

แบบขออนุมัติโครงการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (2566-2570)
และแผนปฏิบัติการและแผนงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2567

- 1) ชื่อโครงการ :
- 2) สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการใหม่
☐ โครงการต่อเนื่อง.....
- 3) ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล.....
ฝ่ายงาน(ถ้ามี).....โทรศัพท์.....
- 4) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (2566-2570) และแผนปฏิบัติการและแผนงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2567

ยุทธศาสตร์	
ยุทธศาสตร์ที่ 1	ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพคุณธรรมและจริยธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 2	พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ 3	วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ 4	สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

4.2 การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบ	องค์ประกอบ
☐ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	☐ องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
☐ องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	☐ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
☐ องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	☐ องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.3 การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบ	องค์ประกอบ
☐ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	☐ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
☐ องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	☐ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
☐ องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	

5) โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

[] ไม่คิดค่าบริการ

[] คิดค่าบริการ

6) ลักษณะโครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

[] การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ

[] อื่นๆ โปรดระบุ.....

7) หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8) เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/วิธีการประเมินผลโครงการ (ตามแผนปฏิบัติการ/แผนงานประจำปีงบประมาณ 2567)

เป้าประสงค์ในแผนปฏิบัติการ/แผนงานประจำปีงบประมาณ 2567 :		
.....		
.....		
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมินผล

9) วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/วิธีการประเมินผล ของโครงการ (ถ้ามีเพิ่มเติม)

วัตถุประสงค์ของโครงการ :		
.....		
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมินผล

10) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

11) กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
รวมทั้งสิ้น	

12) วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ

วัน.....เวลา.....

สถานที่จัดโครงการ

13) วิธีการติดตามผลของโครงการ

☐ ภาพถ่าย ☐ ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ ☐ เล่มรายงานสรุปโครงการ

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

14) แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมในโครงการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุม/กำหนดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน												
2	จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ												
3	เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ												
4	ดำเนินการจัดโครงการ												
5	สรุปผลการจัดโครงการ												

15) งบประมาณในการดำเนินโครงการ

- | | | |
|-------------------------------------|-------------|-----|
| [] ภาคปกติ | จำนวน | บาท |
| [] ภาคสมทบ – บริหาร (จันทร์-ศุกร์) | จำนวน | บาท |
| [] ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) | จำนวน | บาท |

โดยใช้เงินงบประมาณจาก

กองทุน

กิจกรรม

เป็นจำนวนเงิน บาท (จำนวนเงินตัวอักษร.....)

15.1 หมวดค่าตอบแทน

15.1.1 เป็นเงิน บาท

15.1.2 เป็นเงิน บาท

15.2 หมวดค่าใช้สอย

15.2.1 เป็นเงิน บาท

15.2.2 เป็นเงิน บาท

15.3 หมวดค่าวัสดุ - อุปกรณ์

15.3.1 เป็นเงิน บาท

15.3.2 เป็นเงิน บาท

รวมทั้งสิ้น

เป็นเงิน บาท
(จำนวนเงินตัวอักษร.....)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ

กำหนดการ

โครงการ

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

สถานที่.....

เวลา น.

เวลา น.

เวลา น.

เวลา น.

เวลา น.

.....

****หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**** เวลาอาหารว่าง.....**

**** เวลาอาหารกลางวัน.....**