

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสฏฐ์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๖. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. นางสาวฉิมพัตรา ศรีเทรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๘. นางสาวกมลพร เดชอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่มหาวิทยาลัยมีกำหนดการจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ลานกิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมเริ่มเวลา ๑๗.๐๐ น. ซึ่งจุดสำคัญของกิจกรรมปีนี้เป็น การจับรางวัลภายในงาน “ทองคำ” ผู้บริหารสามารถรวบรวมของรางวัลส่งได้ที่หัวหน้าสำนักงานคณะฯ ในระหว่างวันที่ ๑, ๒ และ ๖ ถึง ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำส่งให้กับฝ่ายอำนวยการกองกลางอาหารจัดเลี้ยงภายในงานเป็นโต๊ะจีน และขอให้หน่วยงานสนับสนุนอาหาร หน่วยงานละ ๑ ชั้ม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการจัดเตรียม “ลูกชิ้นทอดนายกฤต” ร่วมสนับสนุน

๑.๒ การจัดกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการมีกำหนดการทำบุญขึ้นปีใหม่ วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีการจัดถวายภัตตาหารเพลพระ เลี้ยงอาหารกลางวันบุคลากร มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงานรับผิดชอบดำเนินการ

### ๑.๓ การประชุมมอบนโยบายและทิศทางการปฏิบัติราชการและเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

คณะวิทยาการจัดการ มีกำหนดการจัดการประชุมมอบนโยบายและทิศทางการปฏิบัติราชการและเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุวพัทธรณีเวศน์ เพื่อมอบนโยบายและทิศทางการปฏิบัติราชการและเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มอบหมายรองคณบดีทุกฝ่ายจัดทำสไลด์สำหรับนำเสนอผลการดำเนินงานรวมถึงตัวชี้วัดที่รับผิดชอบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที

### ๑.๔ งบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลังจากคณะวิทยาการจัดการได้รับมอบตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์แต่ละด้าน คณบดีขอทบทวนงบประมาณกับรองคณบดีและรักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ในส่วนของตัวชี้วัดบางตัวที่ได้ดำเนินการไปก่อนหน้าแล้ว เพื่อจัดสรรงบประมาณในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบเพิ่มเติม ซึ่งไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานมาให้ และในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ กองนโยบายและแผนจะทำการปรับปรุงแก้ไขงบประมาณอีกครั้ง รอคิวว่าคณะจะได้รับงบประมาณในส่วนไหนเพิ่มเติมหรือไม่

### ๑.๕ การจัดกิจกรรม Open House 2022

หลังจากได้รับทราบแนวคิด (Concept) ของการจัดกิจกรรมแล้ว พิจารณานอุมัติงบประมาณในการดำเนินงานประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้จัดประชุมหัวหน้าสาขาวิชา/แขนงวิชา เพื่อมอบหมายงาน โดยลักษณะของการจัดกิจกรรม Open House จะมีในส่วนของ Back Drop ใช้เป็นจุดสำหรับ Check-in สแกน QR code Line กลุ่มของแต่ละสาขาวิชา/แขนงวิชา การแสดงบปีโอบุสสมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนของรางวัล ฯลฯ มีของที่ระลึกแจกภายในงาน มีอาหารสำหรับบุคลากร มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการศึกษาข้อมูลของโครงการเดิมนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานต่อไป

#### มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะนำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวสรุปรายงานต่อที่ประชุม เป็นการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการสรุปผลในแต่ละประเด็นและสรุปมติที่ประชุมต่าง ๆ และได้ดำเนินการแจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว

#### มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มติเวียน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. .... เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขอปรับปรุงแบบการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผน ข รายละเอียดดังนี้

(๕) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสื่อเรื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

มอบหมายฝ่ายบริการวิชาการดำเนินการแก้ไข สม.๐๘ นำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการอนุมัติ เพื่อรองรับการรับนักศึกษาจีนที่จะเข้ามาเรียนที่คณะวิทยาการจัดการ

#### มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๒ การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ขอแจ้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รองคณบดีทุกฝ่ายรับทราบ ซึ่งจะมีตัวชี้วัดใหม่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของเกณฑ์การประเมินจากเดิมที่มี Webometrics, QS Ranking เกณฑ์ใหม่ที่เพิ่มขึ้นมาคือ University QS Star Ranking และจะเริ่มเข้าสู่เกณฑ์การประเมิน EdPEX ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพ AUN-QA และบุคลากรของหน่วยงานต้องผ่านการอบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพ AUN-QA และ EdPEX ร้อยละ ๘๐ ในส่วนของหลักสูตรที่ยังใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพเกณฑ์เดิมก็ยังคงจะใช้เหมือนเดิมจนกว่าจะสิ้นสุด

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) กล่าวเพิ่มเติมต่อที่ประชุม สืบเนื่องจากคณบดีมอบหมายให้ดำเนินการตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยให้มีการตรวจสอบรายชื่อหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงในรอบของปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ปี ๒๕๕๒ นั้น จึงขอแจ้งผู้บริหารทราบว่าคณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรล่าสุดเมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งจะครบรอบการปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๘ หมายความว่าหากคณะจะทำการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจบัณฑิต ต้องดำเนินการในช่วงปลายปี ๒๕๖๖ หรือ ช่วงต้นปี ๒๕๖๗ เพื่อให้เสร็จภายในปี ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะได้เข้ามาแล้ว ๓ ปี คือ ปีการศึกษา ๒๕๖๔, ๒๕๖๕ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในปี ๒๕๖๖ ขอให้รองคณบดีทุกฝ่ายได้ตรวจสอบตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ถ้าตัวชี้วัดใดไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุค่าเป้าหมายได้ขอให้พยายามดำเนินงานให้ได้อย่างเต็มความสามารถ ยกตัวอย่างเช่น

แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาตามเกณฑ์ QS Ranking ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- Staff with PhD (5%) จำนวนอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

- Faculty Student Ratio (10%) สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา ค่าเป้าหมาย ๑:๓๑ แต่มหาวิทยาลัยมีความต้องการให้ทุกหน่วยงานรับนักศึกษาจำนวนมาก ซึ่งการกำหนดค่าเป้าหมายสวนทางกับนโยบายคณะวิทยาการจัดการที่มีสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาอยู่ที่ประมาณ ๑:๕๐

- Inbound Exchange Student Ratio (2.5%) สัดส่วนระหว่างจำนวนนักศึกษาต่างชาติที่มาเรียน โดยโครงการแลกเปลี่ยนต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ค่าเป้าหมาย ๑๗ คน

- Outbound Exchange Student Ratio (2.5%) สัดส่วนระหว่างจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปเรียน โดยโครงการแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ค่าเป้าหมาย ๑๒ คน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีประชาสัมพันธ์ ตัวชี้วัดของแต่ละฝ่ายให้กับบุคลากรได้รับทราบ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ การประชุมบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ รวมถึงเชิญชวนบุคลากรของคณะที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมในการปฏิบัติงาน

๔.๓ การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม นำเสนอในส่วนของภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัย การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะวิทยาการจัดการได้รับมอบตัวชี้วัดทั้งหมด ๓๘ ตัวชี้วัด ภายใต้ ๓ ยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ ๒๔ ตัวชี้วัด  
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม ยั่งยืน ๗ ตัวชี้วัด  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ ๗ ตัวชี้วัด  
แยกตามฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ	๑๙	ตัวชี้วัด
ฝ่ายฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	๙	ตัวชี้วัด
ฝ่ายบริหาร	๖	ตัวชี้วัด
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	๔	ตัวชี้วัด

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๔ รายงานโครงการวิจัยที่ได้รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประเภทยกเว้นการพิจารณา (Exemption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ออกบันทึกข้อความที่ สวพ. ๔๗๔ เรื่อง ขอแจ้งการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในโครงการประเภทการยกเว้นการพิจารณา (Exemption) สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยแจ้งให้อาจารย์ที่ดำเนินการวิจัยโดยใช้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณ มหาวิทยาลัย และงบประมาณแผ่นดิน ที่ผ่านระบบวิจัยออนไลน์ (RIS) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ส่งข้อมูลการดำเนินงานวิจัยตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในโครงการประเภทการยกเว้นการพิจารณา (Exemption) นั้น

ทั้งนี้ มีอาจารย์ส่งโครงการวิจัยและเอกสารประกอบเพื่อขอรับรองการพิจารณา รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๕๕ เรื่อง จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน			รวม
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
๑	คณะครุศาสตร์	๒	๓	๒	๗
๒	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓	๑	๒	๖
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	-	๑	๒
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๒	๑	๒	๕
๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑	-	๒	๓
๖	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	๑	๒	๒	๕
๗	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๒	๒	๖	๑๐
๘	บัณฑิตวิทยาลัย	-	๑	-	๑
๙	โรงเรียนสาธิต	-	๑	๑	๒
๑๐	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	-	๔	-	๔
๑๑	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	-	๑	-	๑
๑๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๑	-	๑
๑๓	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	-	-	๘	-
รวม		๑๒	๑๗	๒๖	๕๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๕ การขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย โดย THE Impact Rankings – SDGs ประจำปี ๒๕๖๖

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ขอแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบการจัดอันดับมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้น SDGs (Sustainable Development Goals) เป็นเป้าหมายของสถาบันวิจัยและพัฒนาต้องการให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักสำคัญคือการจัดทำโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับ SDGs ในทุก ๆ โครงการ การนำเสนอต้องเชื่อมโยงกับความยั่งยืน อาทิ เป้าหมายของความยั่งยืน ขอบเขตของความยั่งยืน ซึ่งจะมีการนัดหมายประชุมรองคณบดี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนิรันดร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา กำหนดการประชุมชี้แจงและมอบหมายตัวชี้วัดแก่หน่วยงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ติดตามข้อมูลการประชุมชี้แจงตัวชี้วัดดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณายกเว้นค่าเล่าเรียนของนักศึกษาทุนโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๓ จำนวน ๖ ราย

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ ต่อที่ประชุม คณะรัฐมนตรีมีมติให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เพื่อเป็น เถลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ โดยส่งเสริมให้เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและจังหวัดที่มีอัตราการศึกษาต่อต่ำ ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาให้สามารถเรียนต่อได้จนสำเร็จการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ซึ่งเริ่มดำเนินการ ระยะที่ ๑ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ - ๒๕๖๓ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๗๗ สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักเรียนทุนเข้าศึกษา ต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน ๖ ราย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณายกเว้นค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรให้กับ นักศึกษาทุนโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี จำนวน ๖ ราย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายนามนักศึกษา	คณะ	สาขาวิชา
๑. นางสาวสุธิดา อัจจุมมา รหัส ๖๕๑๒๘๓๐๒๐๙๕	คณะวิทยาการจัดการ	บัญชี
๒. นางสาวกรรณิกา พลเสนา รหัส ๖๕๑๒๑๑๓๐๒๙	คณะครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓. นางสาวกรรการ ไชยวงษ์ รหัส ๖๕๑๒๓๔๕๐๐๓๒	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	การบริหารงานตำรวจ
๔. นางสาวณัฐทริกา ฉ่ำพรมราช รหัส ๖๕๑๒๑๑๘๐๐๑	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา
๕. นางสาวศิรินรัตน์ บุญเต็ม รหัส ๖๕๑๒๑๑๘๐๑๖	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา
๖. นางสาวอภินญารัตน์ รหัส ๖๕๑๒๗๓๒๑๐๘๕	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลาย เชน	การจัดการโลจิสติกส์

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี ติดตาม ตรวจสอบสถานะของนักศึกษา รวมถึงแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาดูแล เรื่องผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป

๕.๒ การพิจารณา (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะวิทยาการจัดการ

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะวิทยาการจัดการ โดยการพิจารณาประกอบด้วยยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แยกออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ประเมินก่อนควบคุมระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ระดับความเสี่ยง
๑. ด้านกลยุทธ์			
ให้การศึกษาฯ	๑.๑ จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง
๒. ด้านการปฏิบัติงาน			
วิจัยและบริการวิชาการ	๒.๑ การนำงานวิจัยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง
ให้การศึกษาฯ บริการจัดการและอื่น ๆ	๒.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง
๓. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)			
บริการจัดการและอื่น ๆ	๓.๑ ไฟฟ้าดับ	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง
	๓.๒ การเกิดเหตุอัคคีภัย	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง
	๓.๓ ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง
๔. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ			
บริการจัดการและอื่น ๆ	๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง
๕. ความเสี่ยงการทุจริต			
บริการจัดการและอื่น ๆ	๕.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง

ในส่วนของแผนการควบคุมภายใน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๒๖ งาน ดังนี้

งาน/วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานธุรการและสารบรรณ	เพื่อให้การออกเลขรับ-ส่งเอกสารการร่าง/พิมพ์ มีความถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงานธุรการ)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

งาน/วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
๒. งานประชาสัมพันธ์	เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงานประชาสัมพันธ์)
๓. งาน IT-โสตทัศนูปกรณ์	๑. เพื่อให้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๒. เพื่อให้ระบบเครือข่ายของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพยิ่งขึ้น	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงาน IT-โสตทัศนูปกรณ์)
๔. งานอาคาร-ยานพาหนะ	๑. เพื่อให้การบริการด้านอาคาร/สถานที่-ยานพาหนะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีสภาพพร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงานโสตทัศนูปกรณ์)
๕. งานบุคลากร	เพื่อให้การสรรหาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงานฝ่ายบุคคล)
๖. งานพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงตามสมรรถนะที่กำหนด/ตำแหน่งงานที่เหมาะสม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงานบุคลากร)
๗. งานการประเมินการปฏิบัติงาน	เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๘. งานการเงิน/บัญชี	เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย - ระเบียบกระทรวงการคลัง - ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ฝ่ายคลังและพัสดุ (ส่วนงานการเงิน)
๙. งานจัดหาพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้าง (โดยวิธีตกลงราคา เงินนอกงบประมาณ)	เพื่อให้การจัดหาพัสดุ – การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบและตรงความต้องการ	ฝ่ายคลังและพัสดุ (ส่วนงานพัสดุ)
๑๐. งานควบคุมพัสดุ	เพื่อควบคุม เก็บรักษาพัสดุให้พร้อมใช้งาน	ฝ่ายคลังและพัสดุ (ส่วนงานพัสดุ)
๑๑. งานจำหน่ายพัสดุ	เพื่อจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพ	ฝ่ายคลังและพัสดุ (ส่วนงานพัสดุ)
๑๒. งานหลักสูตรและการสอน	๑. เพื่อให้แผนการเรียนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการจัดการศึกษา ๒. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ	ฝ่ายบริการการศึกษา
๑๓. งานจัดทำค่าขอตังงบประมาณ	เพื่อให้มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานที่เหมาะสม	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

๑๔.งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
งาน/วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.งานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน	เพื่อให้การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานมีความถูกต้อง	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๑๖.งานการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของคณะวิทยาการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๑๗.งานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๑๘.งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๑๙.งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๒๐.งานการจัดการความรู้ (KM)	๑. เพื่อสามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ ๒. เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๒๑.งานผลิตผลงานวิจัย	เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการเขียนผลงานวิจัย	ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
๒๒.งานเผยแพร่งานวิจัย	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์และผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด	ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
๒๓.งานบริการวิชาการแก่สังคม	เพื่อให้การบริการวิชาการตรงตามต้องการของชุมชนและท้องถิ่น	ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
๒๔.งานศูนย์เรียนรู้สู่ชุมชน	เพื่อให้แหล่งเรียนรู้เป็นที่รู้จักของสังคม	ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
๒๕.งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทัศนคติ ค่านิยม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรม	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
๒๖.งานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบ	ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

	มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (๕ ด้าน) และการประกันคุณภาพ	
--	---	--

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอรับรองคณบดีฝ่ายแผนงาน  
และประกันคุณภาพ กำกับดูแลการดำเนินงาน**

**๕.๓ การพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก เสาหลัก วัฒนธรรม อัตลักษณ์  
เอกลักษณ์ ค่านิยมหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์)**  
นำเสนอที่ประชุม สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์จากเดิม ๔ ยุทธศาสตร์ เป็น ๓  
ยุทธศาสตร์ การก้าวเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ คือวิสัยทัศน์ระดับมหาวิทยาลัย (Niche  
Guru University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการยังคงใช้ Vision : คุณภาพและคุณธรรม ชี้นำ  
ด้านบริหารจัดการ ดังนั้นจึงขอทบทวนว่าควรจะปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับทางมหาวิทยาลัยหรือไม่  
มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อเปรียบเทียบ

ในส่วนของการปรับเปลี่ยนคณะวิทยาการจัดการจะดำเนินการปรับ วิสัยทัศน์  
(Vision) พันธกิจ (Mission) ปรับให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยแต่ยังคงความเป็นคณะวิทยาการจัดการ ในส่วน  
ของเสาหลัก (Pillar) วัฒนธรรม (Culture) ใช้ข้อมูลอ้างอิงกับทางมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จเรียบร้อยให้ทำบันทึก  
ขออนุมัติปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มอบหมายรองคณบดีฝ่าย  
บริหารปรับเปลี่ยนบนหน้าเว็บไซต์คณะ และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ**

**๕.๔ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการเรียนรู้ในสถานประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ**

**คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ คล้ายสังข์)**  
นำเสนอที่ประชุม อ้างอิงจากการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ ตัวชี้วัด ๑.๘.๑ จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ โดยการจัดการเรียน  
การสอนตรงตามหลักสูตรของคณะ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริงให้กับอาจารย์และนักศึกษา ณ  
หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา  
การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการเรียนรู้ในสถานประกอบการ คณะวิทยาการจัดการขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์กับ  
บุคลากรของคณะ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาววิมา กันหฤดี รักษาการหัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุปรึกษากับ  
ฝ่ายนิติกรของมหาวิทยาลัย การจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และ ข้อ ๒๕ แห่ง  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ  
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เป็นอำนาจของอธิการและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๕ พนักงานอาจได้รับค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด

จึงเป็นที่มาของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการเรียนรู้ในสถานประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการเรียนรู้ในสถานประกอบการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศฉบับนี้

"คณะวิทยาการจัดการ" หมายความว่า คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในคณะวิทยาการจัดการ ในตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"สถานประกอบการ" หมายความว่า สถานประกอบการที่ประกอบกิจการในสายงานด้านบริหารธุรกิจ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ข้อ ๓ ให้คณะวิทยาการจัดการ กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการเรียนรู้ในสถานประกอบการ ดังนี้

๓.๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่คณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่เข้าปฏิบัติงาน

๓.๒ ได้รับการคัดเลือกและพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ

๓.๓ ต้องเข้าร่วมโครงการเรียนรู้ในสถานประกอบการอย่างน้อย ๔ เดือน ในกรณีที่มีเหตุอันไม่สามารรถเข้าโครงการได้ครบตามระยะเวลา ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีและหัวหน้าสถานประกอบการ

๓.๔ ต้องจัดทำสรุปการเข้าร่วมโครงการเรียนรู้ในสถานประกอบการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๕ ต้องประพฤติปฏิบัติ อยู่ในกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติงานและสร้างความผูกพันที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างคณะและสถานประกอบการ

ข้อ ๔ คณาจารย์ประจำที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาในข้อ ๓ ให้ได้รับเงินอุดหนุนโครงการเรียนรู้ในสถานประกอบการ ในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะแล้ว นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา หลังจากนั้นนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบลำดับถัดไปนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นเสนออธิการบดีลงนามในประกาศ

คาดว่าจะเริ่มดำเนินงานโครงการเรียนรู้ในสถานประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ ช่วงเดือน พฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน เพื่อสามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการ รอบ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ มอบหมายหัวหน้าสำนักงานในการจัดทำเอกสารนำเข้าที่ประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : เห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐น.

นางสาวภคพร เดชอนันต์

นางสาวภคพร เดชอนันต์  
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)



นางสาวจันทนา ศรีเหรา  
หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ  
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

ปิติมนัส บรรลือ

อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)