

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์	ประธาน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒. ดร.ปิตมน์ส บรรลือ	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ เตชะรัตนเสถียร	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕. ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๖. ดร.พงศวีร์ สุภานนท์	กรรมการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเหรา	เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
๘. นางสาวกคพร เดชนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนจารุวิทย์	หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต และ หัวหน้าแขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ
๒. อาจารย์ ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย	หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
๔. อาจารย์เปรมใจ เอื้อจิตร	หัวหน้าแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๕. อาจารย์ ดร.ณัฐนิชา กลีบบัวบาน	หัวหน้าแขนงวิชาการเงินการธนาคาร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา คล้ายสังข์	หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณชญา หิรัญฤทธิกร	หัวหน้าแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนันยา มินคร	หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน คณะ พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานคณะ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเหมือนกัน ในส่วนหนึ่งของข้อบังคับระบุว่า ให้ คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการบริหารคณะ โดยมีหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นเลขานุการ คณะวิทยาการจัดการ มีการบริหารจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจ แยกออกเป็นแขนงวิชา และมีหัวหน้าแขนงวิชา ซึ่งต่างจากหน่วยงานอื่น

๑.๒ การจัดประชุมรับทราบแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติราชการ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้แต่ละ หน่วยงานดำเนินการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการพัฒนา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลัก และเป้าประสงค์ ประจำปี ให้กับบุคลากรทุกคนรับทราบ นั้น

คณะวิทยาการจัดการ โดยฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ได้กำหนดจัดการประชุม รับทราบแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และถ่ายทอดสู่การ ปฏิบัติราชการ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุวพักตร์นิเวศน์ (๕๗๒๔) ขอให้บุคลากรทุกคนร่วมเข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ติดประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ภายในคณะ

๑.๓ องคมนตรี เข้าตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ที่ประชุมแจ้งว่า วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เข้าตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ วิทยาเขตสมุทรสงคราม โดยอธิการบดี ได้ มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการนำเสนอในวันดังกล่าวฯ ซึ่งได้ มอบหมายรองคณบดีแต่ละฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง รายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดผล ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง รายชื่อนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดผล ประจำปีภาคเรียน ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่งไปยังแต่ละหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของคณะได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่าย วิชาการแจ้งเวียนให้กับหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าแขนงวิชารับทราบแล้ว ขอให้ดำเนินการส่งต่อไปกับอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อที่อาจารย์ที่ปรึกษาจะได้ดำเนินการติดตามนักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศดังกล่าวฯ ให้ติดต่อ ที่ฝ่ายบริการวิชาการเพื่อดำเนินการขอคืนสภาพของนักศึกษา และให้รายงานผลการดำเนินการกับฝ่ายวิชาการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๕ การดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมิน EdPEX

สืบเนื่องจากที่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.กฤษณะ เชื้อชัยนาท) ได้เป็นตัวแทนของ คณะไปเข้าร่วมการอบรม EdPEX ซึ่งเป็นระบบเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ที่มหาวิทยาลัยจะนำมาใช้กับหน่วยงานต่างๆ โดยเป้าหมายของการดำเนินการในปีแรกนั้น ต้องได้คะแนน ๕๐ คะแนน ในการดำเนินงานเบื้องต้นการเขียนโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP) ตาม แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) โดยกองนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๖ การพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตร

ด้วยยุทธศาสตร์ใหม่ของมหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อจำกัดหรือเกณฑ์การประเมินต่างๆ จำนวน ๗ ข้อ ที่คณะและหน่วยงานต่างๆ ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดของแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลลัพธ์ที่ดีให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งคณะจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไป

๑.๗ โครงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

คณะดำเนินการจัดทำโครงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการตัดชุดสูทให้กับ บุคลากรทุกคน ซึ่งมีกำหนดให้วัดตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุมรวมใจการจัดการ สีของสูทเป็นสีเทาเข้ม ปักตัว ส ม ก ก ว ที่หน้าอกข้างซ้าย ขอให้หัวหน้าสาขา/หัวหน้า แขนงวิชา แจ้งให้บุคลากรในสาขาวิชา/แขนงวิชา มาวัดตัวตามวัน เวลา ที่แจ้งไว้ข้างต้น

๑.๘ การจัดจ้างพนักงานทำความสะอาด

การจัดจ้างพนักงานทำความสะอาด คณะเป็นผู้ดำเนินการจ้าง ลักษณะเป็นลูกจ้าง ชั่วโมง (รายวัน) ถือเป็นพนักงานที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๙ ผลการปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะได้ดำเนินการปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่ลาออกและเกษียณอายุราชการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชา ฝาสุข |
| ๒. แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | อาจารย์ จีรพรรณ จันทร์วิเชียร |
| ๓. แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ | รองศาสตราจารย์ ดร.วนิดา สุวรรณนิพนธ์ |

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ (นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเทรา) นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) กล่าวสรุปรายงานต่อที่ประชุม เป็นการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการสรุปผลในแต่ละประเด็นและสรุปมติที่ประชุมต่าง ๆ และได้ดำเนินการแจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ในวาระนี้แจ้งหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าแขนงวิชา ทราบผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะวิทยาการจัดการ ที่ผ่านมา ซึ่งจะมีการแจ้งผลการดำเนินงานในทุกๆ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามเอกสารแนบท้ายวาระเป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตอนนี้อยู่รอหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบในแต่ละด้านได้แจ้งตัวชี้วัดในด้านต่างๆ มีตัวชี้วัดใดบ้าง ซึ่งประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
๒. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ
๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ
๔. ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๒ ผลการพิจารณา (ร่าง) แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่ได้แจ้งให้ทราบไปแล้วว่า คณะได้ดำเนินการพิจารณาทบทวนแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ อีกครั้งนั้น เนื่องจากแนวคิดในการจัดสรรงบประมาณของทางมหาวิทยาลัย โดยท่านนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้วไม่ควรมีการปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงงบประมาณระหว่างปี จากการทบทวนแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

สาขาวิชา	แผนรับ ๖๗	จำนวนรับนักศึกษา (๕ ปี)				
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
สาขาวิชาการบัญชี	๑๒๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
แขนงวิชาการเงินการธนาคาร	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	๑๒๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐
แขนงวิชาการตลาด	๑๖๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวม	๖๘๐	๗๘๐	๗๘๐	๗๘๐	๗๘๐	๗๘๐

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๓ ผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ จัดตั้งศูนย์สื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) ขอถอนวาระการประชุมที่ ๔.๓ เนื่องจากยังไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๔ ผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งกองสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) ขอถอนวาระการประชุมที่ ๔.๔ เนื่องจากยังไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การจัดตั้งและบริหารกองทุนพัฒนา หน่วยงาน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศฉบับใหม่ เรื่อง การจัดตั้งและบริหารกองทุนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะใช้ชื่อตามประกาศแล้วต่อท้ายด้วย คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา/วิทยาเขต/โรงเรียนสาธิตฯ/สำนักงานอธิการบดี เป็นต้น โดยให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนของแต่ละหน่วยงานประกอบด้วย

๑. อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
๒. คณบดี เป็นรองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
๔. ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำหน่วยงาน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
๕. ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
๖. ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย แผนงาน รวมตลอดถึงการออกประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแนวทางการดำเนินการของกองทุน

๒. ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน
๓. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของกองทุน
๔. ดำเนินการในรูปแบบต่างๆ รายได้สมทบกองทุน
๕. บริหารเงินกองทุนให้เกิดผล แต่ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน
๖. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๗. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน
๘. รับทราบงบประมาณประจำปีของกองทุน

๙. รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๔.๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน คณะ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับใหม่ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานคณะ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการดำเนินงานของคณะในโครงสร้างก่อนหน้านี้นี้ได้ใช้ พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการดำเนินการ หลังจากนั้นทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจะใช้ข้อบังคับดังกล่าว ในการบริหารงานงาน ใจความหลักบอกถึงที่มาของ ผู้บริหาร คณบดี รองคณบดี การบริหารงานในด้านต่างๆ อำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ การใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะ หมวดที่ ๒ การบริหารคณะ ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาเป็นกรรมการ และหัวหน้า

สำนักงานคณบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ เนื่องจากในการบริหารจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจของคณะได้แยกออกเป็นแขนงวิชา และแต่งตั้งหัวหน้าแขนงวิชา คณบดีจึงได้เสนอขอเพิ่มหัวหน้าแขนงวิชาเป็นกรรมการบริหารคณะ ขอคำวินิจฉัยจากอธิการบดี และอธิการบดีได้มอบหมายรองอธิการบดีและนิติกรพิจารณา โดยสรุปก็มีแนวทางที่จะเพิ่มเติมหัวหน้าแขนงวิชาในข้อบังคับดังกล่าว และนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ หัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้าแขนงวิชา จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหารคณะในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ แจ้งหัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้าแขนงวิชา ทราบ และกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เป็นทุกวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือน

๔.๗ รายงานสถานะเงินทรองจ่าย คณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม คณะวิทยาการจัดการ ได้ขออนุมัติยืมเงินทรองราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นางสาวจิณห์จุฑา ศรีहरา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้ยืมเงินและบริหารจัดการการใช้จ่ายภายในคณะ รายละเอียดดังนี้

ว/ด/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ	วันที่ได้รับคืน
๖ ต.ค. ๖๖	รับเงินสดหมุนเวียนจากมหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐			
๖ ต.ค. ๖๖	สำรองให้ น.ส.วิภา กันทรภูษิต		๒๐,๐๐๐	ส่งคืนเมื่อสิ้นงบฯ	
๖ ต.ค. ๖๖	สำรองให้ น.ส.ศุภพร เดชอนันต์		๒๐,๐๐๐	ส่งคืนเมื่อสิ้นงบฯ	
๖ ต.ค. ๖๖	ค่าน้ำมันรับ-ส่ง ผู้บริหาร ว.นิเทศศาสตร์		๑,๐๐๐	ส่งเอกสาร/รอเบิก	
๙ ต.ค. ๖๖	ค่ากระเช้ามอบ รศ.ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์		๑,๙๐๐	สำรองจ่าย/เบิกไม่ได้	
๙ ต.ค. ๖๖	ช่อดอกไม้แสดงความยินดี รศ.ดร.สุมาลี เทียนทองดี (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)		๔๐๐	สำรองจ่าย/เบิกไม่ได้	
๑๐ ต.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายภายในคณะ (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ก.ย.- ๕ ต.ค. ๖๖)		๙,๙๒๐	สำรองจ่าย/เบิกไม่ได้	
๑๐ ต.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายชุดทำบุญตักบาตร เนื่องในวันนวมินทรมหาราช		๗๘๕	สำรองจ่าย/เบิกไม่ได้	
๑๑ ต.ค. ๖๖	ค่าเสื้อแม่บ้าน		๕,๙๔๐	สำรองจ่าย/รอทำเบิก	
๑๒ ต.ค. ๖๖	ช่อดอกไม้แสดงความยินดี คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา		๓๐๐	สำรองจ่าย/เบิกไม่ได้	

รวม ๖๐,๒๔๕

คงเหลือ ๓๙,๗๕๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๘ ผลการทบทวนประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม จากที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ คณะวิทยาการจัดการได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๕ ล้านบาทเศษ หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ปรับแผนยุทธศาสตร์ใหม่ และได้ทำการทบทวนประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินนอกงบประมาณ อีกครั้ง คณะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒๘ ล้านบาทเศษ แต่ท่านนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าหน่วยงานต่างๆ ถูกปรับลด/เพิ่ม งบประมาณระหว่างปี ตามหลักการบริหารจัดการไม่ควรเป็นเช่นนั้น จึงเป็นที่มาของการทบทวนประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งล่าสุด คณะได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๔,๑๐๙,๘๐๐ บาท โดยแบ่งออกเป็น ภาคนอกปี จำนวน ๓๑,๖๒๙,๕๐๐ บาท ภาคพิเศษ จำนวน ๒,๔๘๐,๓๐๐ บาท

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณารายงานโครงการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เสนอรายงานโครงการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนด้านการวิจัย ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม ถึงผลการดำเนินงาน ซึ่งมีอาจารย์ของคณะเข้าร่วมนำเสนอโครงการ จำนวน ๒ คน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา สังขมณี และ อาจารย์ ดร.ณัฐนิชา กลีบบัวบาน

จากผลการดำเนินงานของคณะที่ผ่านมา ยังมีโครงการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย และบริการวิชาการค่อนข้างน้อย จึงมีแนวคิดว่ายากให้อาจารย์ของคณะรวมกลุ่มเพื่อเสนอโครงการด้านวิจัยและบริการวิชาการให้มากขึ้น มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ มอบหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าแขนงวิชา รวมกลุ่มเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนโครงการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

๕.๒ การพิจารณาผลการทบทวนตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยทบทวนตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปจำนวนตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์เทียบเดิมกับใหม่ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	
	เดิม	ใหม่
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัตินิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนา กำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม	๙	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการศึกษาร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และ ยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล	๑๘	๑๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและ ระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	๙	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	๘	๕
รวมทั้งสิ้น	๔๔	๓๓

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ จะชี้แจงรายละเอียดของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ให้กับบุคลากรทุกคนทราบอีกครั้งในการประชุมรับทราบแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติราชการ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุวพักตร์นิเวศน์ (๕๗๒๔)

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

๕.๓ การพิจารณารายงานผลการสื่อสารข้อมูลทิศทางของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก เป้าหมายการพัฒนา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และประเด็นยุทธศาสตร์

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์) นำเสนอต่อที่ประชุม ตามที่ได้แจ้งไว้เบื้องต้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก เป้าหมายการพัฒนา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และประเด็นยุทธศาสตร์ เรียบร้อยแล้วนั้น ในส่วนของบุคลากรแต่ละหน่วยงานนั้นยังรับทราบกันไม่ทั่วถึง ดังนี้ หน่วยงานจึงต้องทำการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจในทิศทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน อาทิ เว็บไซต์คณะเพจ Facebook Instagram Twitter หนังสือเวียนผ่านระบบ E-office ขอให้บุคลากรลงรับทราบทุกคน มอบฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ติดตามผล รวมถึงจัดประชุมบุคลากร ในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุวพักตร์นิเวศน์ (๕๗๒๔) มอบฝ่ายบริหารจัดการทำโปสเตอร์ ติดประชาสัมพันธ์บอร์ดตามจุดต่างๆ ภายในคณะ หลังจากการประชุมแล้วเสร็จฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพรายงานผลให้กองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐น.

นางสาวศกพร เดชนันต์
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)

นางสาวจันทจุฑา ศรีเฑรา
หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

ดร.ปิตมัส บรรลือ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)