

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. อาจารย์ปีติมนัส บรรลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๖. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. นางสาวจินห์จุฑา ศรีเหรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๘. นางสาวภคพร เดชอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนजारุวิทย์	หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต และ หัวหน้าแขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ
๒. อาจารย์ ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย	หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
๔. อาจารย์เปรมใจ เอื้อจิตร	หัวหน้าแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๕. อาจารย์ ดร.ณัฐนิชา กลีบบัวบาน	หัวหน้าแขนงวิชาการเงินการธนาคาร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา คล้ายสังข์	หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชล หัสโยธิน	หัวหน้าแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรมัตต์ ชุตินันต์	ผู้แทน หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรายงานสรุปจำนวนนักศึกษา รหัส ๖๖

ฝ่ายบริการการศึกษาจัดทำรายงานสรุปจำนวนนักศึกษา รหัส ๖๖ ทุกสาขาวิชา รวมถึงการโทรติดตามนักศึกษาภาคสมทบ (จันทร์-ศุกร์) ที่ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนตามแผนได้ เพื่อให้ย้ายไปเป็นภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) หรือภาคปกติ ซึ่งฝ่ายบริการการศึกษาได้ดำเนินการแล้ว และมีนักศึกษาบางส่วนที่ไม่สามารถย้ายไปเป็นภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) หรือภาคปกติ ได้จึงมีการขอลอนรายวิชาเรียนและขอคืนค่าลงทะเบียนที่ได้ชำระไว้เป็นจำนวนมาก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยไม่คืนค่าใช้จ่าย เนื่องจากได้ประกาศให้ทราบแล้วในประกาศการรับสมัคร แต่ในกรณีของการย้ายจากภาคสมทบไปเป็นภาคปกติ หรือภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) สามารถขอคืนค่าใช้จ่ายส่วนต่างได้

สรุปจำนวนนักศึกษารายงานตัวและลงทะเบียน ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

แขนงวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน ๘๕ คน
แขนงวิชาการเงินการธนาคาร	จำนวน ๔๙ คน
แขนงวิชาการตลาด	จำนวน ๒๓๖ คน
แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	จำนวน ๑๔๖ คน
แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ	จำนวน ๙๖ คน
แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	จำนวน ๘๙ คน
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จำนวน ๓๕ คน
สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน ๑๓๕ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๙๑๒ คน

สรุปจำนวนนักศึกษารายงานตัวและลงทะเบียน ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

แขนงวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน ๒๒ คน
แขนงวิชาการตลาด	จำนวน ๓๖ คน
แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	จำนวน ๒๒ คน
สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน ๕๒ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๓๒ คน

๑.๒ การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน

อธิการบดีได้ให้ความเห็นว่าเว็บไซต์ของหน่วยงานควรเพิ่มภาษาจีนเป็นภาษาที่สามารถเนื่องจากปัจจุบันมีนักศึกษาจีนเข้ามาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น จึงเห็นควรให้แปลเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นภาษาจีน มอบฝ่ายบริหารเตรียมงบประมาณสำหรับค่าแปลภาษาจีน

๑.๓ งบประมาณดำเนินการของมหาวิทยาลัยลดลง

มหาวิทยาลัยเข้าสู่สภาวะการณ์ที่งบประมาณในการดำเนินการลดลง เนื่องจากจำนวนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าในหลายหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงมีแนวทางในการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาลดค่าตำแหน่งบริหารและค่าตอบแทนทางวิชาการต่าง ๆ

๑.๔ มาตรการผลักดันการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีมาตรการผลักดันบุคลากรสายวิชาการ ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ ฯลฯ) รวมไปถึงสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก นั้น โดยมีเกณฑ์กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานครบ ๕ ปี ต้องส่งผลงานเพื่อเข้ารับพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ ฯลฯ) และได้ขยายเวลาเพิ่มอีก ๒ ปี รวมเป็น ๗ ปี ซึ่งผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติในการพัฒนาตนเอง จะถูกใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในการประเมินการต่อสัญญาจ้าง

๑.๕ นโยบายการเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตามที่ อธิการบดีได้ให้นโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล นั้น มหาวิทยาลัยจึงเน้นการใช้งานแอปพลิเคชัน การทำงานผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงงดการรับสมัครพนักงานสายสนับสนุน ถ้าหน่วยงานใดบุคลากรไม่เพียงพอให้ใช้กรมนเวียนภายในมหาวิทยาลัยเป็นการทดแทน

๑.๖ แนวทางการจัดกิจกรรมสัมมนา และการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

ที่ผ่านมา คณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อมอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และโครงการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ นั้น หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการดำเนินการแล้ว

๑.๗ นโยบายการเปิดภาคเรียน

มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมรับน้องในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ และการจัดกิจกรรมแนะแนวการเรียนสามารถทำได้โดยต้องมีอาจารย์คอยกำกับดูแล

๑.๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ERP)

อธิการบดีมีนโยบายเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ERP) บุคลากรสายวิชาการต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป ถ้ามีคะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง และไม่ได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนในรอบนั้น ๆ ตามนโยบายมหาวิทยาลัยหากบุคลากรที่มีคะแนนการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา

๑.๙ งบประมาณพัฒนาตนเองของบุคลากร

ในทุกปีงบประมาณที่ผ่านมาบุคลากรทุกคนจะมีงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเอง โดยบุคลากรสายวิชาการ มีงบประมาณคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คนละ ๕,๐๐๐ บาท นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยมีนโยบายงดการจัดตั้งงบประมาณในส่วนของงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเองของบุคลากร ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการดำเนินการเพื่อพัฒนาตนเอง

๑.๑๐ การยืมเงินตรงจ่าย

ผู้ที่สามารถดำเนินการยืมเงินตรงจ่ายของหน่วยงานได้ คือ คณบดี รองคณบดี และหัวหน้าสำนักงานคณบดี เท่านั้น และขอให้เร่งทำการเบิกจ่ายเพื่อคืนเงินตรงจ่ายตามจำนวนที่ได้ยืมมาเพื่อดำเนินงาน

๑.๑๑ การงด/ลดการซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์

ตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล มหาวิทยาลัยเน้นการใช้งานแอปพลิเคชันการทำงานผ่านระบบออนไลน์ การจัดเก็บเอกสารเป็นไฟล์ รวมถึงการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ อธิการบดีจึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ งด/ลดการซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์ ขอให้ผู้บริหารพิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้งาน

๑.๑๒ พิจารณาตัวแทนนักศึกษาเพื่อเป็นพิธีกรในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

สืบเนื่องจากการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะวิทยาการจัดการ ที่ผ่านมา ปัญหาที่พบคือ ขาดพิธีกรในการดำเนินงาน จึงขอให้ทุกสาขาวิชา/แขนงวิชาพิจารณานักศึกษาที่มีแววในการเป็นพิธีกรสาขาวิชา/แขนงวิชาละ ๒ คน (ชาย ๑, หญิง ๑) ไม่ว่าจะ เป็นกิจกรรมของสาขาวิชา/แขนงวิชา หรือกิจกรรมของคณะ ขอให้สาขาวิชา/แขนงวิชาจัดส่งภาพถ่าย ชื่อ-สกุล และเบอร์โทรศัพท์ มายังฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล

๑.๑๓ การบริหารงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จากการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

๑.๑๔ ขอเชิญชวนออกบ้านงานกาชาด

สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เชิญชวนมหาวิทยาลัยให้ออกบ้านค้าในงานกาชาด และจัดจำหน่ายฉลากกาชาด ซึ่งมหาวิทยาลัยขอพิจารณาอีกครั้งในการดำเนินการ

๑.๑๕ กิจกรรม (บังคับ) ตามตัวชี้วัดการประเมินผลปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยขอให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม (บังคับ) ตามตัวชี้วัดการประเมินผลปฏิบัติราชการ โดยเน้นกิจกรรมของวันที่ ๓๑ พฤษภาคม และ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

๑.๑๖ การลดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

มหาวิทยาลัยขอให้ทุกหน่วยงานลดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (โอที) เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

๑.๑๗ การจัดโครงการอบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบ Hyflex

ในเดือนสิงหาคมจะจัดโครงการอบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบ Hyflex โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ในส่วนแรกจะเชิญวิทยากรจากคณะครุศาสตร์ มาเป็นบรรยายภาคทฤษฎี ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการต้องเตรียมเนื้อหาสำหรับการบรรยาย ๑๕ นาที แล้วนำมาจัดทำสคริป และในส่วนที่ ๒ นำสิ่งที่ได้จากส่วนแรกมาเพื่อทำการถ่ายทำ พร้อมจัดเตรียมภาพสำหรับทำเป็นพื้นหลังที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยมีสถานที่ถ่ายทำอยู่ที่ห้อง ๕๖๒๙ หลังจากนั้นก็นำไฟล์วิดีโอที่ได้ไปตัดต่อใส่ภาพกราฟฟิกประกอบการบรรยายในแต่ละหัวข้อ เมื่อจบโครงการผู้เข้าร่วมโครงการต้องมีสื่อการเรียนการสอน ๑ คน/ ๑ คลิปวิดีโอ และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคลิปวิดีโอ ๑ คน/ ๕ คลิปวิดีโอ เพื่อรับการตรวจประเมิน

๑.๑๘ การร้องเรียนเรื่องการขายหนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

เนื่องด้วย ขณะนี้ได้รับการร้องเรียนจากนักศึกษาว่า มีอาจารย์ผู้สอนบางท่านบังคับขายเอกสารประกอบการสอนหรือหนังสือ (Hard copy) ให้แก่นักศึกษา ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวทางในการ

จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Hyflex Learning ทั้งนี้เพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ช่วยเหลือและเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเรียนการสอนแก่นักศึกษาตามนโยบายของทางมหาวิทยาลัยฯ ทางคณะวิทยาการจัดการขอให้อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษถือแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีเอกสารประกอบการสอน/หนังสือเป็น ซอฟต์แวร์(Soft file) ให้ผู้สอนอัปโหลดไฟล์ขึ้นไว้บนเว็บไซต์ส่วนตัว เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดมาเพื่อประกอบการเรียนผ่านอุปกรณ์การสื่อสารในแบบออนไลน์ได้

๒. กรณีต้นฉบับเป็นเอกสาร (Hard copy) ให้สแกนเป็นไฟล์อัปโหลด หรือมอบต้นฉบับให้แก่ตัวแทนนักศึกษาเพื่อนำไปสำเนาตามความสมัครใจและอนุญาตให้นักศึกษาสามารถใช้เอกสารประกอบการสอนที่มีอยู่แล้วหรือได้รับมาจากนักศึกษารุ่นพี่ได้

๓. ผู้สอนไม่ควรบังคับขายเอกสารประกอบการสอน หนังสือ หรือสื่อการเรียนการสอนอื่นใดให้แก่นักศึกษาโดยตรง

๔. หากต้องการขายเอกสารประกอบการสอน/หนังสือให้ดำเนินการผ่านศูนย์หนังสือของทางมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและยับยั้งการถุกนักศึกษาร้องเรียนไปยังมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งอาจทำให้ต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงและวินัยในภายหลัง

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ (นางสาวจันทิมา จุฑา ศรีเทรา) นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวสรุปรายงานต่อที่ประชุม เป็นการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการสรุปผลในแต่ละประเด็นและสรุปมติที่ประชุมต่าง ๆ และได้ดำเนินการแจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดเงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเงินรายได้จากการบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกเดือน นั้น มหาวิทยาลัยได้มอบตัวชี้วัดมายังหน่วยงานที่มีค่าเป้าหมายเฉลี่ยต่อคน $\geq ๒๕,๐๐๐$ บาท ซึ่งคณะวิทยาการจัดการได้รับการสนับสนุนงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านวิจัย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนजारุวิทย์ จำนวน ๔,๖๕๔,๔๓๙ บาท เมื่อหารเฉลี่ยกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของคณะ เฉลี่ยต่อคน ๘๗,๘๑๙.๖๐ บาท ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าว บรรลุค่าเป้าหมาย คะแนนตัวชี้วัดอยู่ที่ ๕.๐๐๐ จึงเป็นที่มาคณะประสงฆ์ให้อาจารย์ทุกท่านดำเนินการจัดหาโครงการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกไม่ว่าจะเป็น โครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการ หรือ โครงการจัดหารายได้ด้านวิจัย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามเอกสารแนบท้ายวาระ ตารางแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ คณะวิทยาการจัดการ ได้รับงบประมาณที่จัดสรร ๑,๑๙๗,๒๐๐ บาท ผลการเบิกจ่ายรวมทั้งสามไตรมาส ๑,๐๔๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๙ คงเหลืองบประมาณที่ต้องดำเนินการ ๑๕๕,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๑ ซึ่งเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการประเมินระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕/ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ผลการประเมินภาพรวม บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อยู่ในระดับความเชื่อมั่นมากที่สุด (= ๔.๗๓) ตามกลุ่มดังนี้ x

- ๑) อธิการบดี คะแนน ๔.๗๕ ระดับความเชื่อมั่นมากที่สุด
- ๒) รองอธิการบดี คะแนน ๔.๗๓ อยู่ในระดับความเชื่อมั่นมากที่สุด
- ๓) ผู้ช่วยอธิการบดี คะแนน ๔.๗๑ อยู่ในระดับความเชื่อมั่นมากที่สุด
- ๔) คณบดี (คณะ/วิทยาลัย) คะแนน ๔.๖๙ อยู่ในระดับความเชื่อมั่นมากที่สุด

๕) ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการวิทยาเขต/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา/
ผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน คณะณ ๔.๗๘ อยู่ในระดับความเชื่อมั่นมากที่สุด

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๔ การรายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม รายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังตาราง

การรายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566					
ข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา					
รายรับ					
รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร (1)	รายรับ (กระแสเงินสด) (2)	ร้อยละ (1)*100/(2)
20400	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	27,248,400	37,244,500	136.69
20400	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาคพิเศษ	504,700	2,493,800	494.12
20405	โครงการพิเศษจัดการศึกษา - คณะวิทยาการจัดการ (จ-ศ)	ภาคพิเศษ	343,100	893,200	260.33
รวมทั้งสิ้น			28,096,200	40,631,500	144.62

***รายรับยังไม่หักจัดสรรตามนโยบายมหาวิทยาลัย ราบรับตั้งแต่วันที่ 16 พ.ย.65-30 มิ.ย.66*

รายจ่าย					
รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร (1)	รายจ่าย (กระแสเงินสด) (2)	ร้อยละ (2)*100/(1)
20400	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	27,248,400	17,162,627.90	62.99
20400	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาคพิเศษ	504,700	503,070.00	99.68
20405	โครงการพิเศษจัดการศึกษา - คณะวิทยาการจัดการ (จ-ศ)	ภาคพิเศษ	343,100	340,000.00	99.10
รวมทั้งสิ้น			28,096,200	18,005,697.90	64.09

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ ติดตามงบประมาณที่จะได้รับเพิ่มเติมหลังจากการชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มของนักศึกษา

๔.๕ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม เป็นการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ที่เป็นข้อมูลที่ยุ่พแตกต่างข้อมูลที่ได้จากฝ่ายบัญชี กองคลัง รายละเอียดดังตาราง

รายงานการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. - 30 มิ.ย. 66)					
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 จากระบบ ERP					
ลำดับ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	งบเงินอุดหนุน (ค่าสอน)	1,197,200.00	1,041,500.00	155,700.00	86.99
2	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจ	520,000.00	240,413.00	279,587.00	46.23
	รวมทั้งสิ้น	1,717,200.00	1,281,913.00	435,287.00	74.65
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ คณะวิทยาการจัดการ - ภาคปกติ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	2,897,100.00	2,897,035.57	64.43	100.00
2	รายการบุคลากรภาครัฐ	8,435,720.00	4,168,163.32	4,267,556.68	49.41
3	โครงการกำกับองค์การที่ดี	10,475,580.00	7,865,700.76	2,609,879.24	75.09
4	โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking)	92,500.00	61,796.39	30,703.61	66.81
5	โครงการประชาสัมพันธ์	250,000.00	93,073.00	156,927.00	37.23
6	โครงการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในประเทศ	77,000.00	44,000.00	33,000.00	57.14
7	โครงการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ	450,000.00	-	450,000.00	-
8	โครงการจัดการเรียนการสอนสวนสุนันทา 4.0	1,925,500.00	509,855.00	1,415,645.00	26.48
9	โครงการส่งเสริมผลงานนักศึกษาสู่การประกวดในระดับชาติหรือนานาชาติ	745,000.00	653,733.60	91,266.40	87.75
10	โครงการส่งเสริมการนำเสนอหรือประกวดผลงานวิชาการของนักศึกษาในระดับชาติหรือนานาชาติ	30,000.00	-	30,000.00	-
11	โครงการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ	100,000.00	99,250.00	750.00	99.25
12	โครงการจัดการเรียนการสอนร่วมกับเครือข่ายและผู้ประกอบการ :	20,000.00	-	20,000.00	-
13	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree	10,000.00	-	10,000.00	-

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ คณะวิทยาการจัดการ - ภาคปกติ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
14	โครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรแบบ บูรณาการระหว่างศาสตร์	50,000.00	-	50,000.00	-
15	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตร ร่วมกับเครือข่าย	10,000.00		10,000.00	-
16	โครงการส่งเสริมการเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงาน จริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่อยู่ใน กลุ่ม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)	10,000.00		10,000.00	-
17	โครงการปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับเครือข่าย	10,000.00		10,000.00	-
18	โครงการเรียนรู้ทักษะเชี่ยวชาญวิชาชีพในสถานะ ประกอบการ	10,000.00	-	10,000.00	-
19	โครงการส่งเสริมการนำเสนอหรือตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย **โอนงบประมาณไปยัง โครงการกำกับองค์การที่ดี 500,000 บาท	790,000.00	581,900.00	208,100.00	73.66
20	โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	5,000.00	-	5,000.00	-
21	โครงการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ	50,000.00	-	50,000.00	-
22	โครงการสร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	590,000.00	55,240.00	534,760.00	9.36
23	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	50,000.00		50,000.00	-
24	โครงการเพิ่มทักษะเชี่ยวชาญในสายงาน	145,000.00	54,100.00	90,900.00	37.31
25	โครงการระดมทุนเพื่อการศึกษา	20,000.00	-	20,000.00	-
	รวมทั้งสิ้น	27,248,400.00	17,083,847.64	10,164,552.36	62.70
ลำดับ	คณะวิทยาการจัดการ - ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) 20400	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	โครงการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ 4.0	504,700.00	500,570.00	4,130.00	99.18
	รวมทั้งสิ้น	504,700.00	500,570.00	4,130.00	99.18
ลำดับ	โครงการพิเศษการจัดการศึกษา - ภาค พิเศษ (จ-ศ) 20405	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	โครงการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ 4.0	343,100.00	327,500.00	15,600.00	95.45
	รวมทั้งสิ้น	343,100.00	327,500.00	15,600.00	95.45
รวมทั้งสิ้น		29,813,400.00	19,193,830.64	10,619,569.36	64.38

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอรับรองคณบดีทุกฝ่าย ติดตามการอนุมัติโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ ติดตามการส่งเอกสารเบิกจ่ายภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณารายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังตาราง

ลำดับที่	ด้าน/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดที่ได้รับ	บรรลุ	ร้อยละความสำเร็จภาพรวมรายด้าน
๑.	ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	๙	๔	๔๔.๔๔
๒.	ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	๔	๑	๒๕.๐๐
๓.	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาบริการ	๕	๔	๘๐.๐๐
๔.	ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ	๙	๓	๓๓.๓๓
๕.	ด้านการจัดการรายได้และพัฒนาผู้ประกอบการ	-	-	-

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอรับรองคณบดีวิทยาการจัดการ ตัวชี้วัดตามที่ได้ประชุมทบทวน เร่งผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

๕.๒ การพิจารณา (ร่าง) แผนรับนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่ได้แจ้งว่าคณะวิทยาการจัดการขอปรับแผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น ขอกล่าวโดยสรุปดังต่อไปนี้

คณะ	จำนวนรับนักศึกษา				รวมทั้งสิ้น
	ปริญญาตรี				
	ปกติ	ภาคพิเศษ / โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ		รวมภาคพิเศษ	
วันเสาร์-อาทิตย์		วันจันทร์-ศุกร์			
คณะวิทยาการจัดการ	๖๘๐	๑๖๐	๑๒๐	๒๘๐	๙๖๐

แผนรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยแยกออกเป็น
รายสาขาวิชา/แขนงวิชาดังนี้

สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน ๑๒๐ คน
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	จำนวน ๔๐ คน
แขนงวิชาการเงินการธนาคาร	จำนวน ๔๐ คน
แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	จำนวน ๑๒๐ คน
แขนงวิชาการตลาด	จำนวน ๑๖๐ คน
แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน ๔๐ คน
แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	จำนวน ๘๐ คน
แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ	จำนวน ๘๐ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๖๘๐ คน

แผนรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยแยก
ออกเป็นรายสาขาวิชา/แขนงวิชาดังนี้

สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน ๔๐ คน
แขนงวิชาการตลาด	จำนวน ๔๐ คน
แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน ๔๐ คน
แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	จำนวน ๔๐ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๖๐ คน

แผนรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคพิเศษ (จันทร์-ศุกร์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยแยก
ออกเป็นรายสาขาวิชา/แขนงวิชาดังนี้

สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน ๔๐ คน
แขนงวิชาการตลาด	จำนวน ๔๐ คน
แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จำนวน ๔๐ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๒๐ คน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : เห็นชอบ แผนรับนักศึกษา ภาคปกติ
และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕.๓ การพิจารณารายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับหลักสูตร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ
ต่อที่ประชุม รายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและจุดคุ้มทุน จำแนกตามหลักสูตร/สาขาวิชา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะวิทยาการจัดการ						
28	1	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	27,239.62	3,193	2,215	คุ้มทุน
29	2	สาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ	88,707.41	24	56	ไม่คุ้มทุน
30	3	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	40,598.36	177	168	คุ้มทุน
31	4	สาขาวิชาบัญชี	22,365.32	971	404	คุ้มทุน

ในส่วนของสาขาวิชาการจัดการทุนมนุษย์และองค์การ คณะดำเนินการแจ้งขอปิดหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ ซึ่งจะเข้าสภามหาวิทยาลัย ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๔ การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๐ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๖)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ ต่อที่ประชุม สรุปตัวชี้วัดผลการประเมินตนเองในการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๐ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๖) จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๓๘ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด เดือนมิถุนายน รอบ ๙ เดือน

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด เดือนกรกฎาคม รอบ ๑๐ เดือน

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ฝ่ายบริการการศึกษา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๑.๖.๒ จำนวนสาขาวิชาที่ตอบสนอง 10 + 2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (2)

๓.๒.๑ ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อแผนรับนักศึกษาประจำปี

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๑.๒.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๑.๓.๑ จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของ นักศึกษาไปนำเสนอ/ประกวดหรือตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

๑.๓.๒ จำนวนนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์หรือ สิ่งประดิษฐ์

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๕ การพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอ ต่อที่ประชุม อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ วจก ๗๗๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรายงานการขั้ดคำสั่ง ไปราชการต่างประเทศและการขาดราชการของบุคลากร กรณี อาจารย์ ดร.วันปิติ แผงฤทธิ์ มิได้เดินทางไปราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ๑๘๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการ/อาจารย์/พนักงานมหาวิทยาลัยไปต่างประเทศ ณ ประเทศเยอรมัน ในระหว่าง วันที่ ๗ - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการยื่นใบลาตามระเบียบฯ นั้น ซึ่งงานบุคคลของคณะวิทยาการจัดการได้ ดำเนินการตามระเบียบฯ ได้จัดทำบันทึกข้อความ เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัย และได้ส่งการให้ กองบริหารงานบุคคลดำเนินการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และได้เข้ารับการสอบข้อเท็จจริงแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ขณะนี้ยังรอผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงออกมาว่ามีความผิดจริงก็จะส่งผลต่อการพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและการต่อสัญญาจ้าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบหัวหน้าสำนักงานคณบดี
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอแจ้งระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกจ่ายตามแนวปฏิบัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อ
ที่ประชุม ตามที่ ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ กองนโยบายและแผน ได้มีบันทึกข้อความ
ถึงหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกจ่ายตามแนวปฏิบัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ จึงขอแจ้งระยะเวลาการส่งเอกสาร
เบิกจ่ายที่การเงินของคณะ ดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน ขอให้ดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม
๒๕๖๖

๒. เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ขอให้ดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐น.



นางสาวกชพร เดชอนันต์
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)



นางสาวจันทจุฑา ศรีเทรา
หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)



อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)