



**แบบฟอร์มขอจดหมายอนุเคราะห์
เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา**

เลขที่ติดต่อ.....

ขอจดหมายทาบทามครั้งที่
 ส่ง e-mail วันที่.....
 สำหรับเจ้าหน้าที่

คำชี้แจง

1. ให้นักศึกษารอกข้อมูลลงในช่องว่างให้สมบูรณ์
2. ให้อาจารย์ในแขนงวิชา/สาขาวิชา พิจารณาความเหมาะสมของหน่วยงาน
3. สามารถขอจดหมายอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้เพียง 1 สถานที่เท่านั้น
หากสถานที่แรกปฏิเสธมาจึงจะออกจดหมายทาบทามฝึกงานให้ครั้งที่ 2
4. ระยะเวลาการดำเนินการ 3-5 วัน
5. แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรนักศึกษา 1 ใบ

วันที่ยื่นแบบฟอร์ม.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....

รหัสนักศึกษา..... ภาค ปกติ สมทบ (จ. - ศ.) พิเศษ (ส. - อ.)

กลุ่มสาขาวิชา.....สาขาวิชา/แขนงวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

เกรดเฉลี่ยสะสม.....มีความประสงค์ขอฝึกงานในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../..... เป็นเวลา.....สัปดาห์

จึงขอให้ทางคณะฯ ได้พิจารณาออกหนังสืออนุเคราะห์ฝึกงานแก่ข้าพเจ้า

โดยหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน (หนังสือราชการตราครุฑ)

เรียน ตำแหน่ง (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาไทย).....

ที่อยู่สถานที่ฝึกงาน อาคาร..... เลขที่..... ชั้น.....

หมู่.....ถนน.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ต่อ..... E-mail.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกหนังสือดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ยินดีรับเป็นอาจารย์นิเทศก์ ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ประจำสาขาวิชา/แขนงวิชา	ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมของหน่วยงาน ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ประจำสาขาวิชา/แขนงวิชา	ด้วยความเคารพอย่างสูง ลงชื่อ..... (.....) นักศึกษา
---	---	---