



แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะวิทยาการจัดการ ได้พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งระบบ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาใหม่ เพื่อให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น และมุ่งตอบสนองตามการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และตาม สภาพแวดล้อมความเจริญก้าวหน้าทั้งทางเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ ความรู้และทักษะในอนาคตที่ตลาด งานต้องการ อีกทั้งคณะวิทยาการจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนา องค์ความรู้และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและประเทศให้มากขึ้น รวมถึง การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล และเพื่อให้การจัดการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพได้ มาตรฐานตามที่กำหนด เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการ ตามพันธกิจของคณะ ได้แก่

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. พัฒนาระบบการจัดการศึกษารสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้และยกระดับการบริหารงานให้ได้

มาตรฐานสากล

3. วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่าง ยิ่งยืน
4. สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคณะ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 : ด้านบริการด้านการศึกษา

เป้าหมายที่ 2 : ด้านวิจัยและบริการวิชาการ การสร้างงานวิจัย เพื่อการนำเสนอในระดับชาติ/  
นานาชาติ

เป้าหมายที่ 3 : ด้านการบริหารงาน

เป้าหมายที่ 4 : ด้านการจัดหารายได้

เป้าหมายที่ 5 : ด้านกิจการการศึกษาและการสร้างเครือข่ายที่มีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 6 : ด้านแผนงานและประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพตาม

เกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ.

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2570 และประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

กิจกรรม	ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)		ประจำปีงบประมาณ 2567	
	จำนวนโครงการ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
โครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการลดใช้ กระดาษ	โครงการ : รณรงค์ ลดการใช้กระดาษ ในสำนักงานคณบดี	0	โครงการ : รณรงค์ลด การใช้กระดาษใน สำนักงานคณบดี	0

# สารบัญ

## ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1.1 หลักการและเหตุผล
- 1.2 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ
- 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)
- 1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
- 1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
  - 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)
  - 1.5.2 พันธกิจ (Mission)
  - 1.5.3 วัฒนธรรม (Culture)
  - 1.5.4 อัตลักษณ์ (Identity)
  - 1.5.5 เอกลักษณ์ (Uniqueness)
  - 1.5.6 ค่านิยมหลัก (Core Values)
  - 1.5.7 เป้าหมายการคณะวิทยาการจัดการ
  - 1.5.8 ยุทธศาสตร์

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

- 2.1 นโยบายการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
- 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
- 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
  - 2.3.1 ยุทธศาสตร์
  - 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
  - 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย
- 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
- 2.5 แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
  - 2.5.1 แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี
  - 2.5.2 แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567

## ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตาม

- 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ
- 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

## ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
3. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

# ส่วนที่ 1 บทนำ

## 1.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการฟื้นฟูสภาพและคุณภาพ การป้องกันการเสื่อมโทรมหรือการสูญสิ้นไป และการนำกลับมาใช้ใหม่ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เอื้อต่อการดำรงชีวิตเกิดความสมดุลในการพัฒนา และเป็นรากฐานในการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืนดังนี้

(1) บริหารและจัดการสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพ แบบบูรณาการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนท้องถิ่นดั้งเดิม

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในการควบคุมและกำจัดการมลภาวะที่มีผล ต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

(3) สนับสนุนให้นำต้นทุนทางสังคมมาพิจารณาในการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีการดำเนิน โครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และผลักดันการนำหลักการผู้ก่อมลภาวะเป็นผู้ จ่ายและระบบกรรมสิทธิ์ร่วมมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(4) สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของไทยสำหรับการแสวงหา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติทุกแหล่ง รวมถึงการนำสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่

(5) กำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระดับ ของการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศควบคู่ไปกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

(6) สร้างมาตรการในการควบคุมการนำเข้าสารเคมี สารพิษ และวัตถุอันตราย โดยยึดถือมาตรฐานสากล ของประเทศที่พัฒนาแล้ว เพื่อไม่ให้ประเทศไทยเป็นสถานที่ทดลองหรือจำหน่ายสารและวัตถุอันตรายที่ต่ำกว่า มาตรฐานของประเทศผู้จำหน่าย

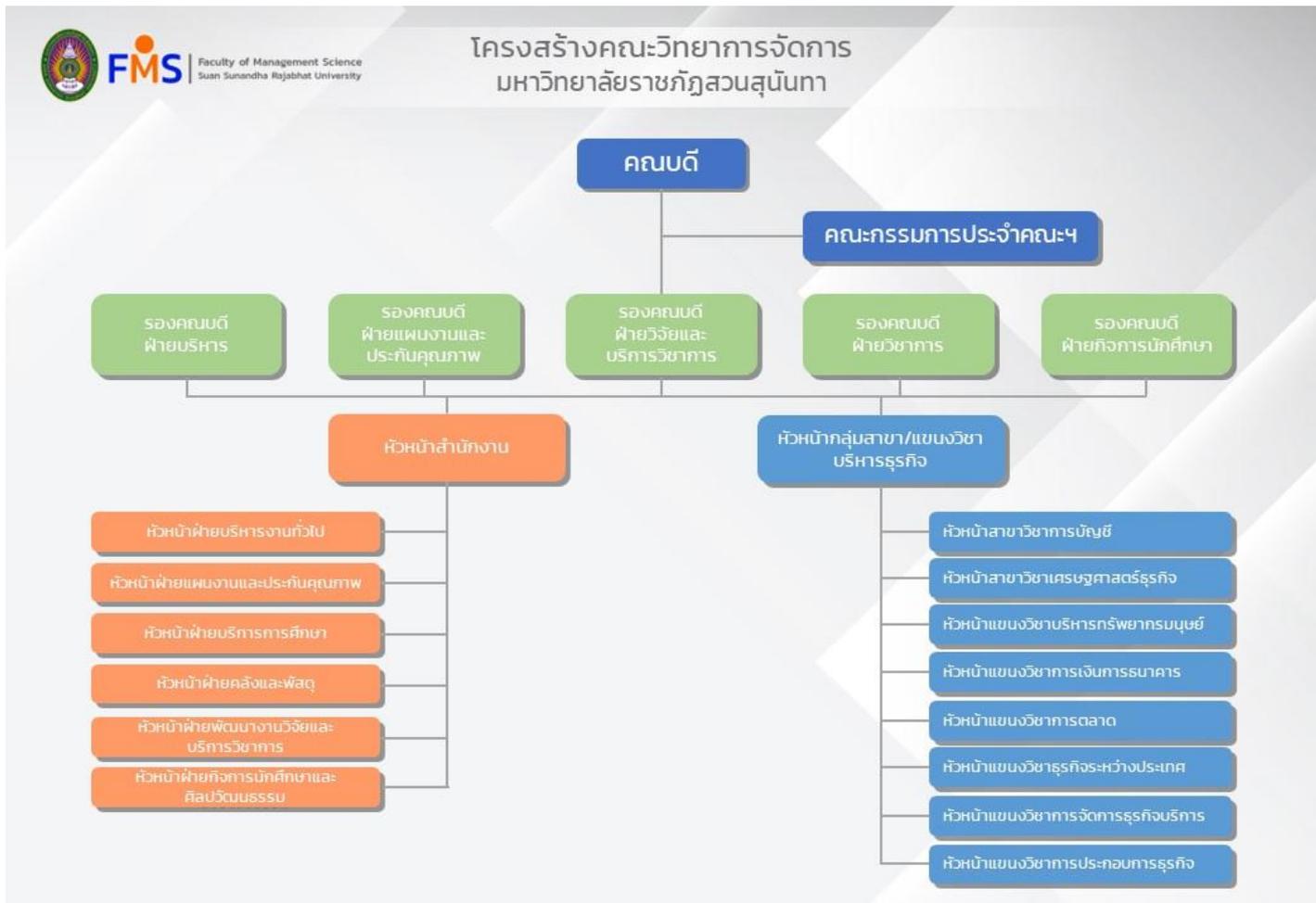
มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาและบุคลากร จะได้มีพื้นที่เต็มไปด้วยแมกไม้สีเขียวมีความร่มรื่นและมีความสะอาดสวยงามในการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมภูมิ ทัศน์ทางกายภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องมีการจัดตกแต่ง ปรับปรุง ให้ สวยงามอยู่ตลอดเวลาเพราะว่าสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ทางกายภาพนั้นก่อให้เกิดความสวยงาม ความร่มรื่นให้กับ ผู้ที่อยู่และผู้มาเยี่ยมเยือน เป็นสิ่งที่มีเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัยแล้วมองเห็นเป็นประการแรก สภาพแวดล้อมภูมิ ทัศน์ทางกายภาพยังใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไป และปัจจุบันปัญหา เรื่องสิ่งแวดล้อมถือเป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ของโลก และได้ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากจำนวนประชากรใน โลกเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้เกิดการ พัฒนาด้านต่างๆ ตามมา แต่การพัฒนาของประเทศต่างๆ ทั่วโลกที่ผ่านมาเน้นการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มุ่งการ เจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการบริโภคของประชากรภายในประเทศให้สูงขึ้น การพัฒนา ดังกล่าวจึงเป็นการเร่งรัดให้มีการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ จนทำให้สภาวะแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

อย่างรวดเร็ว เป็นเหตุให้เกิดปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดผลกระทบที่ตามมา เช่น ภาวะโลกร้อน เกิดภัยธรรมชาติ ฤดูกาลเปลี่ยนแปลง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ผลักดันนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

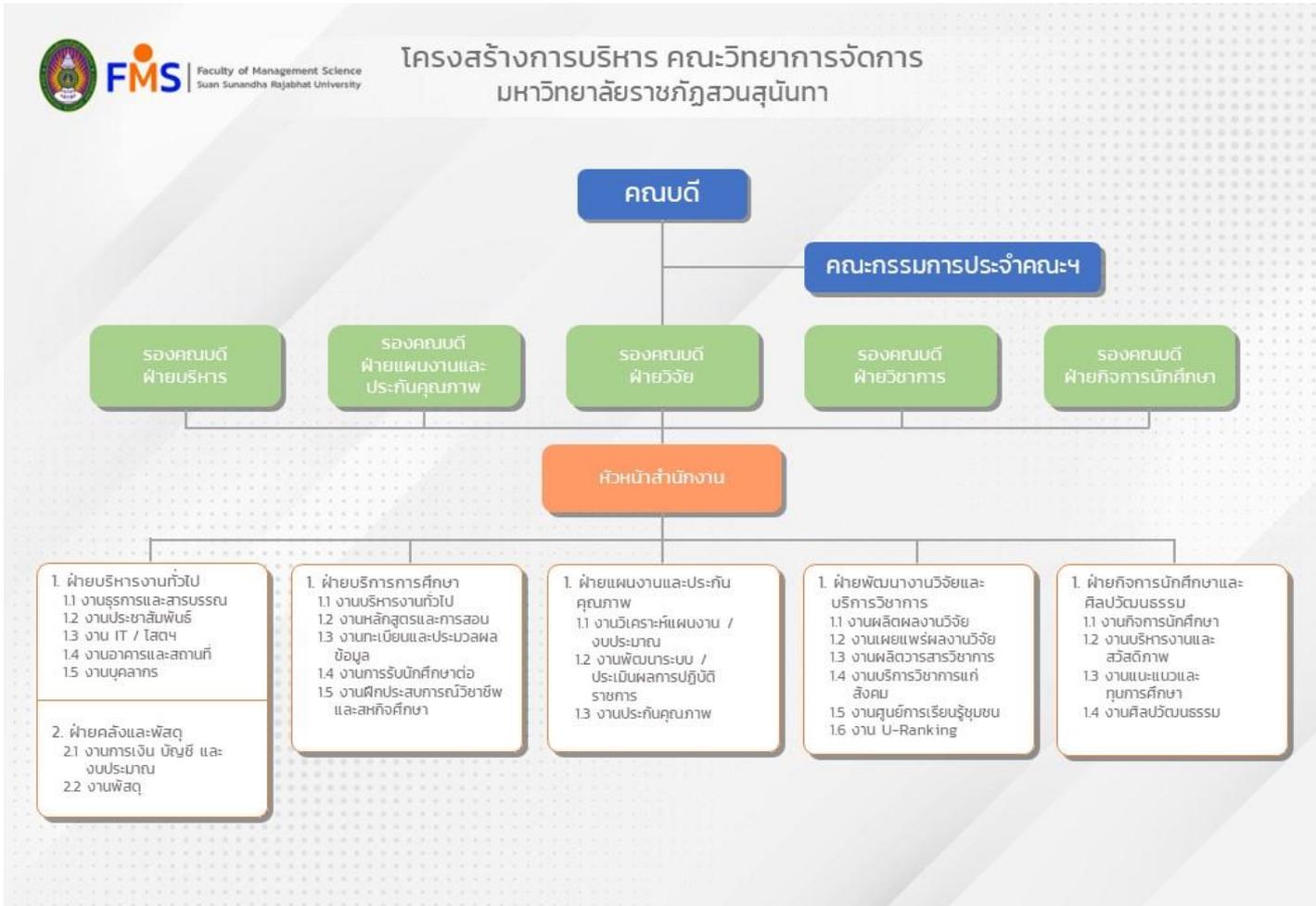
เนื่องจากสภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบอาคารภายในคณะ มีสภาพพื้นที่บางส่วนไม่เรียบร้อยและภูมิทัศน์ไม่ร่มรื่นสวยงาม รวมทั้งสภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน เป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องมีการจัดตกแต่งปรับปรุงให้สวยงาม เพราะว่าสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์นั้นก่อให้เกิดความสวยงาม ความร่มเย็น ร่มรื่น ให้กับผู้ที่อยู่และผู้มาเยี่ยมชมเยื่อน เป็นสิ่งทีเมื่อเข้ามาในคณะ แล้วมองเห็นเป็นประการแรก สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์นั้นยังใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักศึกษา และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของบุคลากร ได้อีกประการหนึ่ง

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีความมุ่งหมายที่จะปรับปรุงภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้เกิดความร่วมมือ มีบรรยากาศที่ดีเพื่อให้เกิดสุขภาพที่ดีกับทุกคนที่ได้เข้ามาในมหาวิทยาลัย การดำเนินการดังกล่าวมหาวิทยาลัยยังมุ่งหวังที่จะเป็นปัจจัยหนึ่งในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาไปสู่ Green Campus โดยกำหนดให้มีพื้นที่สีเขียว ซึ่งหมายถึง ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น การดำเนินการในปีการศึกษา 2558 ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลรักษาและการเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยแยกเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ และการปลูกต้นไม้ ซึ่งล้วนเกิดจากกิจกรรมของมหาวิทยาลัย กิจกรรมของคณะ/สำนัก/สถาบัน และกิจกรรมร่วมกันของมหาวิทยาลัย กับคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยสรุปแล้ว ความสำเร็จของกิจกรรมนี้เกิดจากการที่ บุคลากร และนักศึกษา ที่รับรู้ และมีส่วนร่วมกับการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การร่วมแรงร่วมใจของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร ในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับมหาวิทยาลัย เช่น การร่วมกันปลูกต้นไม้เป็นต้น โดยที่การรับรู้มีส่วนร่วม

## 1.2 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ



### 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



#### 1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการดำเนินงานด้านการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

โครงการด้านปรับปรุงอาคารสถานที่ ป้ายคณะวิทยาการจัดการ บริเวณทางขึ้นอาคาร 56



#### 1.5 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

##### 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

"ผู้นำการสร้างมืออาชีพด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน"

(A leader in producing professionals of management for sustainable society development)

##### 1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้และยกระดับการบริหารงานให้ได้

มาตรฐานสากล

3. วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

4. สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

##### 1.5.3 วัฒนธรรมองค์กร

S (Smart) : สร้างงาม

S (Sincerity) : ความจริงใจ

R (Responsibility) : ความรับผิดชอบ

U (Unity) : ความเป็นหนึ่งเดียว

#### 1.5.4 อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

#### 1.5.5 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

#### 1.5.6 ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R (Resilience) : ความสามารถในการปรับตัว Resilience

I (Integrity) : คักดีศรี&nbsp; Integrity

S (Social Responsibility) : ความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility

E (Excellence) : ความเป็นเลิศมืออาชีพ Excellence

#### 1.5.7 เป้าหมายการพัฒนาคณะ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 : ด้านบริการด้านการศึกษา

เป้าหมายที่ 2 : ด้านวิจัยและบริการวิชาการ การสร้างงานวิจัย เพื่อการนำเสนอในระดับชาติ/  
นานาชาติ

เป้าหมายที่ 3 : ด้านการบริหารงาน

เป้าหมายที่ 4 : ด้านการจัดหารายได้

เป้าหมายที่ 5 : ด้านกิจการการศึกษาและการสร้างเครือข่ายที่มีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 6 : ด้านแผนงานและประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพตาม  
เกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ.

#### 1.5.8 ยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็น  
มืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม

(To produce well-rounded graduate in certain field; to develop manpower skills to professional level;  
and to enhance those with ethics and morality)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการ  
บริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

(To elevate instruction management system; to create learning innovation; and to raise management  
process to global standard)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อ  
นำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

(To conduct research and create innovation, creative works at national and international levels for the  
sustainable usage)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

(To establish networks, and expand academic services to drive the national strategies)

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

### 2.1 นโยบายการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรทางธรรมชาติด้วยการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และมีจิตสำนึก มีการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมโดยจะจัดให้มีมาตรการในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในมหาวิทยาลัยโดยการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำ และการใช้พลังงานทดแทน รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมพื้นฐานต่างๆ แบบปล่อยคาร์บอนต่ำ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะและมลพิษต่างๆ ทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ อีกทั้งได้มีการดำเนินการตามแนวทางขององค์การอนามัยโลกเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มวลมนุษยชาติ

### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

2.2.1 เพื่อบริหารจัดการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด การพัฒนาที่ยั่งยืนหมวด 12

2.2.2 เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันให้เป็นไปตามเกณฑ์ การพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

### 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

#### 2.3.1 ยุทธศาสตร์

ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม

To produce well-rounded graduate in certain field; to develop manpower skills to professional level; and to enhance those with ethics and morality

#### 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

#### 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดใช้กระดาษ	≥1

## 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรมหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567 ระดับหน่วยงาน	กันยายน 2566
2.	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และประจำปีงบประมาณ 2567 ระดับหน่วยงาน	กันยายน 2566
3.	จัดส่งแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และประจำปีงบประมาณ 2567 ระดับหน่วยงาน ให้ กองกลาง ตรวจสอบและรวบรวมส่งกองนโยบายและแผน	ตุลาคม 2566

## 2.5.1 แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570	
1.โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดใช้กระดาษ														
โครงการ : รณรงค์ลดการใช้กระดาษในสำนักงาน คณบดี	1. เพื่อควบคุมและลดการใช้กระดาษในสำนักงาน  2. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด  3. พิจารณารณรงค์ให้การควบคุมปริมาณการใช้กระดาษมีผลอย่างต่อเนื่องในระยะยาว	1. บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ  2. ปริมาณการใช้กระดาษลดลงอย่างเห็นได้ชัดและต่อเนื่อง	-	≥10%	≥20%	≥30%	≥40%	บุคลากรภายในสำนักงาน คณบดี	0	0	0	0	0	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## 2.5.2 แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด ปี 2567	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1.โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดใช้กระดาษ</b>							
โครงการ : รณรงค์ลดการใช้กระดาษในสำนักงาน คณบดี	1. เพื่อควบคุมและลดการใช้กระดาษในสำนักงาน 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3. เพื่อรณรงค์ให้การควบคุมปริมาณการใช้กระดาษมีผลอย่างต่อเนื่องในระยะยาว	1. บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ 2. ปริมาณการใช้กระดาษลดลงอย่างเห็นได้ชัดและต่อเนื่อง	≥10%	บุคลากรภายในสำนักงานคณบดี	ต.ค. 66- ก.ย. 67	0	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบ

#### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดการนำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยน

แนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาคอขวดให้เหมาะสมเท่าที่สถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน อย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการระบบ สิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่ การตัดสินใจของผู้บริหาร

## ภาคผนวก ๑

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาการจัดการ

ที่ ๑๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยคณะกรรมการวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะวิทยาการจัดการ เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง และสร้างจิตสำนึกทัศนคติของบุคลากรให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อความก้าวหน้าของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประกอบไปด้วย

๑. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
๔. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๕. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๖. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑.๑ คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ            | ประธาน           |
| ๑.๒ รองคณะบดีฝ่ายบริหาร                | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองคณะบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ          |
| ๑.๔ รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ               | กรรมการ          |

๑.๕ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

### **หน้าที่ที่ต้องต่อไป**

๑. ทบทวน / กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. กำกับดูแลนโยบายและแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะวิทยาการจัดการ
๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

### **๒. คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ**

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าแขนงวิชาการเงินการธนาคาร	กรรมการ
๒.๗ หัวหน้าแขนงวิชาการตลาด	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	กรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้าแขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	กรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๖ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวกันยากร สุจริตเนติการ	กรรมการ

๒.๑๙ นายวรเชษฐ์ เอี่ยมมัน	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวอริสรา สงเคราะห์	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสุทิสวี โมรากุล	กรรมการ
๒.๒๒ นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา	กรรมการ
๒.๒๓ นายธนกฤต พิพัฒน์สกุลกมล	กรรมการ
๒.๒๔ นายจตุพร ด้วงตุง	กรรมการ
๒.๒๕ นายพะเยาว์ นุ่มเรืองรัตน์	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกศพร เตชอนันต์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาว วิมา กันทมูต	กรรมการและเลขานุการ

### **หน้าที่ซึ่งต่อไป**

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. วิเคราะห์ ติดตาม รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐาน รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการและหน่วยงานเจ้าภาพ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖



(ผศ.ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

20th.9.66 ๑๓:17:00.55 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : MqAyA-DMAOQ-8FADE-AMQ8C

## ภาคผนวก ๒

รายงานการประชุมคณะกรรมการ

จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



## ระเบียบวาระการประชุม

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)  
และประจำปีงบประมาณ 2567  
คณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 1/2566

วันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566

เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56  
คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระเบียบวาระการประชุม  
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)  
และประจำปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาการจัดการ  
ครั้งที่ 1/2566  
วันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566  
เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

---

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์		ประธานคณะกรรมการ
2. อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา		รองประธาน
3. อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ		กรรมการ
4. นางสาววิมา กันหิวด		กรรมการ
5. นางสาวกศพร เดชอนันต์		กรรมการ
6. นางสาวกันยากร สุจริตเนตกาล		กรรมการ
7. นายชนกฤต พิพัฒน์สกุลกมล		กรรมการ
8. นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา		กรรมการ
9. นางสาวสุพัสวี โมรากุล		กรรมการ
10. นางสาวจันทจุฬา ศรีเทรา		กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุม  
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)  
และประจำปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาการจัดการ  
ครั้งที่ 1/2566  
วันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566  
เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

---

- |                  |   |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ<br>-ไม่มี-  |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องการรับรองรายงานการประชุม<br>-ไม่มี-   |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องสืบเนื่อง<br>-ไม่มี-  |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ<br>-ไม่มี-   |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา<br>การจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)<br>และ ประจำปีงบประมาณ 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)<br>-ไม่มี-   |

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ระดับหน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนลูก จึงขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

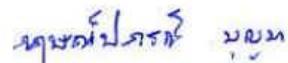
1. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
3. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
4. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
5. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
6. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ให้ผู้รับผิดชอบแผนต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด และนำเสนอฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการต่อไป

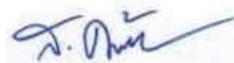
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายกฤษฎณ์ปกรณ์ บุญมา)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## ภาคผนวก ๓

ภาพกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาพกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม

