

ชื่องาน : คู่มือการย้ายสาขาวิชา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการย้ายสาขาวิชา

หน่วยงานที่ให้บริการ : บริการการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 18.00 น. วันเสาร์เปิดบริการ 08.30 – 16.00 น. วันอาทิตย์ เปิดบริการ 08.30 – 14.00 น. (หมายเหตุ : ปิดภาคเรียน ปิดบริการเสาร์ - อาทิตย์)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาแจ้งความประสงค์ รับคำร้องที่ฝ่ายบริการการศึกษา คณะฯ	3 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะฯ
2.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา/แขนงวิชา (เพื่อเซ็นรับรอง)	10 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะฯ
3.	นักศึกษายื่นคำร้องให้ฝ่ายบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบพร้อมแนบใบรายงานผลการเรียนและสำเนาบัตรนักศึกษา	3 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะฯ
4.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการศึกษาคณะฯ ทำบันทึกข้อความส่งกองบริการการศึกษา	1 ชั่วโมง	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะฯ และกองบริการการศึกษา
5.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการศึกษาคณะฯ แจ้งผลการยื่นคำร้องให้นักศึกษาทราบ	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะฯ
6.	นักศึกษาโอนชำระเงินค่าโอนย้าย	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะฯ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	-	-

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร 56, 57 เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 เบอร์โทร 02-160-1494 Facebook: https://www.facebook.com/FMSactivities?locale=th_TH
2.	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร 56, 57 เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 เบอร์โทร 02-160-1093-94 Facebook: https://www.facebook.com/academic.ssr

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อคู่มือ
1.	คู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์

ตัวอย่างคู่มือ
การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร 1495
ที่ วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงทะเบียนข้ามประเภท ภาคเรียนที่ /

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตรี/โท/เอก
ภาค.....บริหารธุรกิจ สาขาวิชา/แขนงวิชา..... คณะวิทยาการจัดการ
ขอความอนุเคราะห์ลงทะเบียนข้ามประเภท ในรายวิชา ดังนี้

1. ตรี/โท/เอก..... ชื่อวิชา..... กลุ่มเรียน..... วัน/เวลา.....
ชื่อผู้สอน..... หมายเหตุ : อาจารย์ผู้สอนยืนยันการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา.....

2. ตรี/โท/เอก..... ชื่อวิชา..... กลุ่มเรียน..... วัน/เวลา.....
ชื่อผู้สอน..... หมายเหตุ : อาจารย์ผู้สอนยืนยันการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา.....

3. ตรี/โท/เอก..... ชื่อวิชา..... กลุ่มเรียน..... วัน/เวลา.....
ชื่อผู้สอน..... หมายเหตุ : อาจารย์ผู้สอนยืนยันการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา.....

4. ตรี/โท/เอก..... ชื่อวิชา..... กลุ่มเรียน..... วัน/เวลา.....
ชื่อผู้สอน..... หมายเหตุ : อาจารย์ผู้สอนยืนยันการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา.....

5. ตรี/โท/เอก..... ชื่อวิชา..... กลุ่มเรียน..... วัน/เวลา.....
ชื่อผู้สอน..... หมายเหตุ : อาจารย์ผู้สอนยืนยันการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา.....

6. ตรี/โท/เอก..... ชื่อวิชา..... กลุ่มเรียน..... วัน/เวลา.....
ชื่อผู้สอน..... หมายเหตุ : อาจารย์ผู้สอนยืนยันการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา.....

7. ตรี/โท/เอก..... ชื่อวิชา..... กลุ่มเรียน..... วัน/เวลา.....
ชื่อผู้สอน..... หมายเหตุ : อาจารย์ผู้สอนยืนยันการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา.....

เนื่องจาก ไม่มีรายวิชาเปิดสอนในประเภทนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

เบอร์โทร

Id Line :

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา