประชุมเวลา** 09.00 น.

**ประธานที่ประชุม** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ระดับหน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนลูก จึงขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
3. แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
4. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
5. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
6. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ให้ผู้รับผิดชอบแผนต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด และนำส่งไปฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายฤกษ์ปกรณ์ บุษมา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# ภาคผนวก 3

ภาพกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)  
และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 www.fms.ssu.ac.th  
 0-2160-1491

