



แผนปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)และประจำปีงบประมาณ 2567

คณะวิทยาการจัดการ
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะวิทยาการจัดการ ได้พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งระบบ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาใหม่ เพื่อให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น และมุ่งตอบสนองตามการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และตามสภาพแวดล้อมความเจริญก้าวหน้าทั้งทางเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ ความรู้และทักษะในอนาคตที่ตลาดงานต้องการ อีกทั้ง คณะวิทยาการจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและประเทศให้มากขึ้น รวมถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล และเพื่อให้การจัดการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการตามพันธกิจของคณะ ได้แก่

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล
3. วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
4. สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคณะ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 : ด้านบริการด้านการศึกษา

เป้าหมายที่ 2 : ด้านวิจัยและบริการวิชาการ การสร้างงานวิจัย เพื่อการนำเสนอในระดับชาติ/
นานาชาติ

เป้าหมายที่ 3 : ด้านการบริหารงาน

เป้าหมายที่ 4 : ด้านการจัดหารายได้

เป้าหมายที่ 5 : ด้านกิจการการศึกษาและการสร้างเครือข่ายที่มีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 6 : ด้านแผนงานและประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพตาม

เกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ.

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4 ผลการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2567	4
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	7
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	7
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	8
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	8
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	8
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	8
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	8
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	9
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย (Development Goals)	9
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	10
2.1 นโยบายด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	10
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	10
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของคณะวิทยาการจัดการ	10
2.3.1 ยุทธศาสตร์	10
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	10
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	11
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	12
2.5 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	13
2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	13
2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567	15
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	17
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติ	17
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	18

ภาคผนวก	19
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	20
รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	23
ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	27

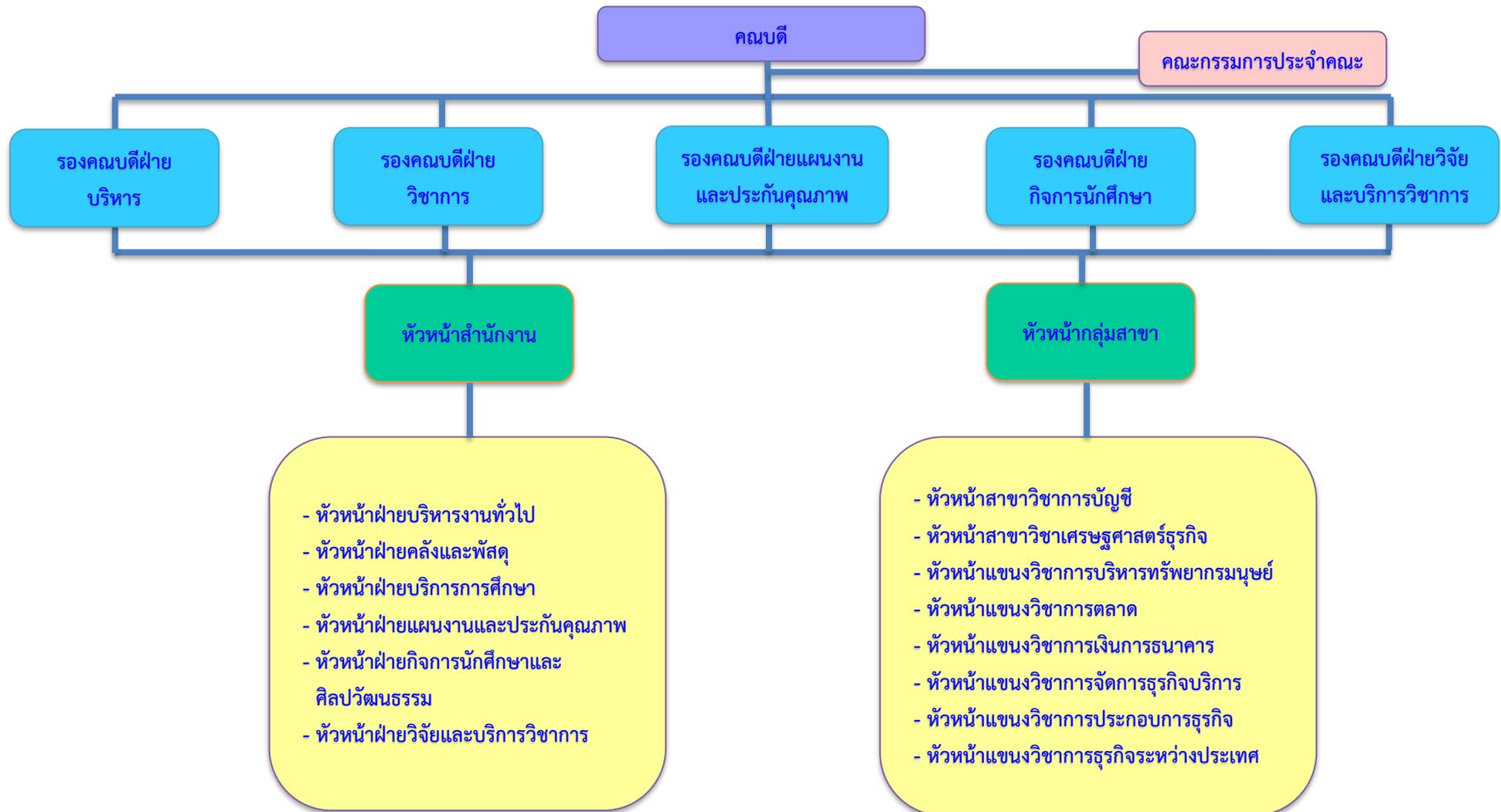
ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

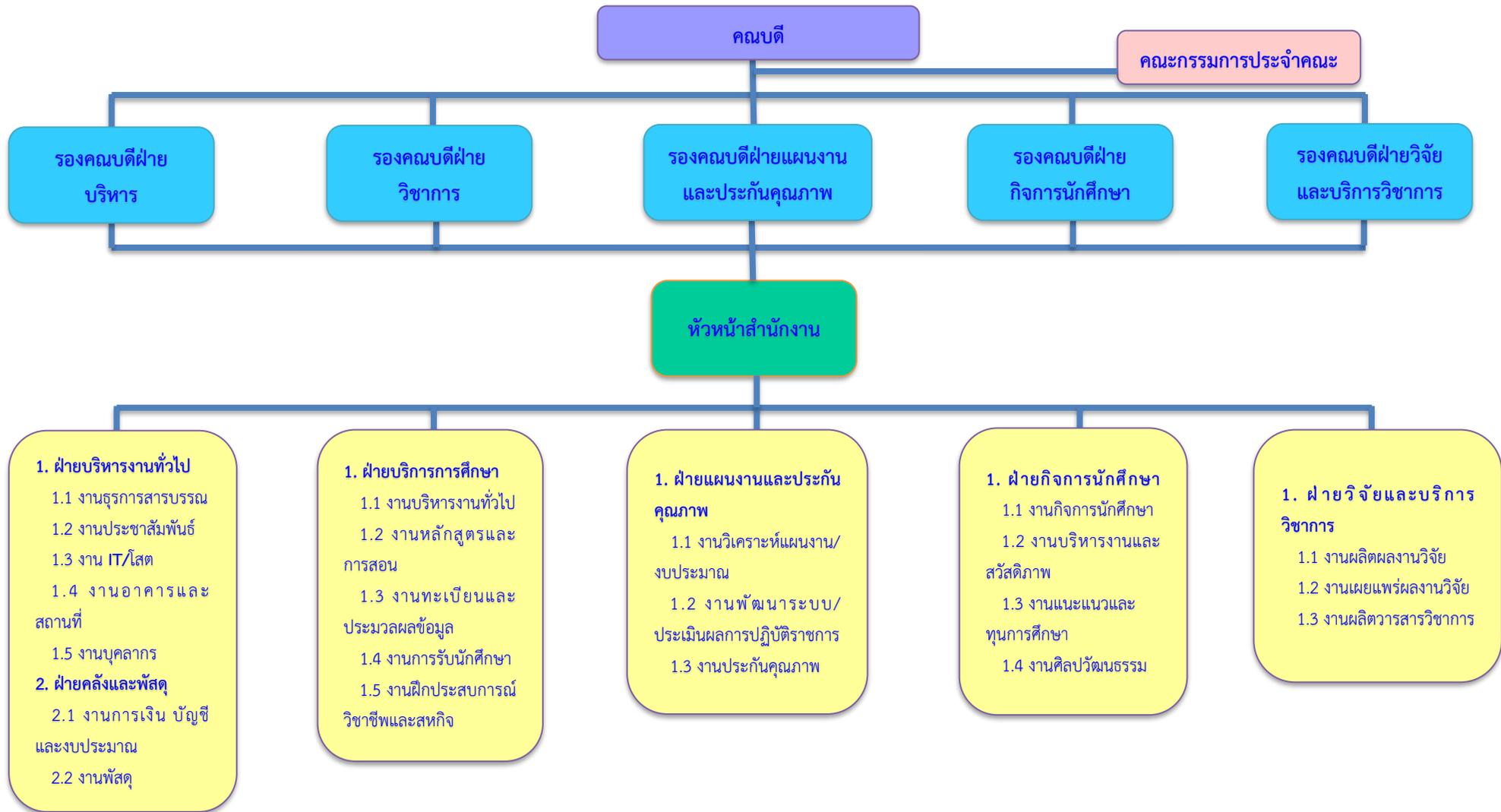
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ ในการพัฒนามหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีและสารสนเทศของประเทศไทยและแผนแม่บทเทคโนโลยีและสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกต่าง ๆ ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถให้บริการ ทางวิชาการที่ดีมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ สังคมดิจิทัลที่ทันสมัยในปัจจุบันและต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ตอบสนองและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทางมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล ยุทธศาสตร์ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติเพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

1.2 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 3.5 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ)

ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิทยาการจัดการ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2528 ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ยังมีฐานะเป็นวิทยาลัยครูสวนสุนันทา และคณะวิทยาการจัดการใช้ชื่อว่า คณะวิชาวิทยาการจัดการ คณะทำงานที่ร่วมกันก่อตั้งคณะวิชาประกอบด้วยอาจารย์จากสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 ท่าน คือ อาจารย์รัชพิณ รัชตะนาวิณ, อาจารย์เชวง แสนทวีสุข และอาจารย์อภิชาติ กำภูมิประเสริฐ รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานอื่นอีก 2 ท่าน ได้แก่ อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาสี จากคณะวิชาวิทยาศาสตร์และอาจารย์สมศักดิ์ ชาวลาภ จากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครูกระทรวงศึกษาธิการ โดยวิทยาลัยมอบหมายให้อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาสี เป็นหัวหน้าคณะทำงานในการก่อตั้งคณะวิชาวิทยาการจัดการ

ระยะแรกของโครงการก่อตั้งคณะนั้นได้ทดลองเปิดสอนในหลักสูตร โปแกรมวิชาธุรกิจศึกษาก่อน หลัก จากนั้นในปี พ.ศ. 2530 จึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา ศิลปศาสตร์ สาขาการจัดการทั่วไป และในวันที่ 17 เมษายน พ.ศ.2530 ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้คณะวิชาวิทยาการจัดการเป็นส่วนราชการหนึ่งของวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ประกอบด้วยภาควิชา 5 ภาควิชาคือ

1. ภาควิชาการเงินและการบัญชี
2. ภาควิชาการตลาด
3. ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
4. ภาควิชาการบริหารธุรกิจและสหกรณ์
5. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ และดูแลการจัดการเรียนการสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง และปริญญาตรี 4 ปี ในสายบริหารธุรกิจและการจัดการ สายนิเทศศาสตร์และสายอุตสาหกรรมบริการ

ในปี พ.ศ.2538 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา คณะวิชาวิทยาการจัดการ ก็ได้เปลี่ยนชื่อเป็น คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ในปี พ.ศ.2539 คณะวิทยาการจัดการปรับเปลี่ยนส่วนราชการภายในคณะจากการบริหารแบบภาควิชา เป็นการบริหารงานแบบโปรแกรมวิชา ประกอบด้วย 3 โปรแกรมวิชา ได้แก่ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ และโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์และในปีการศึกษา 2543 มีโปรแกรมวิชาเพิ่มขึ้นอีก 1 โปรแกรมวิชา ได้แก่ โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ในปี พ.ศ.2547 ได้มีการปรับเปลี่ยนสถานะองค์กร จากสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏในส่วนโครงสร้างของคณะวิทยาการจัดการ ได้เพิ่มโปรแกรมวิชาอีก 1 โปรแกรมวิชา ได้แก่ โปรแกรมวิชาการบัญชี

ในปี พ.ศ.2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้ทุกหน่วยงาน และในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ มีโครงสร้างองค์กรใหม่ดังนี้

1. โปรแกรมวิชา จำนวน 2 โปรแกรมวิชา

- โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ
- โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

2. สำนักงานคณบดี

ในปี พ.ศ. 2550 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรทุกหน่วยงานอีกครั้งในส่วน คณะวิทยาการจัดการ ได้เปลี่ยนคำว่า “โปรแกรมวิชา” เป็นคำว่า “สาขาวิชา” รวมทั้งสิ้น 16 สาขาวิชา และจำแนกเป็นหลักสูตรได้ 3 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจ มี 8 สาขาวิชา ได้แก่ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจบริการ และการประกอบการธุรกิจ

2. หลักสูตรการบัญชี มี 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี

3. หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มี 6 สาขาวิชา ได้แก่ วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง การภาพยนตร์สื่อสารการแสดง

ในปี พ.ศ.2552 หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้เปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้นจำนวน 2 สาขาวิชาได้แก่ สาขาวิชา ภาพเคลื่อนไหวและสื่อผสม และสาขาวิชาการแพร่ภาพผ่านสื่อผสมสมัยใหม่

ในปีการศึกษา 2555 ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยสรุปได้ว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจ มีจำนวน 8 สาขาวิชา หลักสูตรการบัญชี และหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 8 สาขาวิชา รวมทั้งสิ้น 17 สาขาวิชา

ในปีการศึกษา 2558 ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ซึ่งจากเดิมมีจำนวน 8 หลักสูตร ปรับปรุงเป็น 1 หลักสูตร 8 แขนงวิชา ดังนี้

- 1) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง
- 2) แขนงวิชาวิทยุโทรทัศน์
- 3) แขนงวิชาวารสารสนเทศ
- 4) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 5) แขนงวิชาการโฆษณาและสื่อสารการตลาด
- 6) แขนงวิชาภาพเคลื่อนไหวและสื่อผสม

- 7) แขนงวิชาการสื่อสารผ่านสื่อใหม่
- 8) แขนงวิชาภาพยนตร์

ในปีการศึกษา 2559 ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ จำนวน 3 หลักสูตร จากเดิมมีจำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มี 6 แขนงวิชา ดังนี้
 - 1) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร
 - 2) แขนงวิชาการตลาด
 - 3) แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 4) แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
 - 5) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
 - 6) แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ

และมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

สำหรับปีการศึกษา 2560 คณะวิทยาการจัดการมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร นิเทศศาสตร์ จากเดิม 1 หลักสูตร 8 แขนงวิชา เป็น 1 หลักสูตร 5 แขนงวิชา ดังนี้

- 1) แขนงวิชาการวารสารศาสตร์
- 2) แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 3) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 4) แขนงวิชาการโฆษณาและสื่อสารการตลาด
- 5) แขนงวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

โดยสรุปคณะวิทยาการจัดการ มีหลักสูตรทั้งหมด 5 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 1 หลักสูตร 6 แขนงวิชา ดังนี้
 - 1) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร
 - 2) แขนงวิชาการตลาด
 - 3) แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 4) แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
 - 5) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
 - 6) แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต
4. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
5. หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต 1 หลักสูตร 5 แขนงวิชา ดังนี้

- 1) แขนงวิชาวารสารศาสตร์
- 2) แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิชาวิทยุโทรทัศน์
- 3) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 4) แขนงวิชาการโฆษณาและสื่อสารการตลาด
- 5) แขนงวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

สำหรับปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาการจัดการ มีหลักสูตรทั้งหมด 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 1 หลักสูตร 6 แขนงวิชา ดังนี้

- 1) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร
- 2) แขนงวิชาการตลาด
- 3) แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4) แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 5) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
- 6) แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ

2. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ปัจจุบันคณะวิทยาการจัดการก่อตั้งมาครบ 35 ปี มีคณบดีบริหารงานจำนวน 9 ท่าน คือ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
1	อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาที	หัวหน้าคณะวิชา	พ.ศ. 2530 – 2533
2	อาจารย์รัชพิน รัชตะนาวิน	หัวหน้าคณะวิชา	พ.ศ. 2533 – 2536
3	รองศาสตราจารย์อุไร ถาวรายุสม์	หัวหน้าคณะวิชา	พ.ศ. 2536 – 2538
		คณบดีโดยตำแหน่ง	พ.ศ. 2538 – 2539
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ขาวลาภ	คณบดี	พ.ศ. 2539 – 2542
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาพรรณ กนิษฐนาคะ	คณบดี	พ.ศ. 2542 – 2546
6	อาจารย์ทรงศักดิ์ พิริยะกฤติ	คณบดี	พ.ศ. 2546 – 2549
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยธนต์ถ์กร ภาวิศพิริยะกฤติ (เปลี่ยนชื่อ - สกุล)	คณบดี	พ.ศ. 2549 – 2552
7	อาจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์	คณบดี	พ.ศ. 2552 – 2556
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วชิทองรัตนา	คณบดี	พ.ศ. 2556 – 2563
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้าย	คณบดี	พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะวิทยาการจัดการ : คุณภาพและคุณธรรม ชั้นนำด้านการบริหารจัดการ

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

3. วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

4. สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า
2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ
3. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม
4. วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้
5. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capita)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

SSRU : Smart, Sincerity, Responsibility, Unity

S (Smart) : สว่างาม

S (Sincerity) : ความจริงใจ

R (Responsibility) : ความรับผิดชอบ

U (Unity) : ความเป็นหนึ่งเดียว

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

“เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม”

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“ผลิตบุคลากรมืออาชีพ”

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R (Resilience) : ความสามารถในการปรับตัว

I (Integrity) : ศักดิ์ศรี

S (Social Responsibility) : ความรับผิดชอบต่อสังคม

E (Excellence) : ความเป็นเลิศมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ (Development Goals)

คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคณะวิทยาการจัดการที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ

ดังนี้

เป้าหมายที่ 1 : ด้านบริการด้านการศึกษา

1.1 โครงการความร่วมมือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.2 โครงการพัฒนาสาขาสู่อุตสาหกรรม

เป้าหมายที่ 2 : ด้านวิจัยและบริการวิชาการ การสร้างงานวิจัย เพื่อการนำเสนอในระดับชาติ/นานาชาติ

2.1 โครงการเพิ่มจำนวนองค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้

2.2 โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำ และนักวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายที่ 3 : ด้านการบริหารงาน

3.1 โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

3.2 โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 4 : ด้านการจัดหารายได้

4.1 โครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัย

เป้าหมายที่ 5 : ด้านกิจการการศึกษาและการสร้างเครือข่ายที่มีคุณภาพ

5.1 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกิจการนักศึกษากับองค์การภาครัฐ และเอกชน

5.2 โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา และสถานประกอบการ

เป้าหมายที่ 6 : ด้านแผนงานและประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพตามเกณฑ์ของ สกอ.

และ สมศ.

6.1 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ

6.2 โครงการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.1 นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.1 การสร้างค่านิยมและส่งเสริมนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.2 การยกระดับกระบวนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยมาตรฐานสากล

2.1.3 นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.1.4 เพิ่มทักษะการเรียนรู้และถ่ายทอดการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่จำเป็น ให้มีความทันสมัยเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในองค์กร

2.1.5 พัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีระบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้แก่บุคลากรวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศ

2.1.6 บุคลากรมีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีทักษะ ความรู้ เพื่อป้องกันตนเองและหน่วยงาน ลดความเสี่ยงและความเสียหายจากผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการถูกโจมตีจากภัยคุกคาม

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในยุคดิจิทัล

2. เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร/นักศึกษาที่เื้อื่อต่อการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ คณะวิทยาการจัดการ

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

To elevate instruction management system; to create learning innovation; and to raise management process to global standard

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดิจิทัล

1) จัดโครงสร้างการทำงาน

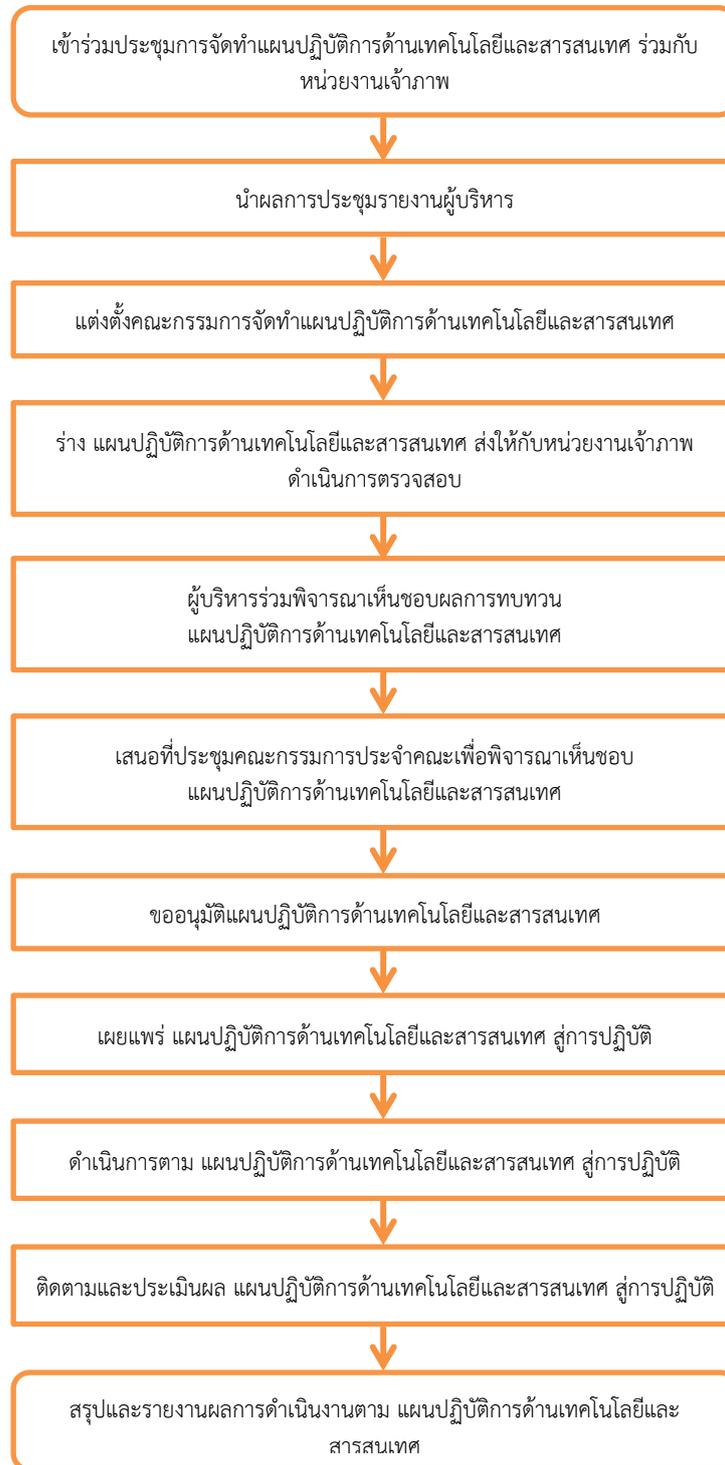
2) พัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล

3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1) ตัวชี้วัดที่ 2.4.1 ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย รวมกัน ประกอบด้วย ระบบ eoffice, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ Email ของมหาวิทยาลัย	85
2) ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะ ด้านดิจิทัล	50
3) ตัวชี้วัดที่ 7.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ด้านที่ 3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ)	ร้อยละ 100

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



2.5 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570	
1. โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน	1.1 เพื่อจัดโครงสร้างการทำงาน และวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน	2.4.1 ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ประกอบด้วย ระบบ eoffice, ระบบ ERP, ระบบ SOS และ การใช้ Email ของมหาวิทยาลัย	-	85	90	95	100	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการของ	-	-	-	-	-	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล	2.4.2 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล	-	50	60	70	80	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-	-	-	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570	
2. โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking)	สนับสนุนการสร้างผลงานตามแนวทางการจัดอันดับมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	นักศึกษา, ผู้บริหาร และบุคลากร	-	-	-	-	-	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัดปี 2567	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ระบุประเภทของกิจกรรม								
1.	โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน	1.1 เพื่อจัดโครงสร้างการทำงาน และวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน	2.4.1 ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ประกอบด้วย ระบบ eoffice, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ Email ของมหาวิทยาลัย	85	- บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการของ -นักศึกษา	ต.ค.66-ก.ย.67	-	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
		1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล	2.4.2 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล	50	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ	ต.ค.66-ก.ย.67	-	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัดปี 2567	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.	โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking)	สนับสนุนการสร้างผลงานตามแนวทางการจัดอันดับมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	ร้อยละ 100	นักศึกษา, ผู้บริหาร และบุคลากร	ต.ค.65 – ก.ย.66	-	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้นปฏิบัติงาน ทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำ ระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็น รูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกๆ เดือน พร้อม ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
คณะกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะกรรมการจัดการ เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง และสร้างจิตสำนึกทัศนคติของบุคลากรให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อความก้าวหน้าของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประกอบไปด้วย

๑. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
๔. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๕. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๖. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการจัดการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|-----------------------------------|------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะกรรมการจัดการ | ประธาน |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |

๑.๕ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ทบทวน / กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. กำกับดูแลนโยบายและแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะวิทยาการจัดการ
๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าแขนงวิชาการเงินการธนาคาร	กรรมการ
๒.๗ หัวหน้าแขนงวิชาการตลาด	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	กรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้าแขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	กรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๖ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวกัญญากร สุจริตเนติการ	กรรมการ

๒.๑๙ นายวรเชษฐ์ เอี่ยมมัน	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวอริสรา สงเคราะห์	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการ
๒.๒๒ นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา	กรรมการ
๒.๒๓ นายธนกฤต พัฒนาสกุลกมล	กรรมการ
๒.๒๔ นายจตุพร ผู้ผดุง	กรรมการ
๒.๒๕ นายเพียว นุ่มเรืองรัตน์	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวภคพร เดชอนันต์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาว วิณา กันหญิต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. วิเคราะห์ ติดตาม รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐาน รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการและหน่วยงานเจ้าภาพ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖



(ผศ.ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

20ก.ย.66 เวลา 17:00:55 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgAyA-DMAOQ-BEAD-AMQBC



ระเบียบวาระการประชุม

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)

และประจำปีงบประมาณ 2567

คณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 1/2566

วันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566

เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระเบียบวาระการประชุม
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)
และประจำปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ 1/2566
วันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566
เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
การจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
และ ประจำปีงบประมาณ 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี- |

ระเบียบวาระการประชุม
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)
และประจำปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ 1/2566
วันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566
เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์		ประธานคณะกรรมการ
2. อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา		รองประธาน
3. อาจารย์ปีติมนัส บรรลือ		กรรมการ
4. นางสาววีณา ก้นห้อย		กรรมการ
5. นางสาวกคพร เดชอนันต์		กรรมการ
6. นางสาวกันยากร สุจริตเนตกาล		กรรมการ
7. นายธนกฤต พิพัฒน์สกุลกมล		กรรมการ
8. นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา		กรรมการ
9. นางสาวสุพัสวี โมรากุล		กรรมการ
10. นางสาวจิณห์จุฑา ศรีเหรา		กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ระดับหน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนลูก จึงขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
3. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
4. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
5. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
6. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ให้ผู้รับผิดชอบแผนต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด และนำส่งไปฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

กฤษณ์ปกรณ์ บุญมา

(นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ศ. ศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

