

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสฏฐ์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๖. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเทรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๘. นางสาวภคพร เดชอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับสมัครนักศึกษา รอบ Pre-Portfolio

มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ Pre-Portfolio ซึ่งเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากสถิติของปีที่ผ่านมาจำนวนนักศึกษาที่สมัครในรอบดังกล่าวฯ ถือได้ว่ามีจำนวนมากพอสมควร ดังนั้น ขอให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครของคณะวิทยาการจัดการอย่างต่อเนื่อง มอบฝ่ายบริหารแจ้งกับหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าแขนงวิชา ให้ช่วยประชาสัมพันธ์ อาทิ ภาพ/ข่าว กิจกรรมต่างๆ ของแต่ละสาขาวิชา/แขนงวิชา หรือ จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์จากศิษย์เก่า ผ่านเพจของแต่ละสาขาวิชา/แขนงวิชาอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

๑.๒ กิจกรรมทอดกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้าพระกฐินให้นำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ พระอารามหลวงต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีนี้มีพิธีถวาย

ฝ่าพระภุชฉิน ฦ วัตปริณายกวรวิหาร เขตพระนคร กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึ้งขอเชิญชวน
ทุกท่านร่วมทำบุญและเข้าร่วมงาน

๑.๓ กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ

มหาวิทยาลัยมีกำหนดการจัดงานมุทิตาจิตสำหรับผู้ทีเกษียณอายุราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งคณะได้สำรวจจำนวนผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมงาน
ดังกล่าวแล้ว จำนวน ๔๒ คน ขอให้ผู้ที่มียรายชื่อนั้นเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้
คณะวิทยาการจั้ดการมีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ท่าน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริษา พงษ์เพ็ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ ผู้ช่วยรองอธิการฝ่ายวิชาการ
๓. อาจารย์ ดร.วิทยา อินทรพิมล อาจารย์แขนงวิชาการเงินการธนาคาร
๔. นายประจวบ ทอสาร พนักงานพิมพ์ดีด

มอบหัวหน้าสำนักงานคณบดี จัดเตรียมของที่ระลึกพร้อมช่อดอกไม้ มอบภายในงานมุทิตาจิตสำหรับผู้ที
เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรที่บรรจุใหม่ โดยกองบริหารงานบุคคล ซึ่ง
จะมีบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าร่วมกิจกรรม ในวันอังคารที่ ๕ กันยายน
๒๕๖๖ ณ Mini Theatre อาคาร ๕๗ ชั้น ๖ คณะวิทยาการจั้ดการ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปประสานงานและ
ดูแลความเรียบร้อยในการใช้งาน ในส่วนของอาจารย์ที่เข้ามาใหม่ของคณะ มอบหมายฝ่ายพัฒนางานวิจัยและ
บริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการและสำนักงานคณบดี ช่วยให้คำแนะนำเรื่องการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทีเกี่ยวข้อง

๑.๕ การอบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน OnDemand

ขอให้เร่งดำเนินการจัดอบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน OnDemand สำหรับ
บุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาการจั้ดการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบกำหนดการ โดยแบ่งออกเป็น
๒ ระยะ

ระยะที่ ๑ เป็นการอบรม Pre-production โดยผู้เข้าอบรมต้องเตรียมเนื้อหาที่ใช้ในการผลิต
สื่อ มีความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที/คลิป นำสิ่งที่เตรียมมาจัดทำเป็นสคริป

ระยะที่ ๒ เป็นการถ่ายทำเพื่อผลิตสื่อ โดยผู้เข้าอบรมต้องเตรียมสื่อรูปภาพต่าง ๆ ทีใช้
ประกอบในการผลิตสื่อการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารเร่งดำเนินการ

๑.๖ การปรับปรุงเว็บไซต์ ภาษาจีน

สื่อเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทีผ่านมา เรื่องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพิ่มภาษาจีน นั้น ในเดือนตุลาคม
เริ่มงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ฝ่ายบริหารจัดทำโครงการปรับปรุงเว็บไซต์เป็นภาษาจีน สำหรับการจ้าง
แปลข่าว/กิจกรรม บนหน้าเว็บไซต์

๑.๗ การประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

เนื่องจากคณะมีภารกิจ/กิจกรรมค่อนข้างมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำของฝ่ายต่าง ๆ มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารจัดการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีคณบดีเป็นประธานในการประชุมดังกล่าวฯ เพื่อเน้นย้ำในเรื่องการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ จะได้ลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑.๘ การจัดจ้างพนักงานแม่บ้าน (พนักงานปฏิบัติการ)

มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหาร และ หัวหน้าสำนักงานคณบดี ติดตามเร่งเรื่องการจัดจ้างพนักงานแม่บ้าน (พนักงานปฏิบัติการ) ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายมอบให้คณะเป็นผู้จ้างพนักงานแม่บ้าน (พนักงานปฏิบัติการ) โดยการจ้างเป็นรายวัน มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศอัตราค่าจ้างรายวันแล้ว และให้ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ คำนวณค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานแม่บ้าน(พนักงานปฏิบัติการ) คณะวิทยาการจัดการเปิดรับสมัครจำนวน ๖ อัตรา ซึ่งจะไม่รวมในอัตราของคณงานที่ยังว่างอยู่อีก ๑ อัตรา มอบฝ่ายคลังและพัสดุเร่งดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่จำเป็น รวมถึงผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาดต่าง ๆ เพื่อส่งทำการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๙ การสำรวจความต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน

ตามที่ได้แจ้งไปยังฝ่ายต่าง ๆ เรื่องขอสำรวจความต้องการจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นนั้น ขอให้แจ้งความประสงค์มายังฝ่ายคลังและพัสดุโดยด่วน เพื่อดำเนินการจัดซื้อให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และทำการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ฝ่ายบริการการศึกษาขอจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการสอนสำหรับอาจารย์

๑.๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ลงนามความร่วมมือกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

จากที่ คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นตัวแทนเข้าร่วมในพิธีลงนามความร่วมมือบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ นั้น โดยใจความสำคัญคือ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพยินดีให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัย ซึ่งทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพมีหน้าที่หลักในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพโดยกลุ่มคนในอาชีพ และการให้การรับรองสมรรถนะเพื่อย้ำความเป็นมืออาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด เป็นการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามแนวทางที่เป็นสากล มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการขอรายชื่ออาจารย์ประจำสาขาวิชา/แขนงวิชา จำนวนสาขาวิชา/แขนงวิชาละ ๑ คน โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และมอบหมายให้แต่ละสาขาวิชา/แขนงวิชาทำการสำรวจหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนของสาขาวิชา/แขนงวิชา แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ นักศึกษาสามารถไปลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพโดยตรงเมื่อผ่านเกณฑ์ที่ทางสถาบันฯ กำหนดแล้ว จะได้รับใบเกียรติบัตรรับรอง

ส่วนที่ ๒ คณะทำการรวบรวมรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับรายวิชาของทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ แล้วขอรับการรับรองจากทางสถาบันฯ สามารถทำได้

ส่วนที่ ๓ คณะเชิญสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพร่วมหารือในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถได้รับการรับรองจากทางสถาบันฯ นั้น ต้องเรียนในรายวิชาใดบ้าง

รวมถึงนักศึกษาสามารถเข้าไปสมัครในระบบ E-Portfolio - ระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบแฟ้มสะสมผลงานกลางของประเทศไทย และเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างและ

เก็บโปรไฟล์ของบุคคล เพื่อเข้าสู่กลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการมีงานทำ ผู้ใช้งานสามารถเก็บประวัติข้อมูล วุฒิการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ โดยผู้เข้าใช้งานสามารถ เปิด-ปิด ข้อมูลที่ต้องการให้แสดงได้ รวมทั้งยังสามารถสร้างโปรไฟล์ให้กับตัวเองได้อีกด้วย ทั้งนี้ปัจจุบันระบบ E-portfolio ได้มีการเชื่อมโยงกับระบบบริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ (TPQI-NET) และ E-Training ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ทำให้ข้อมูลประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและหลักสูตร ฝึกอบรมที่ผ่านการฝึกอบรมจะแสดงโดยอัตโนมัติ

๑.๑๑ การใช้จ่ายเงินทดรองจ่าย คณะวิทยาการจัดการ

จากต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวหน้าสำนักงานคนบติได้ยืมเงินทดรองจ่าย สำหรับการค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมัน ฯลฯ ขอให้จัดทำบัญชีการใช้จ่ายนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะ ทุกเดือน

๑.๑๒ การเข้ารับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

คณะวิทยาการจัดการมีกำหนดการเข้ารับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่ง ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพได้จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

๑.๑๓ การประชุมเตรียมแผนอัตรากำลัง คณะวิทยาการจัดการ

มอบรองคนบติฝ่ายวิชาการ รองคนบติฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และ รองคนบติฝ่ายบริหาร ในส่วนงานบุคลากร นัดประชุมเพื่อหารือเรื่องกรอบอัตรากำลังของคณะ จากการที่มี บุคลากรได้เกษียณอายุราชการ ลาออก เพื่อทบทวนจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร แนวทางการรับสมัคร บุคลากร จัดทำสรุปเตรียมแผนในการหารือกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อขออัตรากำลังทดแทน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ (นางสาวจินท์จุฑา ศรีเหรา) นำเสนอรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

คนบติคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าว สรุปรายงานต่อที่ประชุม เป็นการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการสรุปผลในแต่ละประเด็นและสรุปมติที่ประชุมต่าง ๆ และได้ดำเนินการแจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การรายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอ้างอิงข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม รายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังตาราง

การรายงานฐานะทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566					
ข้อมูลจาก ฝ่ายบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา					
รายรับ					
รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร (1)	รายรับ (กระแสเงินสด) (2)	ร้อยละ (1)*100/(2)
20400	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	28,545,300	37,244,500	130.48
20400	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาคพิเศษ	1,386,200	2,493,800	179.90
20405	โครงการพิเศษจัดการศึกษา - คณะวิทยาการจัดการ (จ-ศ)	ภาคพิเศษ	208,700	677,800	324.77
รวมทั้งสิ้น			30,140,200	40,416,100	134.09

รายจ่าย

รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ภาค	งบจัดสรร (1)	รายจ่าย (กระแสเงินสด) (2)	ร้อยละ (2)*100/(1)
20400	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	28,545,300	22,449,374.00	78.64
20400	คณะวิทยาการจัดการ (เสาร์-อาทิตย์)	ภาคพิเศษ	1,386,200	503,070.00	36.29
20405	โครงการพิเศษจัดการศึกษา - คณะวิทยาการจัดการ (จ-ศ)	ภาคพิเศษ	208,700	340,000.00	162.91
รวมทั้งสิ้น			30,140,200	23,292,444.00	77.28

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๐ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม เป็นการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๐ เดือน ที่เป็นข้อมูลที่อัปเดตกว่าข้อมูลที่ได้จากฝ่ายบัญชี กองคลัง รายละเอียดดังตาราง

รายงานการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2566

ลำดับ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	จากระบบ ERP	
				คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	งบเงินอุดหนุน (ค่าสอน)	1,197,200.00	1,196,300.00	900.00	99.92
2	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจ	520,000.00	518,813.00	1,187.00	99.77
รวมทั้งสิ้น		1,717,200.00	1,715,113.00	2,087.00	99.88

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ คณะวิทยาการจัดการ - ภาคปกติ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	2,897,100.00	2,897,035.57	64.43	100.00
2	รายการบุคลากรภาครัฐ	8,435,720.00	6,862,150.32	1,573,569.68	81.35
3	โครงการกำกับองค์กรที่ดี	12,272,480.00	8,811,629.01	3,460,850.99	71.80
4	โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking)	92,500.00	61,796.39	6,703.61	66.81
5	โครงการประชาสัมพันธ์	250,000.00	138,213.00	111,787.00	55.29
6	โครงการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย ภายในประเทศ	77,000.00	44,000.00	33,000.00	57.14
7	โครงการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ	450,000.00	-	450,000.00	-

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ คณะวิทยาการจัดการ - ภาคปกติ	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
8	โครงการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ 4.0	1,925,500.00	1,100,455.00	825,045.00	57.15
9	โครงการส่งเสริมผลงานนักศึกษาสู่การประกวด ในระดับชาติหรือนานาชาติ	745,000.00	699,933.00	45,067.00	93.95
10	โครงการส่งเสริมการนำเสนอหรือประกวด ผลงานวิชาการของนักศึกษาในระดับชาติหรือ นานาชาติ	30,000.00	5,000.00	25,000.00	16.67
11	โครงการพัฒนาสาขาวิชาสู่ระดับคหะ	100,000.00	100,000.00	-	100.00
12	โครงการจัดการเรียนการสอนร่วมกับเครือข่าย และผู้ประกอบการ :	20,000.00	-	20,000.00	-
13	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree	10,000.00	-	10,000.00	-
14	โครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรแบบ บูรณาการระหว่างศาสตร์	50,000.00	-	50,000.00	-
15	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตร ร่วมกับเครือข่าย	10,000.00	-	10,000.00	-
16	โครงการส่งเสริมการเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงาน จริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่อยู่ใน กลุ่ม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)	10,000.00	-	10,000.00	-
17	โครงการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับเครือข่าย	10,000.00	-	10,000.00	-
18	โครงการเรียนรู้ทักษะเชี่ยวชาญวิชาชีพในสถานะ ประกอบการ	10,000.00	-	10,000.00	-
19	โครงการส่งเสริมการนำเสนอหรือตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย **โอนงบประมาณไปยัง โครงการกำกับองค์การที่ดี 500,000 บาท	290,000.00	135,900.00	154,100.00	46.86
20	โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	5,000.00	-	5,000.00	-
21	โครงการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ	50,000.00	-	50,000.00	-
22	โครงการสร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	590,000.00	48,340.00	541,660.00	8.19
23	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	50,000.00	-	50,000.00	-
24	โครงการเพิ่มทักษะเชี่ยวชาญในสายงาน	145,000.00	62,100.00	82,900.00	42.83
25	โครงการระดมทุนเพื่อการศึกษา	20,000.00	20,000.00	-	100.00
	รวมทั้งสิ้น	28,545,300.00	20,986,552.29	7,558,747.71	73.52

ลำดับ	คณะวิทยาการจัดการ - ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) 20400	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	โครงการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ 4.0	1,386,200.00	954,600.00	431,600.00	68.86
	รวมทั้งสิ้น	1,386,200.00	954,600.00	431,600.00	68.86
ลำดับ	โครงการพิเศษการจัดการศึกษา - ภาค พิเศษ (จ-ศ) 20405	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	โครงการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ 4.0	208,700.00	327,500.00	(118,800.00)	156.92
	รวมทั้งสิ้น	208,700.00	327,500.00	(118,800.00)	156.92
รวมทั้งสิ้น		31,857,400.00	23,983,765.29	7,873,634.71	75.28

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ติดตามการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) รายสัปดาห์

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณารายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังตาราง

ลำดับที่	ด้าน/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดที่ได้รับ	บรรลุ	ร้อยละความสำเร็จภาพรวมรายด้าน
๑.	ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	๙	๓	๓๓.๓๓
๒.	ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	๔	๑	๒๕.๐๐
๓.	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	๕	๕	๑๐๐.๐๐
๔.	ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ	๙	๓	๓๓.๓๓
๕.	ด้านการจัดการรายได้และพัฒนาผู้ประกอบการ	-	-	-

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) นำเสนอต่อที่ประชุม ตัวชี้วัดด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน รอบ ๑๑ เดือน บรรลุเพิ่มอีก ๑ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด บรรลุ ๔ ตัวชี้วัด และไม่บรรลุ ๕ ตัวชี้วัด

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ญัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร) นำเสนอต่อที่ประชุม ตัวชี้วัดด้านวิจัยและบริการวิชาการ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สืบเนื่องจากปัจจัยหลาย ๆ อย่าง จึงส่งผลต่อการดำเนินงาน จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๔ ตัวชี้วัด บรรลุ ๑ ตัวชี้วัด และไม่บรรลุ ๓ ตัวชี้วัด

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อาจารย์ ดร.พงศวีร์ สุภานนท์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตัวชี้วัดด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ รอบ ๑๑ เดือน มีตัวชี้วัดบรรลุเพิ่ม ๕ ตัวชี้วัด รวมที่บรรลุ ๘ ตัวชี้วัด จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๔.๗ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (QS Stars) รอผลการประกาศของสมาคมศิษย์เก่า

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพอพัตต์จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น

๕.๒ การพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ เป็นรายละเอียดที่กองนโยบายและแผนได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป ในส่วนของคณะจะได้รับมอบหมายตัวชี้วัดบางส่วน โดยการกำกับของรองอธิการบดีแต่ละฝ่ายแบ่งตามยุทธศาสตร์ รวมถึงการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ นัดประชุม รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าฝ่าย หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของคณะ

๕.๓ การพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม สำหรับการจัดสรรประมาณการงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะวิทยาการจัดการได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๙,๐๗๙,๘๐๐ บาท และสัดส่วนประมาณการงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) แยกเป็นรายการดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ๗,๔๒๒,๖๔๐ บาท คิดเป็น ๒๕.๕๓%
๒. ยุทธศาสตร์ ๙๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๓.๑๖%

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำ แผนบุคลากรภาครัฐ และหลังจากได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ขอให้นัดประชุมอีกครั้ง

๕.๔ การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๑ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๖)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม สรุปตัวชี้วัดผลการประเมินตนเองในการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๑ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๖)

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๓๘ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด เดือนกรกฎาคม รอบ ๑๐ เดือน

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๙ ตัวชี้วัด เดือนสิงหาคม รอบ ๑๑ เดือน

ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ฝ่ายบริการการศึกษา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๑.๗.๒ จำนวนหลักสูตรแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ของกลุ่มสาขาวิชาในรูปแบบคลัสเตอร์ภายในมหาวิทยาลัยหรือข้ามสถาบันอุดมศึกษา (4)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๓.๕.๑ ร้อยละหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หรือบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือบันทึกข้อตกลง (MoA) ในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน

ฝ่ายวิจัย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๒.๘.๑ จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน

๓.๖.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่อยู่ในลำดับ 1 - 500 QS Ranking (11)

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๕ การพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา) นำเสนอต่อที่ประชุม ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพจึงขอให้คณะกรรมการฯ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ โดยหน่วยงานจัดการศึกษา กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ เลือกองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ๑ เรื่อง การวิจัย ๑ เรื่อง และบริการวิชาการ ๑ เรื่อง ตามกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจ และกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเลือกองค์ความรู้เกี่ยวกับการ

พัฒนาการปฏิบัติงาน ทั้งนี้สามารถดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือดำเนินในหน่วยงานได้ สำหรับกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ คณะวิทยาการจัดการ โดยแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลិតบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม องค์ความรู้ที่จำเป็นให้บุคลากรสายวิชาการพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
๒. เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการศึกษาร่างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล แยกเป็น ๒ เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

๒.๑ การจัดการเรียนการสอน

- ๑) กระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัล
- ๒) ระบบบริหารจัดการนิเวศการเรียนรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัล
๒. จัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex
๓. รูปแบบการบริหารจัดการนิเวศการเรียนรู้

๒.๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- ๑) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

องค์ความรู้ที่จำเป็น การพัฒนาการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่แต่ละคนได้ไปเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยและบางส่วนที่จัดทำภายในคณะ

ยุทธศาสตร์ ๔ สร้างเครือข่าย บริการวิชาการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ การบริการวิชาการ

- ๑) บริการรับใช้สังคม องค์ความรู้ที่จำเป็น

๑. รูปแบบการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถต่อยอดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : เห็นชอบ มอบรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ นัดประชุมหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าแขนงวิชา เพื่อหารือหัวข้อองค์ความรู้ที่จำเป็น พร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การต่อสัญญาจ้างบุคลากรงบรายได้ สายวิชาการ

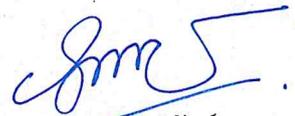
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม สืบเนื่องจาก มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๕ การพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มติที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ นั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ขอให้การพิจารณาข้อเท็จจริงเรื่องการขาดราชการและการขาดคำสั่งไปราชการ อาจารย์ ดร.วันปิติ แผงฤทธิ์ เสร็จสิ้น

ก่อน จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการต่อสัญญาจ้างต่อไป และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก็ให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างตามปกติ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : เห็นชอบ ตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐น.



นางสาวมศพร เดชอนันต์
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)



นางสาวจันทจุฑา ศรีเหรา
หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)



อาจารย์ปิตมน์ส บรรลือ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)