



แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะวิทยาการจัดการ ได้พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งระบบ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาใหม่ เพื่อให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น และมุ่งตอบสนองตามการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และตามสภาพแวดล้อม ความเจริญก้าวหน้าทั้งทางเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ ความรู้และทักษะในอนาคตที่ตลาดงานต้องการ อีกทั้งคณะวิทยาการจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและประเทศให้มากขึ้น รวมถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล และเพื่อให้การจัดการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการตามพันธกิจของคณะได้แก่

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสรางนวัตกรรม การเรียนรู้และยกระดับการบริหารงานให้ได้

มาตรฐานสากล

3. วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
4. สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคณะ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 : ด้านบริการด้านการศึกษา

เป้าหมายที่ 2 : ด้านวิจัยและบริการวิชาการ การสร้างงานวิจัย เพื่อการนำเสนอในระดับชาติ/นานาชาติ

เป้าหมายที่ 3 : ด้านการบริหารงาน

เป้าหมายที่ 4 : ด้านการจัดหารายได้

เป้าหมายที่ 5 : ด้านกิจการการศึกษาและการสร้างเครือข่ายที่มีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 6 : ด้านแผนงานและประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	4
1.1 หลักการและเหตุผล	4
1.2 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ	5
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	6
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	7
1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	8
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	8
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	8
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	8
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	9
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	9
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	9
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	9
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	9
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)	9
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	10
2.1 นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	10
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	11
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย	11
2.3.1 ยุทธศาสตร์	12
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	12
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	12
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	13
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	14
2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ 5 ปี	15
2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	16
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตาม	19
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ	19
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	20

ภาคผนวก	21
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	22
2. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	25
3. ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	30

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

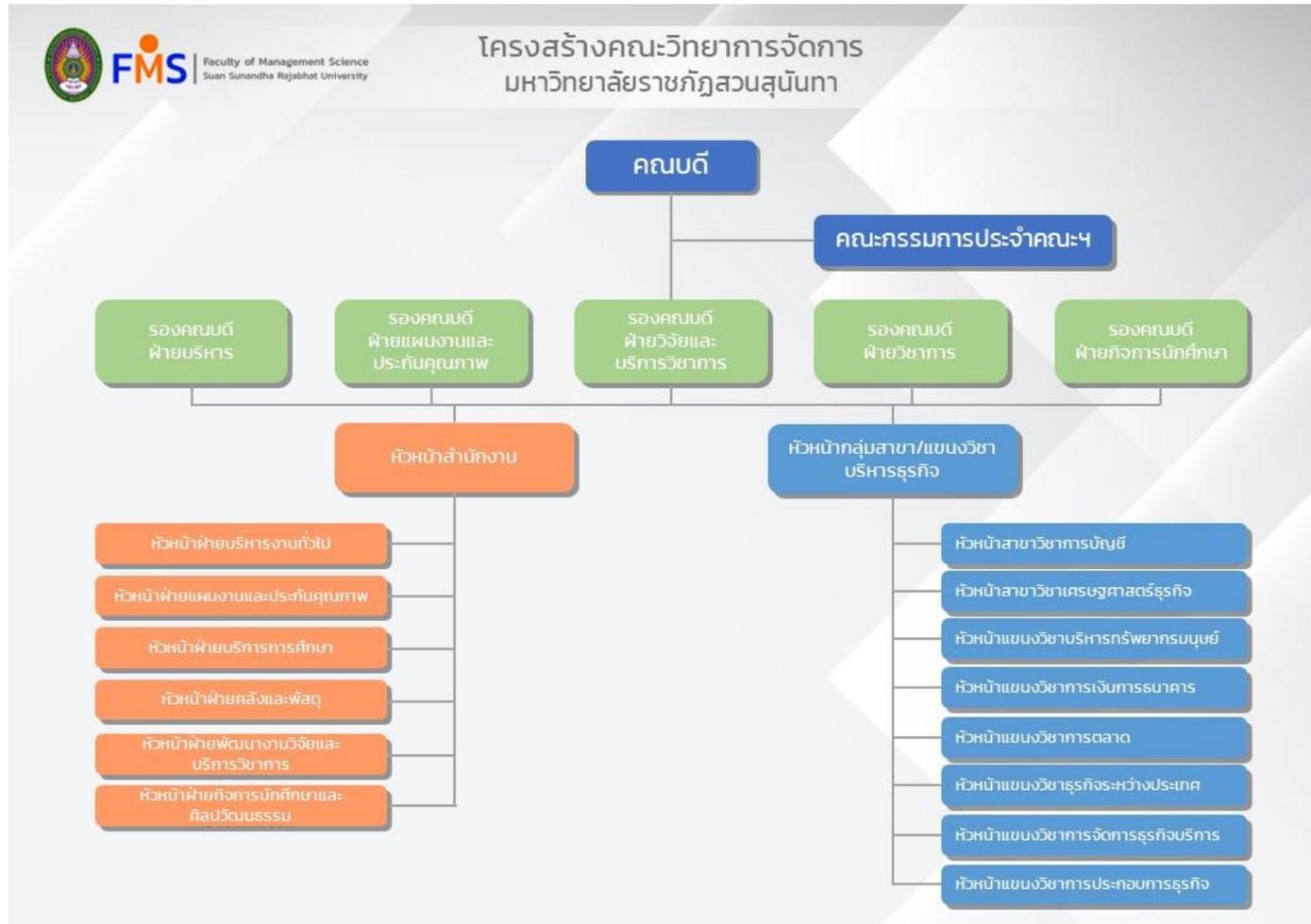
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2561 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานรัฐมนตรีที่ดูแลนโยบายการบริหารจัดการที่ดี โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลให้องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จัดสรรทรัพยากร สนับสนุน แผนการโครงการตามยุทธศาสตร์ อำนวยการและการประสานการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ติดตามและประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2552-2555 ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนได้จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและบูรณาการในด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของแต่ละหน่วยงาน

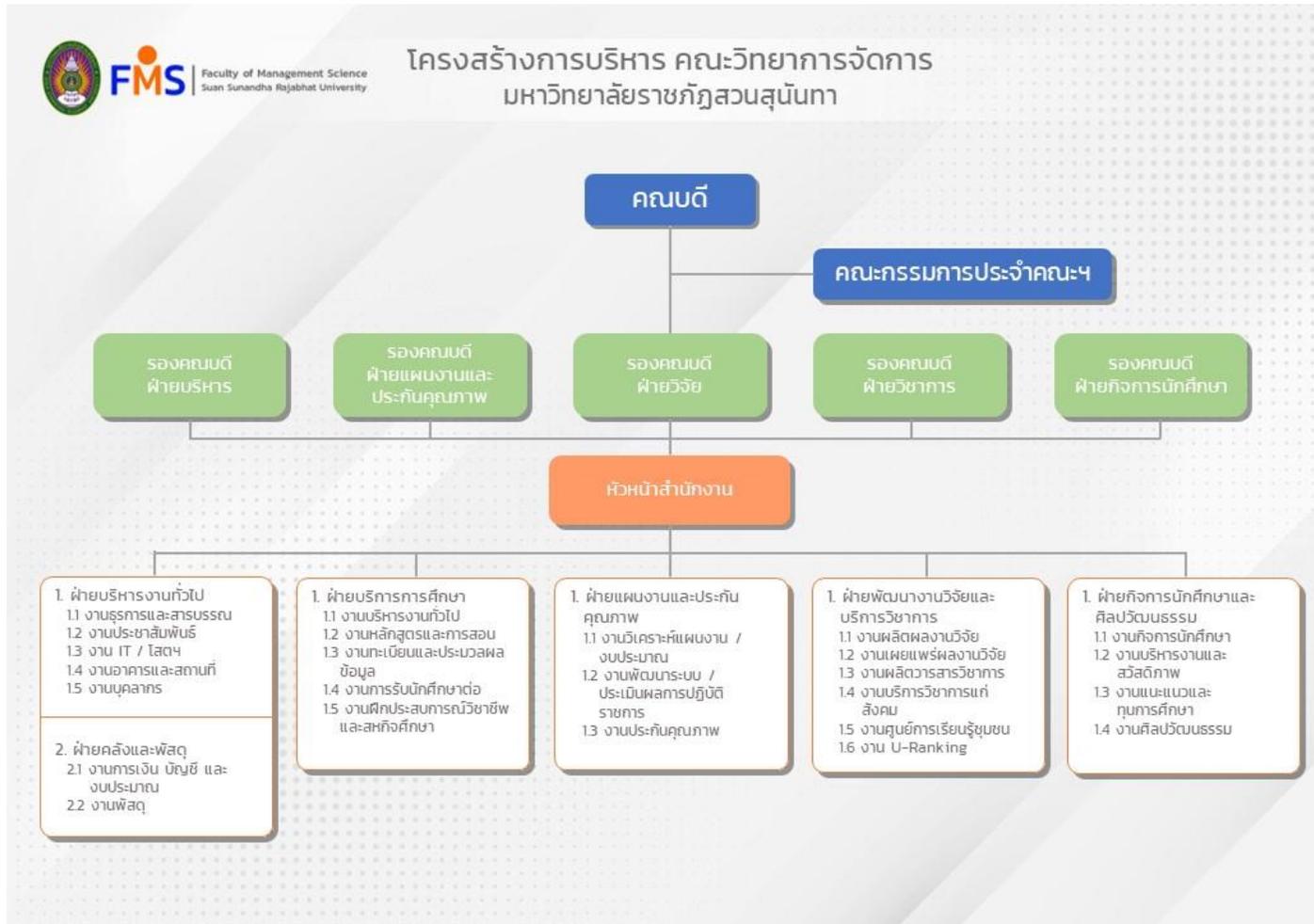
เนื่องจากปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง และยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทย ทุกภาคส่วนจึงต้องให้ความตระหนักต่อปัญหาการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ รวมถึงต้องเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงนำมาสู่การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560) โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้มีแนวทางในการขับเคลื่อนกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่มีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560 ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมกับนำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐไปบรรจุไว้เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ของประเทศไทย จึงได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานบูรณาการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ

1.2 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้าน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้กรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด คือ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6. คุณภาพการดำเนินงาน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน 9. การเปิดเผยข้อมูล และ 10. การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่ 1. แบบวัดการรับรู้ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2. แบบวัดการรับรู้ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และ 3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีผลการประเมินในภาพรวมด้วยคะแนน ร้อยละ 94.40 (ระดับ A)

1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

"ผู้นำการสร้างมืออาชีพด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน"

(A leader in producing professionals of management for sustainable society development)

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

- ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม
- พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล
- วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

1.5.3 วัฒนธรรมองค์กร

S (Smart) : สร้างงาม

S (Sincerity) : ความจริงใจ

R (Responsibility) : ความรับผิดชอบ

U (Unity) : ความเป็นหนึ่งเดียว

1.5.4 อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

1.5.5 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

1.5.6 ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R (Resilience) : ความสามารถในการปรับตัว Resilience

I (Integrity) : คักดีศรี& nbsp; Integrity

S (Social Responsibility) : ความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility

E (Excellence) : ความเป็นเลิศมืออาชีพ Excellence

1.5.7 เป้าหมายการพัฒนาคณะ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 : ด้านบริการด้านการศึกษา

เป้าหมายที่ 2 : ด้านวิจัยและบริการวิชาการ การสร้างงานวิจัย เพื่อการนำเสนอในระดับชาติ/
นานาชาติ

เป้าหมายที่ 3 : ด้านการบริหารงาน

เป้าหมายที่ 4 : ด้านการจัดหารายได้

เป้าหมายที่ 5 : ด้านกิจการการศึกษาและการสร้างเครือข่ายที่มีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 6 : ด้านแผนงานและประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพตาม
เกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ.

1.5.8 ยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็น
มืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม

(To produce well-rounded graduate in certain field; to develop manpower skills to professional level;
and to enhance those with ethics and morality)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการ
บริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

(To elevate instruction management system; to create learning innovation; and to raise management
process to global standard)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อ
นำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

(To conduct research and create innovation, creative works at national and international levels for the
sustainable usage)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

(To establish networks, and expand academic services to drive the national strategies)

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.1 นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. บุคคลต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะที่ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว แต่ผลประโยชน์ดังกล่าวนั้นได้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคลากรผู้นั้นรับผิดชอบอยู่ และเป็นผลทำให้บุคลากรนั้นขาดการตัดสินใจบนพื้นฐานที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมที่ก่อให้เกิดการทุจริต การยกยอกผลประโยชน์และการคอร์รัปชัน

2. บุคลากรทุกระดับไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(2) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการนตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

(3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(4) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(5) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

3. ไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและญาติหรือพวกพ้องให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

4. ไม่นำข้อมูลของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้เกิดประโยชน์ ความได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน ต่อการดำเนินงานทางด้านการจำหน่ายสินค้า การจัดซื้อจัดจ้างและส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

5. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากลูกค้าหรือผู้ที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย หรือจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ให้

6. ไม่ให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน

7. ไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตนและญาติ

8. ให้นำหน่วยงานรายงานการให้หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9. ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบและสรุปรายงานผลเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนและ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี

10. หากบุคลากรไม่ปฏิบัติรามประกาศนี้ หรือมีการกระทำลักษณะหนึ่งลักษณะใดอันเป็นการขัดต่อนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ หรือรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การกระทำความผิดวินัยและจะถูกดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 หรือระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิทยาการจัดการได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 ระดับคณะด้วยวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 ระดับคณะ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้กับนักศึกษาด้านการต่อต้านการทุจริต
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมและจิตสาธารณะ
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต

มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของนักศึกษารับรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	80
ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมตามหลัก ธรรมาภิบาล	≥60
ร้อยละของนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	≥80
ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	75
ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด	≥1
ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับ ประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	90
ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เข้าอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	100
จำนวนคลิปที่แสดงความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริต	≥1
ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	4.50
ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	100

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับหน่วยงาน	กันยายน 66	หน่วยงานเจ้าภาพ
2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 ระดับหน่วยงาน	กันยายน 66	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม 66	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
4. จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้หน่วยงานเจ้าภาพ	ตุลาคม 66	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งให้เจ้าภาพ	ทุกวันที่ 25	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
6. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระดับหน่วยงาน	กันยายน 67	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ 5 ปี

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
				2566	2567	2568	2569	2570		2566	2567	2568	2569	2570	
1	โครงการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ใน การบริหารงาน ของคณะ วิทยาการ จัดการ	คะแนนจาก การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ : ITA	100	100	100	100	100	ข้อมูล สาธารณะ	-	-	-	-	-	ฝ่ายบริหาร

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด ปี 2566	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เป้าประสงค์ : บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต								
1.1	กิจกรรมส่งเสริมการ สร้างจิตสำนึกด้านการ ต่อต้านการทุจริต สำหรับนักเรียน/นักศึกษา	1) เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต 2) เพื่อส่งเสริมการ สร้างจิตสำนึกให้กับ นักศึกษาด้านการ ต่อต้านการทุจริต	1.1.1. ร้อยละของ นักศึกษารับรู้ด้าน การต่อต้านการ ทุจริต	80	นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	ต.ค.66 ก.ย.67	-	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
1.2	กิจกรรมส่งเสริมการ สร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ตามหลัก ธรรมาภิบาลของ นักศึกษา	1) เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมตาม หลักธรรมา ภิบาล	1.2.1. ร้อยละของ นักศึกษาที่ได้รับการ ส่งเสริมด้าน คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมตามหลักธรรม มาภิบาล	≥60	นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	ต.ค.66 ก.ย.67	-	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
1.3	กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อสังคม และจิตสาธารณะ	1) เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษามีส่วนร่วม ในการทำประโยชน์เพื่อ สังคมและ จิตสาธารณะ	1.3.1. ร้อยละของ นักศึกษาที่มีส่วน ร่วมในการทำ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อสังคม	≥80	นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	ต.ค.66 ก.ย.67	-	ฝ่ายกิจการนักศึกษา

		2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ	1.3.2. ร้อยละของบุคลากรที่ทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	75	บุคลากร คณะวิทยาการจัดการ	ต.ค.66 ก.ย.67	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย เป้าประสงค์ : เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย								
2.1	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	1) เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี 2) เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานได้ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย 3) เพื่อประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	2.1.1) ร้อยละของข้อมูลที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด	≥1	คณะวิทยาการจัดการ	ต.ค.66 ก.ย.67	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2.2	โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1) เพื่อให้หน่วยงานจัดการกับความเสี่ยงป้องกันและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	2.2.1) ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	90	คณะวิทยาการจัดการ	ต.ค.66 ก.ย.67	-	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีการทุจริต

3.1	จัดอบรมเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	3.1.1) ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เข้าอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	100	บุคลากร(งานพัสดุ) คณะวิทยาการจัดการ	ต.ค.66 ก.ย.67	-	ฝ่ายคลังและพัสดุ
3.2	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	3.2.1) จำนวนคณิศปที่แสดงความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต	≥1	บุคลากร คณะวิทยาการจัดการ	ต.ค.66 ก.ย.67	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
			3.2.2) ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	4.50	ผู้รับบริการ ที่มาใช้บริการของ คณะวิทยาการจัดการ	ต.ค.66 ก.ย.67	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

4.1	โครงการจัดการข้อร้องเรียน	1) มีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน	4.1.1) ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขในเวลาที่กำหนด	100	คณะวิทยาการจัดการ	ต.ค.66 ก.ย.67	-	ฝ่ายคลังและพัสดุ
-----	---------------------------	-----------------------------------	---	-----	-------------------	---------------	---	------------------

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
คณะกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะกรรมการจัดการ เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง และสร้างจิตสำนึกทัศนคติของบุคลากรให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อความก้าวหน้าของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ประกอบไปด้วย

๑. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. แผนปฏิบัติการการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
๔. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๕. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๖. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการจัดการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธาน |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ทบทวน / กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. กำกับดูแลนโยบายและแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะวิทยาการจัดการ
๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๒.๑ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๓ | หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๔ | หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๕ | หัวหน้าแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๒.๖ | หัวหน้าแขนงวิชาการเงินการธนาคาร | กรรมการ |
| ๒.๗ | หัวหน้าแขนงวิชาการตลาด | กรรมการ |
| ๒.๘ | หัวหน้าแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๒.๙ | หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | หัวหน้าแขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๒.๑๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๑๓ | หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ | หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๑๖ | หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๒.๑๗ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๒.๑๘ | นางสาวกัญญากร สุจริตเนติการ | กรรมการ |

๒.๑๙ นายวราเชษฐ์ เอี่ยมมัน	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวอริสรา สงเคราะห์	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสุพิศวี โมรากุล	กรรมการ
๒.๒๒ นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา	กรรมการ
๒.๒๓ นายชนกฤต พิพัฒน์สกุลกมล	กรรมการ
๒.๒๔ นายจตุพร คุ้มคง	กรรมการ
๒.๒๕ นายพเยาว์ นุ่มเรืองริน	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกศพร เตชอนันต์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาว วิณา กันท์นืด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. วิเคราะห์ ติดตาม รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐาน รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการและหน่วยงานเจ้าภาพ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖



(ผศ.ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

20th.8.66 17:00:55 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MqAyA-DMAOQ-BEADF-AMQBC

ภาคผนวก 2

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ระเบียบวาระการประชุม

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)

และประจำปีงบประมาณ 2567

คณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 1/2566

วันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566

เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ระเบียบวาระการประชุม
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)
และประจำปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ 1/2566
วันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566
เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์		ประธานคณะกรรมการ
2. อาจารย์ ดร. อธิธิภูมิ พรหมมา		รองประธาน
3. อาจารย์ปิติมนัส บรณลือ		กรรมการ
4. นางสาววีณา กันหมีต		กรรมการ
5. นางสาวกศพร เดชอนันต์		กรรมการ
6. นางสาวกันยากร สัจจิตเนตกาล		กรรมการ
7. นายธนกฤต พิพัฒน์สกุลกมล		กรรมการ
8. นายกฤษณ์ปกรณ์ บุญมา		กรรมการ
9. นางสาวสุพลวี โมรากุล		กรรมการ
10. นางสาวจันทจุฬา ศรีเทรา		กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุม
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570)
และประจำปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ 1/2566
วันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566
เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 ชั้น 1 อาคาร 56

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
การจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
และ ประจำปีงบประมาณ 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี- |

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

การจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ระดับหน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนลูก จึงขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

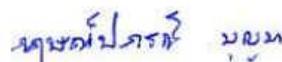
1. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
3. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม
4. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
5. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
6. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ให้ผู้รับผิดชอบแผนต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จตามที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด และนำส่งไปฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายกฤษฎณ์ปกรณ์ บุญมา)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก 3

ภาพกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



