



คณะวิทยาการจัดการ
แบบแจ้งความประสงค์ขอจัดซื้อ / จัดจ้าง

| | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| บันทึกประเมินผู้ขาย | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| ด้านราคา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ด้านการส่งมอบ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ด้านคุณภาพ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ลงชื่อผู้ประเมิน..... | | |

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง /นางสาว.....

ฝ่าย / กลุ่มสาขาวิชา.....งาน / แขนงวิชา.....

เหตุผล และความจำเป็นในการจัดซื้อ / จัดจ้าง เพื่อ.....

โครงการ.....

() คั้นเงินยืม..... () คั้นเงินสด..... () คั้นร้านค้า.....

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยละ | รวมเงิน |
|----------|-------------------|-------|---------|---------|
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | รวม | | | |
| | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 | | | |
| | รวมสุทธิ | | | |

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1..... 2..... 3.....

| | | |
|--|---|---|
| ลงชื่อ..... (.....) ผู้แจ้งความประสงค์ | ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ..... (.....) นักวิชาการพัสดุ | ผ่านการตรวจสอบโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงชื่อ..... (นางสาวชรินทร์ทิพย์ หิรัญนุเคราะห์) หัวหน้าสำนักงานคณบดี |
|--|---|---|

หมวดรายจ่าย : ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์

กองทุน :กิจกรรม :รหัสโครงการ :

เหลือเบิกคงเหลือ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาริฉัตร จันทร์นวล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| | | |
|--|---|--|
| ตรวจสอบงบประมาณโดยรองคณบดี ลงชื่อ (ดร.อิทธิภูมิ พรหมมา) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพ | เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ (.....) รองคณบดีฝ่าย..... | อนุมัติ ลงชื่อ (ผศ.ดร.ชุติมา คล้ายสังข์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
|--|---|--|