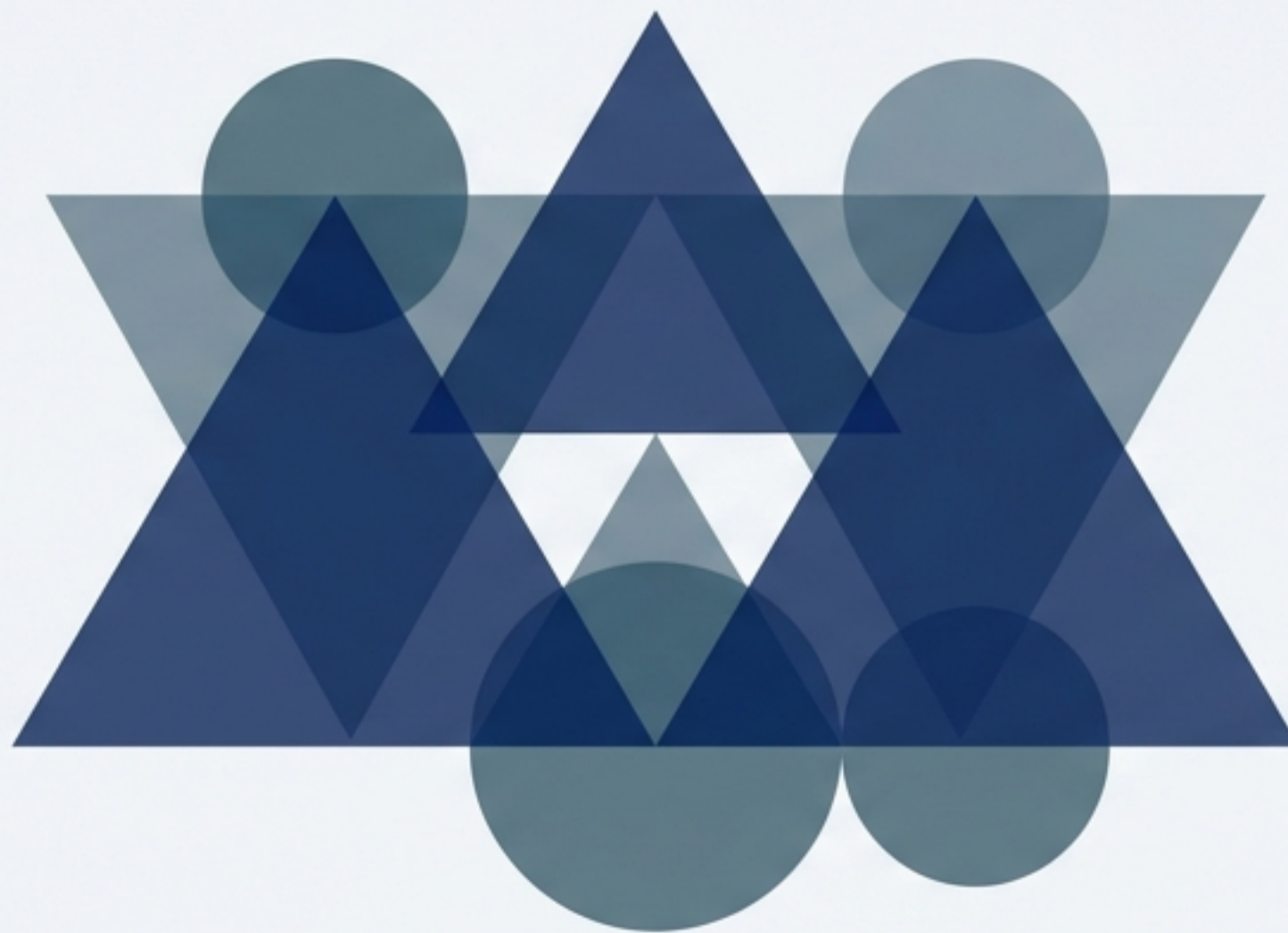




มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

คู่มืออ้างอิงสำหรับการบริหารโครงการและการเงิน

เอกสารอ้างอิงภายใน

ประเภทของอัตราค่าตอบแทน



Sarabun

ภาคบรรยาย

เน้นการบรรยายเดี่ยว



Sarabun

ภาคอภิปรายกลุ่ม

เน้นการแลกเปลี่ยนความเห็น



Sarabun

กรณีแบ่งกลุ่มย่อย

เน้นการปฏิบัติ

ภาคบรรยาย



อัตราไม่เกิน

1,500 บาท/ชั่วโมง

จำนวนวิทยากรไม่เกิน 1 คน

เหมาะสำหรับการบรรยายพิเศษหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ภาคภัยปราชญ์กลุ่ม



1,000 บาท
/คน/ชั่วโมง

จำนวนวิทยากรไม่เกิน 4 คน

[1,000 บาท]

×

[จำนวนคน]

×

[ชั่วโมง]

กรณีแบ่งกลุ่มย่อย



อัตราไม่เกิน 800
บาท/คน/ชั่วโมง

จำนวนวิทยากรไม่เกิน
2 คน

ตารางสรุปอัตราค่าตอบแทน

ประเภท	อัตราสูงสุด (บาท)	เงื่อนไขจำนวนคน
ภาคบรรยาย	1,500 / ชม.	สูงสุด 1 คน
ภาคอภิปรายกลุ่ม	1,000 / คน / ชม.	สูงสุด 4 คน
กรณีแบ่งกลุ่มย่อย	800 / คน / ชม.	สูงสุด 2 คน

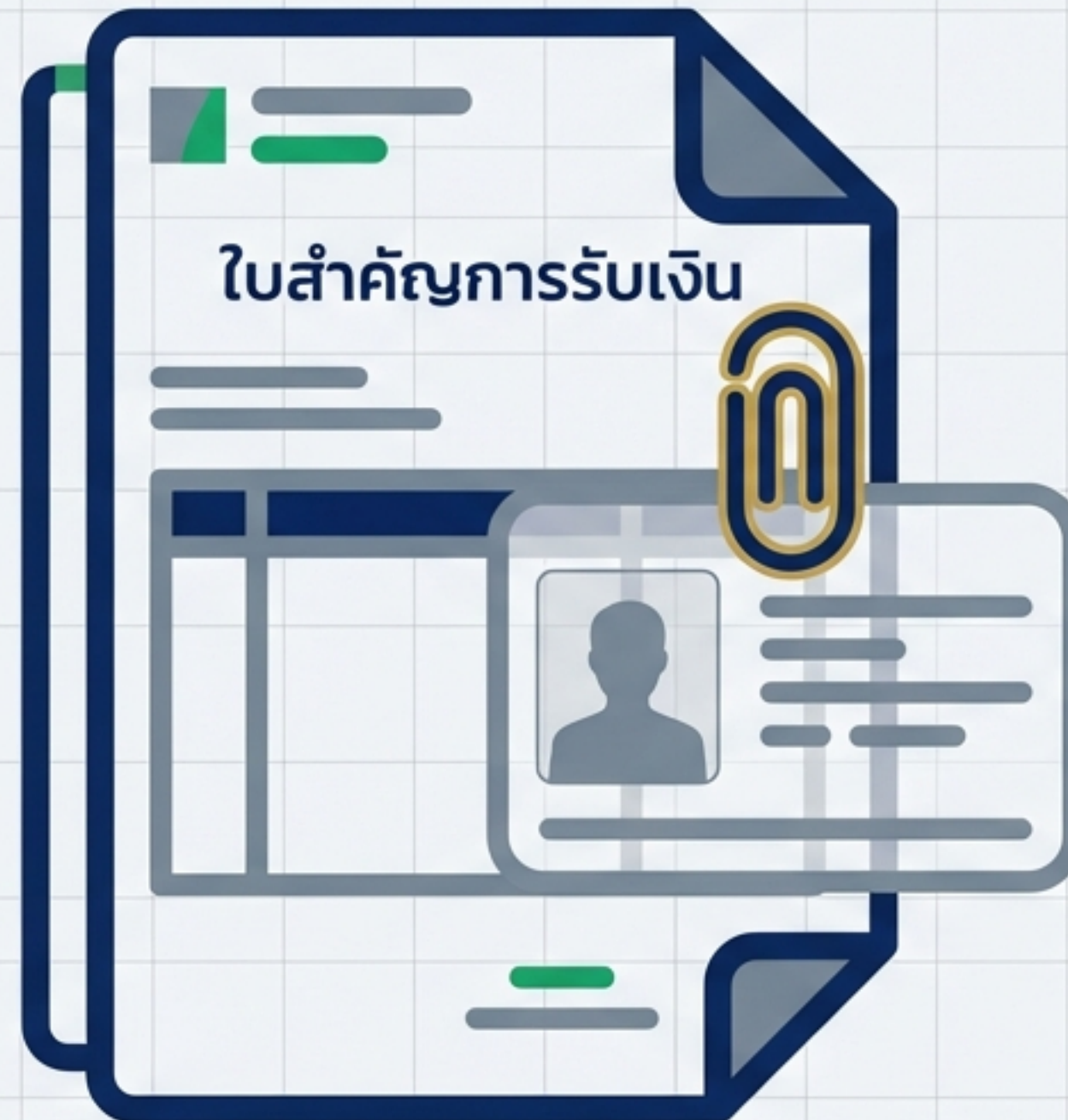
หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

- ✓ ใบสำคัญการรับเงินของวิทยากร
- ✓ หนังสือเชิญวิทยากร
- ✓ กำหนดการอบรม
- ✓ บันทึกข้อความขอเบิกเงิน
- ✓ สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ



เอกสารต้องครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

รายละเอียดใบสำคัญการรับเงิน



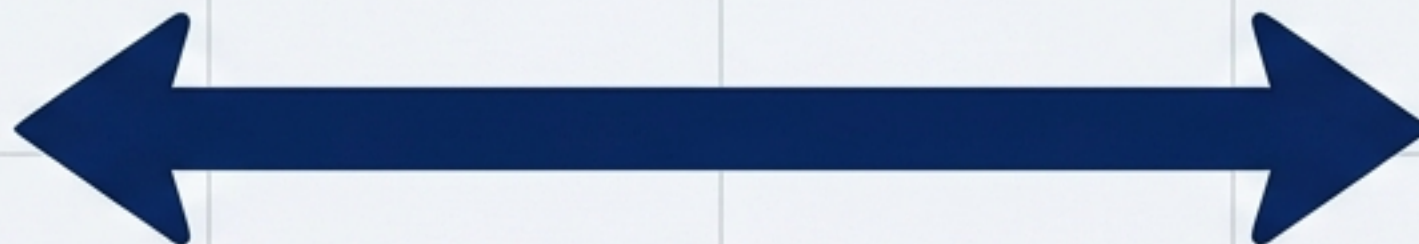
ต้องแนบสำเนา**บัตรประชาชน**
หรือ บัตรข้าราชการ

การยืนยันตัวตนและเวลา



หนังสือเชิญวิทยากร

Verification



กำหนดการอบรม

- ✓ ระบุชื่อวิทยากร
- ✓ ระบุเวลา
- ✓ ระบุหัวข้อ

เอกสารอนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความขอเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร



สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

วันที่และรายละเอียดต้องสอดคล้องกับหนังสือเชิญและกำหนดการ

สรุปข้อควรระวัง



เลือกประเภทวิทยากรให้ตรงกับรูปแบบกิจกรรม



ตรวจสอบจำนวนวิทยากรไม่ให้เกินเกณฑ์



แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา



กำหนดการต้องระบุรายละเอียดครบถ้วน

ความถูกต้องของเอกสาร ช่วยลดระยะเวลาในการเบิกจ่าย