

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-03) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

(2) พื้นที่จ ุประเภทความเสี่ยง					(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	
1. ชื่อความเสี่ยง	2. รหัส ร	3. บริเวณจัดการ	4. ง่าย/ยุ่งยาก	5. บริหารจัดการแล้ว	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x 1)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x 1)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x 1)	ระดับความเสี่ยง		
1. ด้านกลยุทธ์																						
✓					1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	1	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ท เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เฟซบุ๊กหน่วยงาน ผ่าน Line Instagram และ Facebook เป็นต้น 3. ประชุมคณะทำงานและรายงานสรุปผลการติดตามและประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมาย รอบ 6.9 เดือน 4. มหาวิทยาลัยโดยคณะวิทยาลัย์ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2567 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน	คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และมีการติดตามจำนวนนักศึกษา ที่ขอการรับนักศึกษา โดยให้ทางหลักสูตรช่วยแจ้งประชาสัมพันธ์ตามสื่อออนไลน์	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2	1	2	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร / ของคณะคือฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงานบริการงานทั่วไป) และ ฝ่ายบริการการศึกษา
2. ด้านการปฏิบัติงาน																						
✓					2.1 การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	3	2	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. จัดโครงการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในคณะเพื่อส่งเสริมให้ทำงานวิจัย 2. สนับสนุนส่งเสริมการทำงานวิจัยและให้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมี คสอิดวิจัยให้คำปรึกษา 3. ติดตามจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์ทางพาณิชย์ 4. ประชุมเพื่อนำผลการติดตามจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์ทางพาณิชย์มาปรับปรุง/พัฒนาให้มีจำนวนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	คณะวิทยาการจัดการมีการจัดโครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อใช้ในการยื่นจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร	คณะวิทยาการจัดการมีการจัดการโครงการอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อใช้ในการยื่นจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร	3	2	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล: รองคณบดีฝ่ายวิจัย ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายวิจัยและบริหารวิชาการ
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)																						
			✓		3.1 ไฟฟ้าดับ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. มีผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกิดไฟฟ้าดับ 2. การเกิดจากสัตว์ เช่น งู หรือระลอก วิจารณ์สัตว์หรือหม้อแปลงทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	คณะฯ มีฝ่ายอาคารและสถานที่ในการดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเกิดไฟฟ้าดับ ฝ่ายอาคารและสถานที่ของคณะฯ มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน	ในรอบ 9 เดือน คณะวิทยาการจัดการไม่มีเหตุ ไฟฟ้าดับ	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงานอาคารสถานที่)

(2) พันธกิจ ประเด็นความเสี่ยง					(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	
1. ให้ความสำคัญ	2. ง่าย ๆ	3. บริหารจัดการ	4. นำไปปฏิบัติงาน	5. บริหารจัดการแล้ว	โอกาส	ผลกระทบ	คน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คน (L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คน (L x I)	ระดับความเสี่ยง		
				✓	3.2 การเกิดเหตุคดีภัย	2	5	10	ความเสี่ยงสูง	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. จัดทำแผนป้องกันและระงับภัยพิบัติ 2. สื่อสารและเผยแพร่ผ่านช่องทาง www.fms.ssu.ac.th 3. ติดตาม และประเมินผลความสำเร็จ การดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับ ภัยพิบัติของหน่วยงาน 4. คณะวิทยาการจัดการ โดยมหาวิทยาลัยฯ มีการทำประกันภัย เพื่อกระจายหรือโอนความเสี่ยง	คณะฯ มีการประสานงานดำเนินงานร่วมกับ ส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้าของ มหาวิทยาลัย	คณะวิทยาการจัดการมีแผนป้องกันและระงับ ภัยพิบัติ มีผู้รับผิดชอบในการดูแลตรวจสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นสาเหตุ ในการเกิดไฟฟ้าช็อตและ ในรอบ 9 เดือน คณะ วิทยาการจัดการไม่มีการ เกิดภัยพิบัติ	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วน งานอาคารสถานที่)
				✓	3.3 กู้ยืมบุคลากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	2	10	ความเสี่ยงสูง	2	1	2	ความเสี่ยง น้อยมาก	ลดความเสี่ยง	1. จัดทำแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการภัยคุกคามทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนที่กำหนด 3. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัย คุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น นิตยภั ค์ข้อความระบบ e-office เว็บไซต์ของ หน่วยงาน 4. ดำเนินการตามแผนป้องกันภัยคุกคาม ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มี การดูแลรักษาอุปกรณ์ให้มีสภาพ ที่ใช้งานได้ 5. ติดตาม และประเมินผลความสำเร็จ ของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ 6. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแผน ป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยี	คณะฯ มีแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการมี การประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ผ่านนิตยภัคข้อความ (ระบบ e-office) และเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ www.fms.ssu.ac.th ผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันภัยคุกคาม ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ในรอบ 9 เดือน ระบบ ข้อมูลเทคโนโลยี สารสนเทศไม่มีการสูญ หายและไม่มีภัยคุกคาม ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	2	1	2	ความเสี่ยง น้อยมาก	กำกับดูแล: รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงานคอมพิวเตอร์)
4. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																						
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย	4	3	12	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติ 2. ปฏิรูปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงาน ภายนอก 3. ให้ความสำคัญ ศึกษา วิจัย จัดซื้อ กฎหมายในด้านต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1. บันทึกข้อความแจ้งระเบียบและข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. ระบบ e-office และเว็บไซต์ www.fms.ssu.ac.th	คณะวิทยาการจัดการมี การปฏิบัติตามการ เปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล: รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายคลังและพัสดุ

(2) พันธกิจ ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความสำคัญ	2. ง่าย ๆ	3. บริหารจัดการ	4. นำไปปฏิบัติงานได้	5. บริหารจัดการแล้ว			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
<b>5. ความเสี่ยงการทุจริต</b>																							
					5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกพันกับผู้ประกอบการรายเดิม		4	3	12	ความเสี่ยงสูง	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และนโยบายด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 2. มีการประชาสัมพันธ์/สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในเว็บไซด์หน่วยงาน 3. กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดตามแนวทางการบริหารการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ	1. คณะวิทยากรจัดการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและนโยบายด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 2. คณะวิทยากรจัดการมีการประชาสัมพันธ์/สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในเว็บไซด์ www.fms.ssu.ac.th 3. คณะวิทยากรจัดการมีการติดตามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	1. คณะวิทยากรจัดการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและนโยบายด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. คณะวิทยากรจัดการมีการประชาสัมพันธ์/สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในเว็บไซด์ www.fms.ssu.ac.th 3. คณะวิทยากรจัดการมีการติดตามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	3	1	3	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล: รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายคลังและพัสดุ