

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. อาจารย์ปิตินันท์ บรรณลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๖. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเหรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๘. นางสาวกมลพร เดชอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินปิดการตรวจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินปิดการตรวจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มี ๔ หน่วยงาน รวมถึงคณะวิทยาการจัดการ ที่ถูกสำรวจเพื่อเข้ารับการตรวจสอบวัสดุ ตามรายการกับวัสดุที่มีอยู่จริงว่ามีครบถ้วนหรือไม่ ปรากฏว่าเกิดความผิดพลาดเล็กน้อยในการนับจำนวนวัสดุคงเหลือ ทำให้วัสดุบางรายการถูกตรวจว่าไม่ครบถ้วน เช่น ปากกาขาดจำนวน ๑ ด้าม น้ำยาลบคำผิด และกระดาษอาร์ต เกิดจากการขนย้ายวัสดุสำนักงานตอนย้ายสำนักงานปีที่ผ่านมา ซึ่งอาจจะย้ายลงมาไม่ครบ ในส่วนรายการหมึกพิมพ์ ระบุไว้ ๒ รายการ จำนวน ๓๐ กล่อง แต่มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดเนื่องจากข้อเท็จจริงหมึกพิมพ์มี ๑ รายการ จำนวน ๓๐ กล่อง ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีรายงานสรุปมาว่าจำนวนไม่ตรง และฝ่ายพัสดุ คณะวิทยาการจัดการ ได้ชี้แจงไปเรียบร้อยแล้วว่าเกิดจากการนับผิดพลาดอาจจะถูกดึงไปใช้ ซึ่งต่อไปต้องมีการระมัดระวังมากขึ้น ซึ่งท่านอธิการบดีกล่าวถึงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ว่ามี ๔ หน่วยงาน คือ คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยนวัตกรรมการ

การจัดการ สำนักทรัพย์สินและรายได้ ขอให้มีความระมัดระวัง มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ ทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ การยืมเงินโครงการบริการวิชาการ

การยืมเงินโครงการบริการวิชาการ โดยเฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดินมีการกำกับว่าต้องคืนตามงวดงานและต้องคืนพร้อมใบเสร็จเท่านั้น จะไม่อนุญาตให้คืนเงินสด เนื่องจากเมื่อมีการยืมเงินมา สมมติว่ายืมเงินมาจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้วเมื่อถึงเวลานำเงินสดไปคืน ระหว่างที่เรายืมเงินมา เราอาจนำเงินไปเก็บในบัญชีส่วนบุคคล ซึ่งอาจเกิดประโยชน์ในการถูกนำไปใช้อย่างอื่น หรือทำให้เกิดดอกเบี้ย จึงไม่ต้องการให้คืนเป็นเงินสด แต่ให้คืนเป็นใบเสร็จแบบที่มีการดำเนินงานแล้วเท่านั้น มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ในการควบคุมดูแลเรื่องการเงิน และต่อไปการยืมเงินให้ยืมเป็นงวด ๆ

๑.๓ การปิดบัญชีธนาคารที่ไม่ได้ใช้

ให้ปิดบัญชีธนาคารที่ไม่ได้ใช้ภายใน ๑ เดือน คณะวิทยาการจัดการไม่มีบัญชีธนาคารที่ไม่ได้ใช้ เนื่องจากมีการรายงานกระทบยอดทุกเดือน ซึ่งมีแค่บัญชีการตีพิมพ์ผลงานวารสารทางวิชาการวารสารวิจัย และบัญชีบางส่วน เช่น บัญชีของ ดร.ชนิษฐา เศษคิมบง ขอเปิดบัญชีเพื่อทำบริการวิชาการ ทำนอธิการบดีลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสิ้นสุดสัญญาโครงการต้องปิดบัญชีทันที

๑.๔ โครงการวิศวกรทางสังคม

มหาวิทยาลัยจัดโครงการวิศวกรทางสังคมในเร็ว ๆ นี้ สืบเนื่องจากการประกวดการเขียนบทความ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยคณะครุศาสตร์ ได้เขียนบทความส่งประกวด อาจจะข้ามในส่วนของคุณว่าวิศวกรทางสังคม ซึ่งเป็นจุดเน้นของท่านองคมนตรีที่ดูแลมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงไม่ได้ที่ ๑ มหาวิทยาลัยจึงจัดโครงการนี้อีกครั้ง เพื่อเน้นย้ำการเป็นวิศวกรทางสังคม มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษากำกับดูแลส่งนักศึกษาเข้าร่วมอบรมตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ที่ผ่านมาคณบดีได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมคณบดีคณะวิทยาการจัดการทั่วประเทศโดยได้รับคำเชิญจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งให้ไปเข้าร่วมประชุมต้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ที่จังหวัดยะลา ซึ่งคณบดีไม่ได้เข้าร่วม เพราะประเด็นสำคัญในการที่เราจะแข่งขันกันคือเรื่องของจำนวนนักศึกษาที่สามารถทำให้หน่วยงานยังคงอยู่ ส่วนเรื่องอื่น ๆ ที่จะเข้าร่วมค่อยพิจารณาเป็นบางเรื่อง

๑.๕ การประชาสัมพันธ์การชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษา

ขอให้เร่งประชาสัมพันธ์การชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาทั้งนักศึกษาเก่าและนักศึกษาใหม่ รอบ Portfolio ที่ยืนยันสิทธิ์แล้วและรอรายงานตัว ภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนประมาณ ๘,๐๐๐ กว่าคน ส่งผลต่องบประมาณในแต่ละหน่วยงาน ทางฝ่ายวิชาการส่งบันทึกข้อความ ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า กรณีนักศึกษารอบ Portfolio ซึ่งคณะจะให้ให้นักศึกษากลุ่มนั้นแบ่งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน ๕,๓๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคเรียน จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท และทำบันทึกเรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งยังไม่มีระบบที่จริงจังว่าสามารถผ่อนชำระได้ กรณีที่ ๒ นักศึกษาเก่าขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าและยกเว้นค่าปรับ ซึ่งมีการส่งบันทึกข้อความมาอย่างต่อเนื่อง ในช่วง ๒-๓ เดือนที่ผ่านมา คาดการณ์ประมาณ ๑๐๐ กว่าคน คณบดีมีความห่วงใยว่าถ้าเงินเข้ามาวิทยาลัยช้า เมื่อมีการคำนวณตัวเลข จะคิดเป็นรอบ ๆ ทำให้เงินมาไม่ถึงคณะวิทยาการจัดการ ในส่วนของการปรับปรุงงบประมาณ ที่กองนโยบายและแผนเคยแจ้งไว้เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีการกล่าวถึงเรื่องนี้ ซึ่งในงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ได้รับงบประมาณ ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะได้ตามนั้นหรือไม่ แต่

คณะวิทยาการจัดการมีการใช้เงินตามแผนรายรับ-รายจ่าย ที่วางไว้ ในส่วนงบประมาณที่กันความเสี่ยงไว้ต้อง นับในส่วนนั้นด้วย เพื่อให้สามารถทำงานได้ ทุกหน่วยงานได้รับผลกระทบเรื่องนี้ทั้งหมด เนื่องจากเมื่อเงินเข้ามาเข้า มาสรุปเงินเข้า ตอนปลายปีอาจจะใช้เงินไม่ทัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งว่า ช่วงเดือนเมษายนอาจจะดีขึ้นในเรื่องของการชำระค่าลงทะเบียนเรียน เนื่องจากนักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนก่อนจึงจะสามารถ เข้าถึงผลการเรียนได้ มอบนางสาวกัญญากร สุจริตเนติการ ในการทำบันทึกและทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ชำระ ค่าลงทะเบียนเรียน โดยแจ้งว่าหากไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนจะมีผลต่อการเข้าถึงผลการเรียน มอบรอง คณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายบริหารเรียนแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาว่าต้องแจ้งนักศึกษาอย่างจริงจัง จึง เนื่องจากเมื่อมีการรายงานทางมหาวิทยาลัย จะเห็นได้ชัดว่าคณะไหนนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่มขึ้น บ้าง ซึ่งในความจริงเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการผ่อนปรน อย่างมาก มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการประสานอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียน และให้อาจารย์สำรวจว่านักศึกษาคนใดยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนเพื่อทราบปัญหาของนักศึกษาและ รายงานมาที่ฝ่ายวิชาการ

๑.๖ การประชาสัมพันธ์เรื่องของการรับสมัครนักศึกษารอบโควตา

เร่งประชาสัมพันธ์เรื่องของการรับสมัครนักศึกษารอบโควตา เมื่อรับสมัครแล้วต้องชำระ ค่าลงทะเบียน งานประชาสัมพันธ์มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และฝ่ายวิชาการได้มีการทำ หนังสือราชการถึงผู้อำนวยการโรงเรียนในเขตภาคกลางและภาคอื่น ๆ โดยให้โควตาสาขาวิชาละ ๕ คน และ ทางโรงเรียนมีส่วนช่วยในการพิจารณาว่านักเรียนของตนเองมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์รอบโควตา และส่งรายชื่อ พร้อมผลการเรียนมาที่คณะวิทยาการจัดการเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวเพิ่มเติมว่าได้ส่งหนังสือราชการไปที่โรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการ สมุทรสงคราม ฉะเชิงเทรา นครปฐม ปทุมธานี และกรุงเทพฯ

๑.๗ ระบบเครดิตแบงก์ (Credit Bank)

ท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งให้หน่วยงานใดที่ทำประกาศเรื่องการทำเครดิต แบงก์ (Credit Bank) ของตนเองให้ยกเลิกทั้งหมด โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกประกาศใหม่ในเรื่องการสอน โดยระบบเครดิตแบงก์ (Credit Bank) บางหน่วยงานคิดว่าการสอนแบบระบบเครดิตแบงก์ (Credit Bank) เป็นภาระงาน ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการชี้แจงว่าไม่ใช่เป็นภาระงาน เพราะการสอนยังคงมีการจ่าย ค่าตอบแทน จึงไม่ถือว่าเป็นภาระงาน คณะเข้าใจว่ามีประกาศ แต่ต้องการระบบว่าเมื่อนักศึกษาเข้ามาสมัคร ต้องสมัครอย่างไร เข้าเว็บไซต์อย่างไร รหัสนักศึกษาแตกต่างจากนักศึกษาทั่วไปอย่างไร มีบัตรนักศึกษาหรือไม่ และส่วนเรื่องการเรียนการสอน คณะวิทยาการจัดการมั่นใจว่าสามารถทำได้

๑.๘ โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The IC BTS International Academic Multidisciplines Research Conference Munich ๒๐๒๓

คณะวิทยาการจัดการจัดโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The IC BTS International Academic Multidisciplines Research Conference Munich ๒๐๒๓ ณ เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมัน ประมาณระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รอยืนยันเนื่องจากเป็นช่วงเทศกาล สงกรานต์ ตัวเครื่องบินจึงค่อนข้างหายาก ถ้ามีการเลื่อนกำหนดการอาจจะเป็นต้นเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคาดการณ์ว่าเป็นวันเลือกตั้ง เชิญชวนรองคณบดีทุกท่านไปร่วมนำเสนอผลงานวิจัย ครั้งนี้แตกต่าง จากครั้งก่อน เนื่องจากครั้งก่อนใช้งบคณะวิทยาการจัดการ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมีการขออนุมัติงบประมาณปี งบประมาณและกันเงินเหลือมปีไปใช้ในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ประเมินรอบ ๑ ของปีงบประมาณ

๒๕๖๖ แต่รอบนี้ผู้ที่ไปนำเสนอจะได้รับการประเมินรอบ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เชิญชวนทุกท่านและผู้ที่ยังไม่เคยไป ครั้งนี้จะนำเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากมีงบประมาณจำกัด จะใช้งบประมาณของคณะแคบบางส่วน มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่ต้องขอสนับสนุนจากผู้เข้าร่วมเดินทางทุกท่าน

๑.๙ การประชุมคณะกรรมการกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีการประชุมคณะกรรมการกฎหมายไปเมื่อวันที่ ๓-๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการปรับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ในด้านการบริหารองค์กร ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร และด้านพัสดุ ซึ่งหมายรวมไปถึงการปรับแบบประเมินของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ผู้ที่รับผิดชอบคือท่านเลขานุการสภามหาวิทยาลัย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร โดยแบบประเมินสายวิชาการปรับให้อยู่ใน ๔ พันธกิจ สายสนับสนุนวิชาการปรับให้ตรงกับงานที่รับผิดชอบ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการหลายท่านมีการส่งแบบประเมินค่างานและการขอตำแหน่งชำนาญการ ซึ่งต้องมีการขออนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๑๐ การจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๖

ท่านอธิการบดีแจ้งว่าจะจัดงานปีใหม่ ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม โดยช่วงเช้าจะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และช่วงบ่ายมีการรดน้ำขอพรตามประเพณีไทย ช่วงเย็นมีการจัดเลี้ยงที่สนามกีฬา มีการจับรางวัลแจกทองประมาณ ๔๐๐ เส้น

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ (นางสาวจันทิมา ศรีเทธา) นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการจัดการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวสรุปรายงานต่อที่ประชุม เป็นการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการสรุปผลในแต่ละประเด็นและสรุปมติที่ประชุมต่าง ๆ และได้ดำเนินการแจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งการปรับเปลี่ยนรูปแบบใบรับรองผลภาษาอังกฤษของสถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางสถาบันภาษา ซึ่งได้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานจาก “สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” (สสสร.) มาเป็น สถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และได้ปรับเปลี่ยนในหลายส่วนภายในหน่วยงานนั้น สถาบันภาษาจึงได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอปรับเปลี่ยนรูปแบบของใบรับรองผลภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา โดยจะระบุรายละเอียดของผลคะแนนในแต่ละหมวดหมู่แบบทดสอบ (Quiz Categories) ประกอบด้วย ๑) Listening ๒) Reading ๓) Grammar & Structure และ ๔) Vocabulary ไว้ในใบรับรองผลภาษาอังกฤษดังกล่าว เพื่อให้มีความเป็นนานาชาติมากขึ้น (be international) ดังนั้นจึงขอแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะได้รับทราบ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Conference on the Social Sciences, Sociology and Globalization in Asia - COSGA (ICSSSGA) ณ เมืองฟุกุโอกะ ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดโดย สถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามรายละเอียดแนบท้ายวาระ ซึ่งเป็นข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกโดยระบอบอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยด้วย ซึ่งคณะวิทยาการจัดการมีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒ คน ได้แก่

๑. Ms.Kyle Andres Hufanda โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยคือ อาจารย์เปรมใจ เอื้อจิตร
๒. นายประทีป ปานเคย์ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยคือ ผศ.ชุตินา คล้ายสังข์

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำมารายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๔.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระเป็นผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องการให้คณะกรรมการบริหารได้เห็นในผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๑ ของคณะ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามหน่วยงาน
ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

หน่วยงาน	งบประมาณ ที่จัดสรร (บาท)	ไตรมาส ๑		งบประมาณที่ต้องดำเนินการ	
		เบิกจ่าย		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ		
๑. สำนักงานอธิการบดี	๕๐๘,๖๑๙,๕๐๐	๑๑๖,๑๙๗,๑๘๐	๒๒.๘๕	๓๙๒,๔๒๒,๓๒๐	๗๗.๑๕
๒. คณะครุศาสตร์	๖,๐๙๑,๒๐๐	๖๒๔,๒๗๐	๑๐.๒๕	๕,๔๖๖,๙๓๐	๘๙.๗๕
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๙๘๒,๘๐๐	๑๒๗,๙๐๐	๑๓.๐๑	๘๕๔,๙๐๐	๘๖.๙๙
๔. คณะศิลปกรรมศาสตร์	๒๕,๗๕๙,๒๐๐	๖๔๓,๕๐๐	๒.๕๐	๒๕,๑๑๕,๗๐๐	๙๗.๕๐
๕. คณะวิทยาการจัดการ	๑,๑๙๗,๒๐๐	-	-	๑,๑๙๗,๒๐๐	๑๐๐.๐๐
๖. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	๙๙๒,๙๐๐	-	-	๙๙๒,๙๐๐	๑๐๐.๐๐
๗. วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	๔๒๑,๑๐๐	๔,๘๐๐	๑.๑๔	๔๑๖,๓๐๐	๙๘.๘๖
๘. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	๒๒,๘๔๑,๔๐๐	๔๘๔,๐๐๐	๒.๑๒	๒๒,๓๕๗,๔๐๐	๙๗.๘๘
๙. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๙,๘๒๖,๓๐๐	๕๖๖,๓๘๐	๒.๘๖	๑๙,๒๕๙,๙๒๐	๙๗.๑๔
๑๐. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๕,๔๔๕,๐๐๐	๑๙๔,๖๕๐	๐.๗๖	๒๕,๒๕๐,๓๕๐	๙๙.๒๔
๑๑. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	๔๗,๘๑๗,๓๐๐	๑๐๖,๐๑๐	๐.๒๒	๔๗,๗๑๑,๒๙๐	๙๙.๗๘
๑๒. วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	๓๒,๒๙๙,๙๐๐	๓,๓๔๗,๔๙๐	๑๐.๓๖	๒๘,๙๕๒,๔๑๐	๘๙.๖๔
๑๓. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๙,๓๘๗,๓๐๐	๗๘๐,๘๙๐	๘.๓๒	๘,๖๐๖,๔๑๐	๙๑.๖๘
๑๔. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๕,๓๑๓,๐๐๐	-	-	๕,๓๑๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๕. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑,๐๘๘,๕๐๐	๓๔๐,๕๐๐	๓๑.๒๘	๗๔๘,๐๐๐	๖๘.๗๒
๑๖. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๗. วิทยาเขตสมุทรสงคราม	๒,๐๒๖,๘๐๐	-	-	๒,๐๒๖,๘๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๙. วิทยาเขตนครปฐม	๒,๓๔๘,๗๐๐	-	-	๒,๓๔๘,๗๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๐. สถาบันส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพสังคมสูงวัย	๑,๐๙๐,๐๐๐	-	-	๑,๐๙๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๑,๗๐๐,๖๐๐	๑๕๔,๓๙๐	๑.๓๒	๑๑,๕๔๖,๒๑๐	๙๘.๖๘
๒๒. สถาบันภาษา	๓,๘๒๕,๐๐๐	๑,๐๖๔,๘๑๐	๒๗.๘๔	๒,๗๖๐,๑๙๐	๗๒.๑๖
รวม	๗๔๖,๐๗๓,๗๐๐	๑๒๔,๖๓๖,๗๗๐	๑๖.๓๑	๖๒๑,๔๓๖,๙๓๐	๘๓.๖๙

ผลการเบิกจ่ายระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

จากข้อมูลตามตารางข้างต้นผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน คณะวิทยาการจัดการอยู่ในลำดับที่ ๕ เห็นได้ว่าจากงบประมาณที่จัดสรร ๑,๑๙๗,๒๐๐ บาท ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย โดยมีแผนในการเบิกจ่ายในหมวดของค่าตอบแทนการสอน ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๔ รายงานสถานะการเงินของหน่วยงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)

นำเสนอต่อที่ประชุม ตามเอกสารแนบวาระประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแยกให้แต่ละหน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ ข้อมูลดังตาราง

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗=๓-(๔+๕+๖)
หน่วยงาน	ประมาณการที่คาดว่าจะได้รับ ๒๕๖๔ + ก้นเงิน เหลือมปี ๒๕๖๔	นศ.ชำระเงินจริง และจัดสรรตามเกณฑ์ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	จ่ายจริงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ (รวมเงินเดือน+ รายจ่ายจริง+กองทุน บุคลากร+เงินก้น เหลือมปี ๒๕๖๕	ติดลบปีที่ผ่านมา ณ สิ้นปี ๒๕๖๔	แผนคืนเงินยืม ประจำปี ๒๕๖๕	คงเหลือ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕
คณะวิทยาการจัดการ	๔๐,๕๑๐,๐๔๐.๐๐	๓๒,๒๘๑,๔๙๐.๓๖	๓๒,๒๘๑,๔๙๐.๓๖	-	-	-

จากการความการณ่เข้าใจว่าเป็นการรายงานงบประมาณที่จะได้รับของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่เป็นข้อมูลการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้ นางสาวปาริฉัตร จันทน์วอล (รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ) ได้อธิบายเพิ่มเติม

รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (นางสาวปาริฉัตร จันทน์วอล) นำเสนอเพิ่มเติมต่อที่ประชุม จากเอกสารแนบวาระการประชุมเห็นได้ว่าต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะได้รับ งบประมาณจำนวน ๔๐,๕๑๐,๐๔๐ บาท โดยคิดจากจำนวนนักศึกษา ๖,๕๐๑ คน ณ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีนักศึกษาลงเรียนทะเบียนเรียนทั้งสิ้น ๖,๒๓๔ คน จำนวนงบประมาณ ๓๒,๒๘๑,๔๙๐.๓๖ บาท และในส่วนของงบประมาณคงเหลือ ทางฝ่ายบัญชี กองคลัง อยู่ในระหว่างการคำนวณเงินงบประมาณคงเหลือ และจะจัดทำสรุปรายละเอียดส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ อีกครั้ง

จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565									
สาขา/ภาคการเรียน	1-63	2-63	3-63	1-64	2-64	3-64	1-65	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
บริหารทรัพยากรมนุษย์	2	1	4	15	427	75	286	808	12.96
การเงินการธนาคาร	-	-		2	206	2	177	387	6.21
การตลาด	-	-		21	727	68	672	1,488	23.87
ธุรกิจระหว่างประเทศ	-	-		1	323	5	385	714	11.45
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	1	1	5	2	1	10	0.16
การจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	-	-		-	31	26	24	81	1.30
การประกอบการธุรกิจ	-	-		4	244	11	248	507	8.13
การจัดการธุรกิจบริการ	-	-		7	295	31	248	581	9.32
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	-	-		1	119	5	106	231	3.71
บัญชี	-	2		9	741	75	600	1,427	22.89
รวมทั้งสิ้น	2	3	5	59	3,118	300	2,747	6,234	100.00

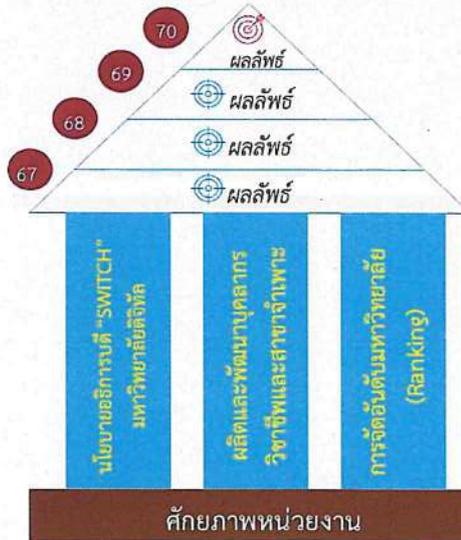
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะวิทยาการจัดการได้รับงบประมาณ	
ภาคปกติ	32,762,870.00
ภาคพิเศษ	2,445,400.00
รวมทั้งสิ้น	35,208,270.00

วิธีการจัดสรรงบประมาณ		
ค่าเทอม		14000
หัก		
ค่ารักษาพยาบาล	200	
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	300	
ค่าห้องสมุด	600	
ค่า IT	600	
ค่ารายจ่ายคงที่ (Fixed Cost)	1,600	
รวม หัก	3,300	
คงเหลือ		10,700
จัดสรรเข้าบัญชีคงคลัง 20%	2,140	
คงเหลือ		8,560
สนับสนุนงานวิจัย 2%	171.20	
สนับสนุนกองทุนพัฒนา 5%	428.00	
	599.20	
คงเหลือ	7,960.80	
เข้าคณะ 89%	7,085.11	50.61%
หน่วยงานสนับสนุน 11%	875.69	

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพเตรียมกันเงินโอนเปลี่ยนแปลงงบเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ ?



๕

5๓๓ Sunanah Rajabhat University

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๖ ผลการพิจารณาทบทุนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ใหม่) ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์ ดร.รจนา จันทราสา) ว่ามีการปรับตัวชี้วัดใหม่ จำนวนทั้งหมด ๘ ตัวชี้วัด ให้มีความท้าทายมากขึ้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการปรับตัวชี้วัดที่สูงขึ้นของแต่ละหน่วยงาน จึงได้มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการให้สำรวจว่าจะส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดที่คณะรับผิดชอบหรือไม่ ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อสรุปผลอีกครั้ง ในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร) กล่าวเพิ่มเติม จากที่ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงทบทุนและถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ใหม่) เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา แต่ยังไม่ได้รับผลว่าแต่ละหน่วยงานจะได้รับมอบหมายตัวชี้วัด (ใหม่) เพิ่มกี่ตัวชี้วัด เนื่องจากในการประชุมดังกล่าว ได้มีประเด็นข้อสังเกตจากการตรวจประเมินมหาวิทยาลัย อยากให้เพิ่มตัวชี้วัดที่มีความท้าทาย ซึ่งจะประชุมเพื่อสรุปผลในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และในส่วนตัวชี้วัดของคณะที่จะมีผลกระทบมากที่สุด คือ

๑. เรื่องของ Fast Track งบประมาณ ๒๕๖๕ มีค่าเป้าหมายที่ ร้อยละ ๘๐ และเมื่อต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมายปรับเพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ ๘๒ ล่าสุดจากการประชุมชี้แจงตัวชี้วัดของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ปรับเพิ่มเป็น ร้อยละ ๙๕

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละคุณภาพของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย งบประมาณ ๒๕๖๕ มีค่าเป้าหมายที่ ≥ ๕๕ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมายปรับเพิ่มขึ้นเป็น ≥ ๖๐ ล่าสุดได้ปรับเพิ่มเป็น ≥ ๘๐ ทั้งสองตัวชี้วัดต้องบรรลุค่าเป้าหมาย ในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาไปนำเสนอ/ประกวดหรือตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ จากค่าเป้าหมายเดิม ๕ บทความ ปรับเพิ่มเป็น ๖ บทความ คาดว่าจะไม่มีผลกระทบ เนื่องจากได้มอบหมายลงสู่แต่ละสาขาวิชา/ แขนงวิชา

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ติดตามผลสรุปบทวนและถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ใหม่) ในการประชุมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๗ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ภาควิชาการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อ ที่ประชุม แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) คณะวิทยาการจัดการ ตามข้อมูลจากเอกสารแนบท้าย วาระ โดยจะแบ่งออกเป็น ๕ องค์กรประกอบด้วยกัน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในภาพรวมของการดำเนินงาน ส่วนใหญ่จะอยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่ถึงรอบของการรายงานข้อมูล ส่งผลให้บางองค์กรประกอบจึงไม่มี ผลการดำเนินงาน ซึ่งการดำเนินการจะเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางโครงการ/กิจกรรมแผนการดำเนินงาน อยู่ในช่วงของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติม มอบหมายแต่ละฝ่ายตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อย และส่งรายงานพร้อมหลักฐาน แต่ยังไม่ีผลตามค่าเป้าหมาย หรือโครงการ/กิจกรรมใดที่ยังไม่ถึงกำหนดการ ดำเนินงาน ขอให้ดำเนินการแจ้งข้อมูลแผนการดำเนินงานให้กับฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพทราบและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอข้อมูล ต่อ สรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร รายละเอียดดังตาราง

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565						
<input checked="" type="checkbox"/> ภาคการศึกษาที่ 1/2565			<input type="checkbox"/> ภาคการศึกษาที่ 2/2565			
หน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ						
คำชี้แจง : ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบระดับหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ดังนี้						
1. ระบุผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน และระบุคะแนนที่ได้ในแต่ละหลักสูตร จากแบบฟอร์ม 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (Output)						
ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่		ผลการตรวจสอบของฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาลัย		คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (องค์ประกอบที่ 2-6)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	✓		✓		3.68
2	เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	✓		✓		3.36
3	บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	✓		✓		3.72
4	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	✓		✓		3.23
รวมคะแนนเฉลี่ยทุกหลักสูตร (ผลรวมของคะแนนทุกหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน/จำนวนหลักสูตรทั้งหมด)						3.50

และรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
รายละเอียดดังตาราง

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565									
<input checked="" type="checkbox"/> ภาคการศึกษาที่ 1/2565					<input type="checkbox"/> ภาคการศึกษาที่ 2/2565				
หน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ									
องค์ประกอบ	รหัส	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย P = บรรลุ O = ไม่บรรลุ	คะแนนที่ได้	
					ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
					ตัวหาร	(% สัดส่วน)			
1. การผลิตบัณฑิต	1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	คะแนน	3.10		13.99/4	✓	3.50	
	1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิเบญจคุณเอก	ร้อยละ	≥51	31/51*100	60.78	✓	5.00	
	1.3	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	≥41	26/51*100	50.98	✓	4.25	
	1.4	การพัฒนาทักษะการเขียนและการบริการแก่ผู้เรียน	ข้อ	6	6 ข้อ		✓	5.00	
2. การวิจัย	2.1	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	จำนวนเงิน (บาท)						
			- กลุ่มวิทยาศาสตร์ฯ	≥60,000					
		- กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	≥50,000						
		- กลุ่มมนุษยศาสตร์	≥25,000	35,000/51	68.627	×	0.14		
2.2	ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ							
		- กลุ่มวิทยาศาสตร์ฯ	30						
	- กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	30							
	- กลุ่มมนุษยศาสตร์	20	44.20/51*100	86.67	✓	5.00			
2.3	การวิจัยและนวัตกรรม	ข้อ	7	5 ข้อ		×	4.00		
3. การบริการวิชาการ	3.1	การบริหารวิชาการแก่สังคม	ข้อ	5	2 ข้อ		×	2.00	
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.1	ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย และเอกลักษณ์ของคณะ	ข้อ	6	6 ข้อ		✓	5.00	
5. การบริหารจัดการ	5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และอัตลักษณ์ของคณะ	ข้อ	7	6 ข้อ		×	4.00	
		- การบริหารแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปี							
	- การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน								
	- การบริหารแผนบริหารความเสี่ยง								
	- บริหารงานด้วยหลักการธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการเพื่อธำรงการดำเนินงานอย่างชัดเจน								
	- การดำเนินงานการจัดการความรู้								
	- ดำเนินการตามแผนการบริการและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ								
	- การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน								
5.2	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร	ข้อ	6	6 ข้อ		✓	5.00		
คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ								42.89/11=3.90	

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบแต่ละฝ่ายสำรวจและติดตาม
รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๘ รายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่
 ประชุม รายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ โดยแยกรายรับ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
 รายละเอียดดังตาราง

รายรับ

รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร (1)	รายรับ (กระแสเงินสด) (2)	ร้อยละ (1)*100/(2)
20400	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	27,248,400	22,009,700	80.77
20400	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาค พิเศษ	504,700	659,300	130.63
20405	โครงการพิเศษจัดการศึกษา - คณะวิทยาการจัดการ (จ-ศ)	ภาค พิเศษ	343,100	398,500	116.15
รวมทั้งสิ้น			28,096,200	23,067,500	82.10

รายจ่าย

รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร (1)	รายจ่าย (กระแสเงินสด) (2)	ร้อยละ (2)*100/(1)
20400	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	27,248,400	6,430,081	23.60
20400	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาค พิเศษ	504,700	403,550	79.96
20405	โครงการพิเศษจัดการศึกษา - คณะวิทยาการจัดการ (จ-ศ)	ภาค พิเศษ	343,100	254,600	74.21
รวมทั้งสิ้น			28,096,200	7,088,231	25.23

ในภาพรวมคณะวิทยาการจัดการมีการใช้จ่ายอยู่ที่ ร้อยละ ๒๕.๒๓

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติมสำหรับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตัวชี้วัด ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ทบทวนและเร่งดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณารายงานจำนวนผู้เข้าตอบแบบประเมินภาวะความเป็นผู้นำ ในการบริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเข้าตอบแบบประเมินภาวะความเป็นผู้นำ ในการบริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงานนั้น ข้อมูลจำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามตามเอกสารแนบท้ายวาระจำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามของคณะวิทยาการจัดการ โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ผู้ตอบแบบสอบถามประเภทบุคลากร (สายวิชาการและสายสนับสนุน) จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๗๘ คน เข้าตอบแบบสอบถามครบตามจำนวนแล้ว

๒. ผู้ตอบแบบสอบถามประเภทนักศึกษา จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒,๓๕๖ คน เข้าตอบแบบสอบถามแล้ว จำนวน ๔๕๗ คน จึงมอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งอาจารย์ผู้สอนพร้อมกับแนบลิงค์แบบสอบถาม ให้แจ้งกับนักศึกษาให้เข้าตอบแบบสอบถาม โดยมีกำหนดภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลผู้เข้าตอบแบบสอบถาม ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น จำนวน ๙๒๗ คน คงเหลือ ๑,๔๓๐ คน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ แจ้งเตือนการเข้าตอบแบบสอบถามของนักศึกษา โดยมีกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕.๒ การพิจารณาการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่ คณบดีและรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคาร ๓๑ โดยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์) เป็นประธานที่ประชุม นั้น

การใช้เกณฑ์มาตรฐาน EdPEX ในการควบคุมคุณภาพการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเกณฑ์มาตรฐาน EdPEX นั้น ไม่ใช้การประกันคุณภาพ ไม่มีเกณฑ์เป็นข้อ ๆ ไม่มีเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณหรือระดับค่าคะแนนชัดเจน แต่เป็นเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินองค์กรในภาพรวม อยู่บนกรอบของการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ที่องค์กรต้องทำการออกแบบกระบวนการดำเนินงานเอง ประกอบด้วยหมวดกระบวนการ ๖ หมวดของเกณฑ์ EdPEX ดังรูปภาพ

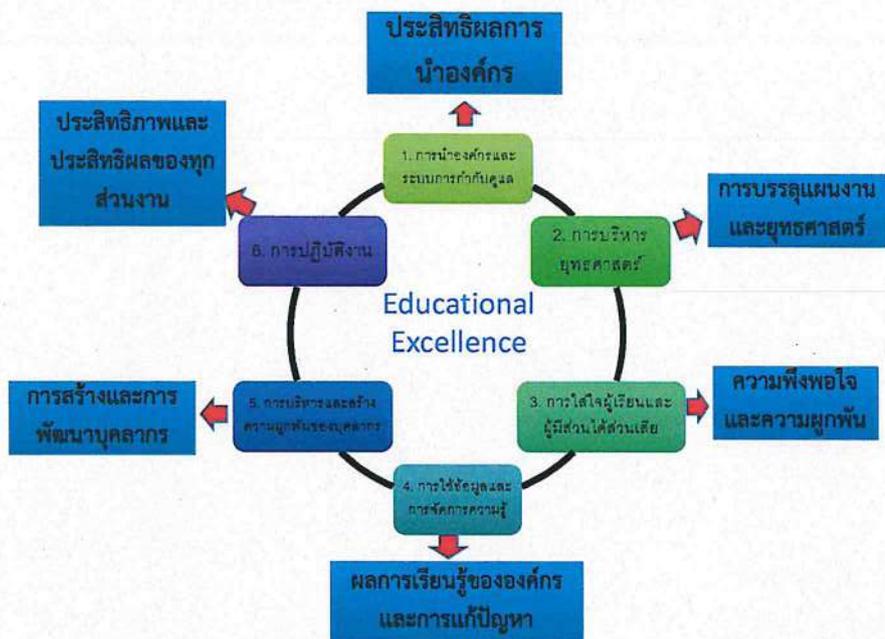
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

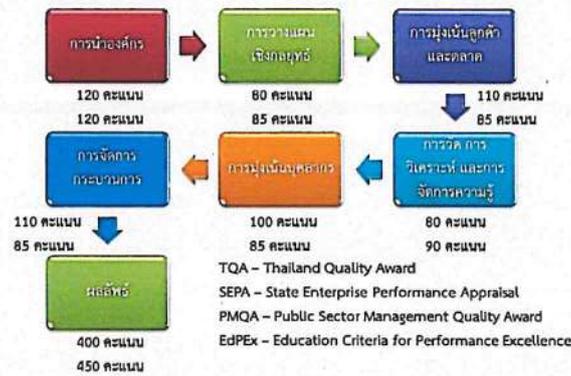
หมวดกระบวนการ 6 หมวดของเกณฑ์ EdPEx



และในหมวดที่ ๗ คือผลลัพธ์ ดังรูปภาพ

ผลลัพธ์จากการดำเนินงานของกระบวนการใน 6 หมวด





มหาวิทยาลัยต้องออกออกแบบกระบวนการดำเนินงาน และต้องใช้เวลาอย่างน้อย ๔ ปี ที่จะสำเร็จได้

ปัจจุบันมีหน่วยงานที่สำเร็จแล้วเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ซึ่งบางมหาวิทยาลัยใช้เวลาในการจัดทำกระบวนการดำเนินงานนานถึง ๘ ปี จึงสำเร็จ

ขณะนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓-๔ มหาวิทยาลัยที่กำลังจะใช้เกณฑ์ EdPEX โดยที่มหาวิทยาลัยต้องออกแบบในแต่ละกระบวนการต้องทำอย่างไร และค่าเป้าหมายคืออะไร เบื้องต้นได้มีการอบรมผู้บริหารหน่วยงานแล้ว และจะมีการอบรมอีกครั้ง ซึ่งในการอบรมรอบที่ ๒ ผู้บริหารจะเข้าร่วมการอบรมที่ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะถ่ายทอดผ่าน Facebook Live กองนโยบายและแผน และได้มอบหมายฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพทำบันทึกแจ้งเวียนบุคลากรทราบและให้เข้าร่วมการอบรมในวันและเวลาดังกล่าวฯ และก่อนถึงกำหนดการอบรมให้แจ้งเตือนบุคลากรอีกครั้ง เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผ่านการอบรมและตอบแบบประเมินโครงการเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบรับรอง (Certificate) หลังจากนั้นค่อยมาดูในส่วนของคณะว่าจำเป็นต้องจัดอบรมอีกครั้งหรือไม่ และแต่ละหน่วยงานต้องส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเป็นผู้ตรวจประเมิน ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ทำงานโดยรวม ๘ ปี ขึ้นไป
๓. อยู่ในระดับบริหาร ๕ ปี ขึ้นไป
๔. มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และการพิมพ์ข้อมูล
๖. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร TQA Criteria ประจำปี ๒๕๖๕ หรือ ๒๕๖๖ (รุ่นที่ ๑-๕)

และได้รับใบรับรองตามเงื่อนไขที่กำหนด

๗. มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ หากมีประสบการณ์ในการร่วมจัดทำกลยุทธ์ขององค์กรจะช่วยให้ท่านมีมุมมองที่กว้าง และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

การดำเนินงานในระดับหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งทีมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับหน่วยงาน อาจทำในรูปแบบคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย (ขั้นตอนที่ ๒)

คณะกรรมการอำนวยการ เมืองค์ประกอบ ได้แก่

- คณบดีเป็นประธานกรรมการ
- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นรองประธาน
- รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักงาน เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน เมืองค์ประกอบ ได้แก่

- รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธาน
- รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ หัวหน้าภาควิชา อาจารย์ประจำหัวหน้าฝ่าย และบุคลากร

ฝ่ายต่าง ๆ เป็นกรรมการ

- หัวหน้าสำนักงาน เป็นเลขานุการ

- หน่วยงานดำเนินการประชุมทีมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับหน่วยงาน เพื่อสื่อสารแผนและแนวทางในการขับเคลื่อนEdPEX จำนวน ๑ ครั้ง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ขั้นตอนที่ ๓)

- เข้าร่วมหรือจัดฝึกอบรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามระยะเวลาที่กำหนด (ขั้นตอนที่ ๔ และ ๕)

- หัวข้อ EdPEX Criteria Training ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอวิทยากรกำหนดวัน)

- หัวข้อ Organizational Profile : OP ช่วงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอวิทยากรกำหนดวัน)

- คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับหน่วยงาน ประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาเลือกประเด็นที่ต้องการพัฒนา ๑-๒ ประเด็น (ขั้นตอนที่ ๖)

- คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ขั้นตอนที่ ๗)

- คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับหน่วยงาน จัดทำ Organization Profile : OP และรายงานผลลัพธ์หมวด ๗ ให้ครอบคลุมกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ขั้นตอนที่ ๘)

- สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแผนพัฒนาองค์กร

ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ขั้นตอนที่ ๙)

- หน่วยงานดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมผู้ประเมิน EdPEX/TQA (๑-๒ คน) ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้การพัฒนาผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์EdPEX/TQA มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ ขอให้ดำเนินการตามกระบวนการตามขั้นตอน

๕.๓ การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม สรุปความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะวิทยาการจัดการ มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๓๘ ตัวชี้วัด คำน้ำหนัก ๗๘.๓๓ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก รอบ ๕ เดือน เท่ากับ ๑.๔๘๑๒ ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ๒๓.๖๘ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง และตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๙ ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุเพิ่มจากรอบ ๔ เดือน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) กล่าวเพิ่มเติม สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ จำนวนหลักสูตรแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ของกลุ่มสาขาวิชาในรูปแบบคลัสเตอร์ ภายในมหาวิทยาลัยหรือข้ามสถาบันอุดมศึกษา (4) ตามที่ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานเจ้าภาพ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ เป็นการบูรณาการข้ามศาสตร์ ในคำอธิบายตัวชี้วัดระบุว่า เป็นการบูรณาการข้ามศาสตร์ในมหาวิทยาลัยหรือภายนอก แต่ไม่ได้กำหนดว่าห้ามบูรณาการข้ามศาสตร์ในคณะเดียวกัน เพราะแจ้งว่าหลักสูตรที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกัน จากการตีความตามคำอธิบายตัวชี้วัด หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่อยู่ภายใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และคณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการบูรณาการข้ามศาสตร์ระหว่างวิชาแกนของทั้งสองหลักสูตรดังกล่าวฯ ซึ่งหน่วยงานเจ้าภาพแจ้งผลกลับมาว่ายังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยแจ้งว่าห้ามการบูรณาการข้ามศาสตร์ภายในคณะเดียวกัน

และในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๓.๔.๑ จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา ตามที่ได้รายงานผลการดำเนินงานไปแล้ว หน่วยงานเจ้าภาพแจ้งว่าไม่ได้แต่จะรายงานกองนโยบายและแผนไปก่อน ตามที่หน่วยงานรายงานพร้อมกับหลักฐาน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกองนโยบายและแผน

และตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ (5) โดยมีกองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานเจ้าภาพ ได้ระบุไว้ว่า “หลักสูตรที่จัดทำระหว่างปี” ข้อสังเกต ถ้าตัวชี้วัดที่มีค่าว่าหลักสูตร หน่วยงานต้องจัดทำหลักสูตรใหม่ในทุก ๆ ปี เพื่อให้ผ่านค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด ซึ่งในความเป็นจริงแล้วไม่สามารถทำได้ แต่ฝ่ายบริการการศึกษาก็พยายามผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุค่าเป้าหมายในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๘.๑ จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ล่าสุดธนาคารทีเอสบี จำกัด (มหาชน) เข้ามาร่วมหารือและคัดเลือกนักศึกษาไปทำงานนอกเวลา (Part-Time) และต่อเนื่องเรื่องของนักศึกษาฝึกงาน (สหกิจศึกษา) จึงได้หารือว่าในระหว่างที่นักศึกษาทำงานนอกเวลา (Part-Time) ขอให้ทางธนาคารทีเอสบี จำกัด (มหาชน) ช่วยรับรองการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ ซึ่งธนาคารทีเอสบี จำกัด (มหาชน) ยินดีให้ความร่วมมือ

ขอเรียนปรึกษาคุณสมบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ ธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะจะเชิญธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน) มาร่วมเรื่องของการออกแบบหลักสูตร หรือการอบรมระยะสั้น หรือการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่จะไปทำงานนอกเวลา (Part-Time) นักศึกษาฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษากับธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถานประกอบการ

ในส่วนของการฝังตัวในสถานประกอบการของอาจารย์ มีจำนวน ๒ คน คือ

๑. อาจารย์ ดร.พิทยา กลองกระโทก
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชาภูมิ ผาสุข

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ ขอบคุนแต่ละฝ่ายที่ช่วยผลักดันให้ตัวชี้วัดสำเร็จลุล่วง

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอความเห็นชอบการสรรหาแพลตฟอร์มจัดการเรียนรู้ (Learning Management system: LMS)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) ได้กล่าวตามแนวทางของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ให้มีแพลตฟอร์มจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยให้บริษัทเอกชนเข้ามาช่วยออกแบบให้ คือ บริษัท พรอพพอนิตี จำกัด ซึ่งได้ร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) ฝ่ายกิจการศึกษารองคณบดีเพื่อลงนาม บริษัท พรอพพอนิตี จำกัด ได้ออกแบบแพลตฟอร์มจัดการเรียนรู้หรือเป็นแอปพลิเคชัน หรือแบบเว็บเพจจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ ซึ่งบริษัทได้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) การสรรหาแพลตฟอร์มจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบ HyFlex Learning ให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาว่าเป็นอย่างไรบ้าง ซึ่งคาดการณ์ว่าน่าจะตอบโจทย์ของคณะวิทยาการจัดการได้ โดยใช้ชื่อว่า PropLearn จะทำหน้าที่คล้าย Google Classroom สามารถจัดเก็บบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ของนักศึกษาแต่ละคนได้ และจัดการเรียนการสอนมี ๓ ฟังก์ชัน ดังนี้

๑. ฟังก์ชันสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ (Functions for Supporting Learning)

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
1. Learning Chapter Creation	ฟังก์ชันการสร้างบทเรียนออนไลน์
2. Video Course	ฟังก์ชันการสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านวิดีโอ
3. Live Course	ฟังก์ชันการสนับสนุนการเรียนสดออนไลน์ในรูปแบบ Real Time
4. Assignment Submission & Feedback	ฟังก์ชันการส่งการบ้านและรับคำแนะนำจากผู้สอน
5. Downloadable Learning Materials	ฟังก์ชันการดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนออนไลน์
6. Quiz	ฟังก์ชันการวัดผลการเรียนรู้ท้ายบทเรียน
7. Exam	ฟังก์ชันการออกข้อสอบครอบคลุมรูปแบบปรนัยและอัตนัย

๒. ฟังก์ชันสำหรับการบริหารการเรียนรู้อ (Functions for Managing Classes)

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
1. Student Cohort Management	ฟังก์ชันการจัดและบริหารกลุ่มผู้เรียน
2. Announcement	ฟังก์ชันการแจ้งข่าวสารให้กับผู้เรียน
3. Email Notification	ฟังก์ชันการแจ้งเตือนผ่านอีเมล
4. Student Enroll Management	ฟังก์ชันบริหารการสมัครเข้าเรียน

๓. ฟังก์ชันติดตามผลการเรียนรู้อ (Functions for Managing Student's Progress & Engagement)

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
1. Video Completion Tracking	ฟังก์ชันการติดตามความคืบหน้าการเรียนรู้อผ่านวิดีโอ
2. Assignment Completion	ฟังก์ชันติดตามผลการนำส่งการบ้าน
3. Quiz Completion	ฟังก์ชันติดตามผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียน

๔. ฟังก์ชันการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Functions for Data Privacy)

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
1. User log-in	ฟังก์ชันระบบ Log-in เข้าถึงด้วยการเป็นสมาชิกเท่านั้น
2. Data Protection	ฟังก์ชันป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล โดยไม่อนุญาตให้สามารถทำการคัดลอกวิดีโอการเรียนรู้อได้

ระบบดังกล่าวสามารถเข้าถึงได้เฉพาะนักศึกษาที่เป็นสมาชิกเท่านั้น เบื้องต้นทำเป็นต้นแบบ (Pilot) 6 ห้องเรียน และมีการทดสอบการใช้งานว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาซึ่งจะมีผลต่อพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของบริษัท ฟังก์ชันที่บริษัทนำเสนอจะทำคลิปวิดีโอประกอบการนำเสนอ PropLearn เพื่อให้เห็นภาพชัดเจน และจะเชิญผู้บริหารเข้าชมเพื่อช่วยแสดงความคิดเห็น คณบดีมีความคิดเห็นว่าจะนำมาใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ มีการอบรมผู้สอนที่จะใช้งาน และมีการทดลองใช้ถ้าระบบใช้งานได้ดีจะขยายการใช้งานต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : เห็นชอบ

๖.๒ การเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศและการตลาดสมัยใหม่ (International Program)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) ขออนุญาตปรึกษาเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรที่เรียนปริญญาตรี ๔ ปี ได้ ๒ ปริญญา ซึ่งมีความน่าสนใจ เนื่องจากคณะกำลังดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งระบบที่อยู่ในคณะวิทยาการจัดการ รวมถึงการเปิดหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในอนาคต จะได้มีการบริหารจัดการบุคคลไปด้วย โดยพิจารณาว่ามีบุคลากรเพียงพอหรือไม่ ถ้ารับคนเพิ่มควรรับในศาสตร์ใดเพื่อที่จะรองรับหลักสูตร ๒ ปริญญา หรือหลักสูตรปริญญาโท ปริญญาเอกที่กำลังจะเปิด รวมถึงแผนการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น การใช้ห้อง ๕๗๖๑ และห้อง ๕๗๖๒ เป็นห้องเรียนสำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ซึ่งห้องดังกล่าวเมื่อปรับปรุงแล้วมีความพิเศษ (Exclusive) คณบดีกล่าว

เพิ่มเติม คือ ๑. การเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศและการตลาดสมัยใหม่ (International Program) ๒. หลักสูตรปริญญาโทร่วมปริญญาเอก ๓. ปรับหลักสูตรปริญญาตรีใหม่ โดยนักศึกษา ๑ คน สามารถเรียนได้ ๒ สาขาวิชา จำนวน ๑๒๙ หน่วยกิต เรียนเพิ่มอีก ๑ เทอม ได้อีก ๑ สาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาระยะค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่มอีก ๑ เทอม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ กล่าวถึงการขอเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศและการตลาดสมัยใหม่ (International Program) Master of Arts in International Economics and Modern Marketing (International Program) จัดการเรียนการสอนเรียนในด้านเศรษฐศาสตร์และการตลาดสมัยใหม่ คาดการณ์ว่าจะตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ที่ต้องการเรียนและนำไปใช้ได้จริง ได้ร่างหลักสูตรและสำรวจผู้ที่สนใจเรียน และทำการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (Break Event Analysis) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ซึ่งคำนวณค่าลงทะเบียนเรียนประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถทำได้ มีการทำโปรโมชั่น เช่น ลดราคา ค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับศิษย์เก่าคณะวิทยาการจัดการ ร้อยละ ๒๐ ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ร้อยละ ๑๐-๑๕ ซึ่งรายรับจะประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อคน ส่วนรายจ่ายจะมีค่าสอนค่าอำนวยความสะดวก เป็นรายจ่ายสูงสุด รายรับต่ำสุด เพื่อให้ทราบว่าจะมีกำไรคงเหลือหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย กล่าวเพิ่มเติมว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการร่างหลักสูตร เป็นหลักสูตร ๑ ปี เรียน ๓ ภาคเรียน สามารถเรียน On-site และเรียนออนไลน์ได้ มี ๓๖ หน่วยกิต เพื่อให้จบหลักสูตร แผนการเรียนมี ๒ แผน คือ ๑) การทำวิทยานิพนธ์ จะทำในภาคเรียนที่ ๓ และ ๒) ทำการค้นคว้าอิสระ ซึ่งนักศึกษาที่คาดการณ์ว่าจะเรียนหลักสูตรนี้มีประมาณ ๑๑ คน กลุ่มเป้าหมายหลักจะเป็นนักศึกษาจากประเทศจีนที่อาจจะสนใจหลักสูตรนี้ ถ้าสามารถเรียนออนไลน์ได้ และได้รับปริญญาโท แต่ต้องมี On-site ด้วย เพื่อให้วุฒิของผู้เรียนสามารถนำไปประกอบการทำงานได้ตามกฎหมายของรัฐบาลประเทศจีน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวเพิ่มเติมในส่วนของค่าลงทะเบียนเรียน ถ้าเป็นนักศึกษาชาวไทย ค่าลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตร ๑๘๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้าเป็นชาวจีน สามารถคิดค่าลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งระดับปริญญาตรี ค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาชาวจีน ขณะนี้จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งตามกฎหมายของประเทศจีน ถ้าเป็นหลักสูตรต่างประเทศ นักศึกษาชาวจีนต้องมาอยู่ที่ประเทศไทย อย่างน้อย ๓ เดือน ซึ่งเราสามารถจัดการเรียนการสอน On-Site ในช่วงนั้น เช่น สัปดาห์ละ ๒ วัน ไม่จำเป็นต้องเรียนทุกวัน หรืออาจจะให้มาเรียน On-site ในช่วงของการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งนักศึกษาชาวจีนส่วนใหญ่ใช้ระบบ Zoom Meeting ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายในส่วนบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) บัญชีละ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งคณบดีมีความห่วงใยในส่วนดังต่อไปนี้ ๑) นักศึกษาไทยที่มีความสนใจในชื่อหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศและการตลาดสมัยใหม่ (International Program) มีจำนวนมากน้อยแค่ไหน กลุ่มเป้าหมายชัดเจนหรือไม่ ๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีจำนวน ๓ ท่าน ที่ต้องจบสาขาวิชาการตลาดโดยตรง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย กล่าวเพิ่มเติมในส่วนของกลุ่มเป้าหมายคือ ๑) นักศึกษาที่จบสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ที่ประสงค์เรียนหลักสูตรอินเตอร์ (International Program) และผู้ที่ต้องการนำความรู้ไปทำงานและปรับวุฒิการศึกษา หลักสูตรนี้จะไม่เน้นทางวิชาการ วิชาที่เป็นวิชาบังคับจะเป็นวิชาวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ และกลุ่มเป้าหมายกลุ่มที่ ๒) นักศึกษาชาวจีนที่สนใจเรียน ๓) กลุ่มนักศึกษาระบบเครดิตแบงก์ (Credit Bank) ที่มีความสนใจในวิชาเศรษฐศาสตร์และการตลาดสมัยใหม่

สามารถนำไปปรับใช้กับการทำงาน โดยเก็บหน่วยกิตรายวิชา ซึ่งจะสวนทางกับแนวทางการหารายได้ เนื่องจากระบบเครดิตแบงก์ (Credit Bank) สามารถเรียนเมื่อไรก็ได้ เรียนเมื่อไรค่อยจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน เมื่อนั้น แต่หลักสูตรปริญญาโทที่เราเปิดเป็นแนวทางการหารายได้ ซึ่งในทางปฏิบัติคาดการณ์ว่าผู้เรียนเลือกที่จะทำวิทยานิพนธ์น้อยกว่าทำการค้นคว้าอิสระ บางหลักสูตรที่ศึกษามา เช่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทำเป็นหลักสูตร Non-Degree เช่น นักศึกษาระดับปริญญาตรี จะขอเรียนบางรายวิชาในระดับปริญญาโทก็สามารถทำได้ เมื่อจบปริญญาตรีแล้วจะเทียบโอนระดับปริญญาโทก็จ่ายค่าลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาโทต่อไป ซึ่งแนวทางนี้จะสามารถทำให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจเรียนได้ง่ายขึ้น และกลุ่มเป้าหมาย คือ นักวิเคราะห์ทางด้านข้อมูลด้วย เพราะเศรษฐศาสตร์เป็นศาสตร์ด้านการวิเคราะห์ รู้จักการตลาด สามารถนำมาปรับใช้ในโลกของความเป็นจริงในปัจจุบัน คณบดีมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย จัดทำโมเดลเพื่อเปรียบเทียบว่าหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศและการตลาดสมัยใหม่มีจุดเด่นมากกว่าหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดทั่วไปอย่างไร เนื่องจากสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สามารถวิเคราะห์ได้แต่ในเรื่องความคิดสร้างสรรค์ของการขายและการตลาดอาจจะไม่เท่านักศึกษาที่จบการตลาด ส่วนนักศึกษาที่จบสาขาวิชาการตลาดก็อาจจะวิเคราะห์ได้ไม่เท่านักศึกษาที่จบสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ซึ่งถ้าสามารถเปิดหลักสูตรดังกล่าวได้จะตอบโจทย์ของผู้ประกอบการได้

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) เสนอความคิดเห็นในส่วนของการจัดการเรียนการสอนที่มีนักศึกษาชาวไทยและชาวจีนด้วยกัน อาจจะต้องมีการแบ่งกลุ่มเรียน เพราะถึงแม้ว่าจะ เป็นหลักสูตรอินเตอร์แต่นักศึกษาชาวจีนอาจจะไม่เก่งภาษาอังกฤษ นักศึกษาชาวไทยอาจจะเก่งภาษาอังกฤษ จึงต้องมีการแบ่งกลุ่มเรียนถึงแม้ว่าจะเป็นการเพิ่มต้นทุน และอาจจะมี การลดต้นทุนในส่วนค่าสอนที่อาจจะ ต้องจ้างล่ามมาช่วยแปลภาษา ซึ่งจะต้องเป็นล่ามภาษาอังกฤษ-จีน ซึ่งราคาจะอยู่ที่ ๑,๐๐๐-๑,๕๐๐ บาทต่อ ๑ ชั่วโมง ซึ่งจะต้องมีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาชาวไทยและชาวจีน หรืออาจมีการตั้งเกณฑ์ว่านักศึกษาต้องผ่าน ภาษาอังกฤษระดับใด ซึ่งจะทำให้ผู้สนใจเรียนมีจำนวนลดลง จึงต้องใช้วิธีให้นักศึกษาชาวจีนมาอบรม ภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ ซึ่งต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ซึ่งรายได้คงเหลือหลักจากหักต้นทุนสูงสุดกับ รายรับต่ำสุด คงเหลือถึงร้อยละ ๓๐ ของรายรับหรือไม่ เมื่อหลักสูตรเสร็จจะผ่านกรรมการประจำคณะเสนอ สภาวิชาการ

Break-Even Analysis

สาขา M.A Inter Econ and Modern Marketing

M.A. Inter Econ and Modern Marketing

1032566

		For the Period: 2566		
		Average tuition fee per year (P):	฿180,000.00	
		Break-Even number of students (X):	11	
		Break-Even revenue (S):	฿2,025,646.55	
Fixed Costs				
เทอม	ค่าสอน	อัตราค่าสอน	จำนวนชั่วโมง	จำนวนวิชา
เทอม 1+2	ค่าสอน	฿3,000	45	8
	ค่าสอนวิชาเสริม เรียน 3 วิชา	฿1,500	45	3
เทอม 3	ค่าสอน เทอม 3	฿3,000	45	2
	ค่าออกสอบ Compre เทอม 3	฿6,000		2
	ค่าธรรมเนียมค่าสอน	อัตรา 3 ชม.	จำนวนวัน	จำนวนคน
		500.00	2	2
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
เงินเดือนสาขาวิชาการ				
เงินเดือนเจ้าหน้าที่โครงการ				
เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร				
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ				
ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ				
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร				
ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม				
ค่าวัสดุการศึกษา				
ค่าวัสดุสำนักงาน				
ค่าจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดและ IT				
Total Fixed Costs (TFC)				฿1,566,500.00
Fixed cost per one student				฿78,325.00

Variable Costs						
Variables Costs based on Baht Amount per Unit						
เทอม 3	ค่า Independent Study	อัตราค่าสอน	จำนวนชั่วโมง			
	ค่าประธานที่ปรึกษา	฿10,000			฿10,000	per one student
เทอม 3	ค่ากรรมการ คนที่ 1	฿5,000			฿5,000	per one student
Max. Scenario	ค่ากรรมการ คนที่ 2	฿5,000			฿5,000	per one student
	ค่าสอบ IS					
	ประธานสอน	฿6,000			฿6,000	per one student
	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	฿6,000			฿6,000	per one student
	ค่ากรรมการสอน คนที่ 1	฿4,000			฿4,000	per one student
	ค่ากรรมการสอน คนที่ 2	฿4,000			฿4,000	per one student
	ค่าตรวจข้อสอบ	฿800			฿800	per one student
				Sum:	฿40,800	
Total Variable Cost per Unit (V)						฿40,800
Total Variable Cost (TVC)						฿816,000
Break-Even Point						
Break-Even Units (X)				$X = TFC / (P - V)$		11 units
Break-Even Volume (in baht)				$S = X * P = TFC / CMR$		฿2,025,646.55
Present Net Income						
THAI	Total Tuition in 3 trimesters	Number of Students	Average Tuition Fee Per Semester			
Tuition fee 100%	฿225,000	0	฿75,000		฿0.00	
Tuition fee 80%	฿180,000	20	฿60,000		฿3,600,000.00	
FOREIGNERS						
Tuition fee 100%	฿237,000	0	฿79,000		฿0.00	
Total Number of Students		20		Total Income	3,600,000.00	
Average Income from Tuition per		฿180,000				

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐น.

นางสาวกชพร เดชอนันต์
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)

นางสาวจันทนา ศรีเหรา
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)